

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

V/v tăng cường công tác tiếp công dân,
xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố
cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Công an xã Vĩnh Thủy;
- BCH Quân sự xã Vĩnh Thủy;
- Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 3182/UBND-NC ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện kết luận của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy về công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư; nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, đơn vị liên quan và các thôn, khu dân cư tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước

Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo¹; thực hiện nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với Nhân dân và xử lý các phản ánh, kiến nghị của công dân.

Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị thường xuyên; gắn trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực để phát sinh khiếu kiện

Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc xã tập trung nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đất đai, môi trường, bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, chính sách an sinh xã hội, chế độ người có công, thủ tục hành chính và các lĩnh vực khác có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.

¹ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 và Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014, Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 về bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Chỉ thị số 03-CT/TU ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 21-KH/TU ngày 09/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản cụ thể hóa của UBND tỉnh (Kế hoạch số 1102/KH-UBND ngày 25/9/2025, Kế hoạch số 1536/KH-UBND ngày 23/10/2025);

Chủ động rà soát, giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở; hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo và tranh chấp kéo dài.

3. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật.

Rà soát toàn bộ các vụ việc tồn đọng, kéo dài, các vụ việc phức tạp trên địa bàn để xây dựng kế hoạch giải quyết cụ thể; không để phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp.

Nâng cao chất lượng xác minh, tham mưu giải quyết; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật.

4. Tăng cường công tác hòa giải ở cơ sở và đối thoại với Nhân dân

Phát huy vai trò của các Tổ hòa giải ở cơ sở, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, người có uy tín trong cộng đồng dân cư tham gia hòa giải, tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Các trường thôn chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện và phối hợp giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp phát sinh ngay từ cơ sở.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và lãnh đạo UBND xã thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ; tăng cường đối thoại trực tiếp để lắng nghe, giải thích, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của công dân.

5. Tăng cường phối hợp trong xử lý, giải quyết đơn thư

Các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm chế độ phối hợp trong tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các vụ việc thuộc thẩm quyền.

Đảm bảo giải quyết dứt điểm các vụ việc đã có kết luận, quyết định giải quyết có hiệu lực pháp luật.

6. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và cập nhật dữ liệu

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình; phối hợp cập nhật đầy đủ dữ liệu trên các phần mềm, hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

7. Chủ động nắm tình hình, đảm bảo an ninh trật tự

Công an xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên theo dõi, nắm chắc tình hình địa bàn; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các vụ việc phức tạp, không để phát sinh điểm nóng về an ninh trật tự.

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật; xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây mất an ninh trật tự theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan đầu mối tham mưu Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; định kỳ tổng hợp báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

Trưởng các phòng, ban chuyên môn; Thủ trưởng các đơn vị liên quan; Trưởng thôn và các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh(b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn