

Số: /HD-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng 12 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Tổng kết phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng năm 2025

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 2 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (*sau đây gọi tắt là Nghị định số 152/2025/NĐ-CP*);

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (*sau đây gọi tắt là Thông tư số 15/2025/TT-BNV*);

Căn cứ Công văn số 3739/SNV-BTĐKT ngày 05/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hàng năm; UBND xã hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng năm 2025 trên địa bàn xã Vĩnh Thủy, cụ thể như sau:

I. TỔNG KẾT PHONG TRÀO THI ĐUA YÊU NƯỚC VÀ CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG NĂM 2025, XÂY DỰNG KẾ HOẠCH NĂM 2026

1. Xây dựng báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng của UBND xã

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện xây dựng Báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2025, phương hướng nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng năm 2026 của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình: Nội dung trọng tâm của báo cáo là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị; đánh giá mặt mạnh, cách làm hiệu quả, những mặt hạn chế và nguyên nhân trong tổ chức các phong trào thi đua yêu nước và thực hiện công tác khen thưởng; đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; báo cáo có số liệu so sánh, đối chứng cụ thể để từ đó đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2026.

* **Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị trình bày báo cáo tổng kết công tác thi đua - khen thưởng ngắn gọn, bố cục, nội dung theo đúng đề cương hướng dẫn, có số

liệu minh chứng cho các phong trào thi đua do ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị phát động năm 2025.

- Báo cáo của các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 13/12/2025** để tổng hợp.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu xây dựng báo cáo của UBND xã **trước ngày 15/12/2025**.

2. Tổ chức hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng năm 2025

- Hình thức: Tổ chức Hội nghị hoặc lồng ghép với hội nghị tổng kết thực hiện các nhiệm vụ chính trị năm 2025 của Đảng ủy - HĐND - UBND xã.

- Nội dung: Thông qua báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng năm 2025; phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của xã; Khen thưởng, biểu dương, tôn vinh những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Thành phần và thời gian: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các thôn thuộc xã. Dự kiến tổ chức vào tuần cuối tháng 12/2025.

II. BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG VÀ LẬP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND xã

Theo quy định tại khoản 1 Điều 83 Luật Thi đua, khen thưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, danh hiệu “Lao động tiên tiến”, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và Giấy khen cho các tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý, cụ thể như sau:

a) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

- **Đối tượng:** Tập thể các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc khối Đảng, chính quyền, đoàn thể và tương đương có tư cách pháp nhân thuộc xã (*trừ các tập thể thuộc Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã do ngành dọc cấp trên xét trực tiếp*).

- **Tiêu chuẩn:** Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” xét tặng hàng năm cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn như sau:

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- + Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- + Có ít nhất là **70% cá nhân trong tập thể** đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- + Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

- **Đối tượng:** Cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc khối Đảng, chính quyền, đoàn thể và tương đương thuộc xã (*trừ các cá nhân thuộc Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã do ngành dọc cấp trên xét trực tiếp*).

- **Tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:** Danh hiệu “Lao động tiên tiến” xét tặng hàng năm cho các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn như sau:

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- + Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

- **Số lượng:** Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã: căn cứ tiêu chuẩn danh hiệu cụ thể để thực hiện bình xét, suy tôn cá nhân “Lao động tiên tiến” đảm bảo khách quan, đúng quy định.

c) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

- **Đối tượng:** Cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc khối Đảng, chính quyền, đoàn thể và tương đương thuộc xã (*trừ các cá nhân thuộc Công an và Ban Chỉ huy quân sự xã*).

- **Tiêu chuẩn:** Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” xét tặng hàng năm cho các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn như sau:

- + Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhận.

* **Lưu ý:** Việc xác định cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ lấy theo kết quả đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đánh giá. Tỷ lệ cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thực hiện theo tỷ lệ quy định của đảng trong đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên.

- **Số lượng:** Căn cứ số lượng cá nhân đạt danh hiệu theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng, Chủ tịch UBND xã quyết định xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở theo” theo quy định.

d) Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

- **Đối tượng:** Tập thể cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, thôn thuộc xã; Cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc khối Đảng, chính quyền, đoàn thể và tương đương thuộc xã; các cá nhân, hộ gia đình trên địa bàn xã.

- **Tiêu chuẩn:** Giấy khen của Chủ tịch UBND xã xét tặng cho tập thể, cá nhân đạt các tiêu chuẩn, cụ thể như sau:

- Giấy khen để tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:
 - + Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua;
 - + Lập được thành tích đột xuất;

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”

- Giấy khen tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua;

+ Lập được thành tích đột xuất;

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân; có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- **Số lượng:** Chủ tịch UBND xã xét tặng Giấy khen cho các cá nhân, tập thể với số lượng cụ thể như sau:

* *Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc khối Đảng, chính quyền, đoàn thể và tương đương thuộc xã, đề nghị tặng giấy khen cụ thể như sau:*

+ Đơn vị có dưới 05 cán bộ, công chức, viên chức đề nghị không quá: 01 (tập thể hoặc cá nhân)

+ Đơn vị có từ 06 đến dưới 10 cán bộ, công chức, viên chức đề nghị không quá: 02 (tập thể hoặc cá nhân)

+ Đơn vị có từ 10 trở lên cán bộ, công chức, viên chức đề nghị không quá: 03 (tập thể hoặc cá nhân)

* *Đối với các thôn thuộc xã:*

+ Phòng Kinh tế tham mưu đề nghị tặng giấy khen không quá 01 cá nhân và 01 tập thể đối với các doanh nghiệp và HTX trên địa bàn xã

+ Đối với các thôn có 350 hộ trở lên đề nghị không quá 02 (tập thể hoặc cá nhân); đối với các thôn có dưới 350 hộ đề nghị không quá 01 (tập thể hoặc cá nhân)

* *Đối với các Trạm Y tế*

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với 03 Trạm Y tế tham mưu đề nghị tặng không quá 02 (tập thể hoặc cá nhân) của 03 Trạm Y tế

2. Thành phần, số lượng, thời gian nộp hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND xã xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

a) Thành phần:

- Torr trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị trình khen thưởng kèm theo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Biên bản bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị trình khen (trong đó có kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng TĐKT cấp trình khen đối với từng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng).

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân lập riêng cho từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

(Có hồ sơ mẫu kèm theo)

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ (bản giấy) đồng thời gửi hồ sơ điện tử trên hệ thống Phần mềm Quản lý văn bản. Hồ sơ có từ 02 trang A4 trở lên phải đóng dấu giáp lai của cơ quan, tổ chức, đơn vị lập hồ sơ.

c) Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng: Chậm nhất đến hết ngày **15/12/2025** về Hội đồng Thi đua - khen thưởng xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã). Sau thời gian trên, nếu cơ quan, tổ chức, đơn vị nào không gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng được hiểu là không có tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

3. Khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh

Thực hiện theo Công văn số 3739/SNV-BTĐKT ngày 05/12/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025. (Có Công văn số 3739/SNV-BTĐKT kèm theo). Cụ thể:

- Cờ đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua: Quy định chi tiết về tiêu chuẩn, điều kiện tại Điều 26 Luật thi đua khen thưởng năm 2022

- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”: Quy định chi tiết về tiêu chuẩn, điều kiện tại Điều 27 Luật thi đua khen thưởng năm 2022.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”: Quy định chi tiết về tiêu chuẩn, điều kiện tại Điều 22 Luật thi đua khen thưởng năm 2022

- Bằng khen: Quy định chi tiết về tiêu chuẩn, điều kiện tại Điều 74 Luật thi đua khen thưởng năm 2022.

3.1 Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm

a. Đối với khen cấp nhà nước: Số lượng báo cáo thành tích của mỗi hình thức khen thưởng gồm: Tờ trình, 03 bộ (bản chính) và 03 bản tóm tắt thành tích thành tích.

b. Đối với hình thức khen của UBND tỉnh: Số lượng báo cáo thành tích của mỗi hình thức khen thưởng gồm: Tờ trình, 02 bộ báo cáo (bản chính); 02 bản tóm tắt thành tích.

3.2. Thời gian nộp hồ sơ khen thưởng

Chậm nhất đến hết ngày **10/01/2026** cơ quan, đơn vị gửi Hồ sơ đề nghị khen thưởng về Hội đồng Thi đua - khen thưởng xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã). Sau thời gian trên, nếu cơ quan, tổ chức, đơn vị nào không gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng được hiểu là không có tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

4. Quy trình bình xét thi đua, khen thưởng

Bước 1: Cơ quan, tổ chức, đơn vị, các thôn tổ chức họp kiểm điểm, chấm điểm, đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo hướng dẫn và thông qua tập thể cơ quan, tổ chức, đơn vị bằng biên bản họp.

Bước 2: Cơ quan, tổ chức, đơn vị và các thôn thống nhất nội dung, số liệu, lập hồ sơ khen thưởng gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã).

Bước 3: Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT xã) tổng hợp hồ sơ, thẩm định thành tích, tham mưu họp Hội đồng TĐKT xã xét và trình Chủ tịch UBND xã ra các quyết định khen thưởng. Trả kết quả cho tập thể, cá nhân được khen thưởng và thực hiện các thủ tục khác theo quy định.

III. MỘT SỐ ĐIỂM CẦN LƯU Ý KHI BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Khi bình xét thi đua, khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc theo quy định, cụ thể như sau:

1. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

2. Cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

3. Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ để đề nghị cấp trên khen thưởng công trạng.

4. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

Hết thời gian cơ quan có thẩm quyền có kết luận thanh tra, kiểm tra hoặc văn bản đã xác minh làm rõ cá nhân, tập thể không có sai phạm hoặc không có dấu hiệu vi phạm thì cấp có thẩm quyền thực hiện việc khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định.

5. Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

6. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

7. Khi xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” phải đảm bảo:

- Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức) hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mới (đối với cá nhân không phải là cán bộ, công chức, viên chức) thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ;

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

8. Cơ quan, đơn vị hợp xét khen thưởng:

- Cơ quan Văn phòng HĐND - UBND xã hợp xét danh hiệu thi đua cho Lãnh đạo UBND xã, Phó Chủ tịch HĐND xã, 2 Ban HĐND xã, hợp đồng 111 (do biên chế cán bộ, công chức, người lao động thuộc biên chế Văn phòng HĐND - UBND)

- Cơ quan Văn phòng Đảng ủy hợp xét danh hiệu thi đua cho Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã

- Các cơ quan, đơn vị, Trung tâm khác thực hiện theo quy định.

9. Đối với các hình thức khen thưởng từ cấp tỉnh trở lên báo cáo thành tích khen thưởng phải được cơ quan ngành dọc cấp trên ký xác nhận, phân xác nhận của UBND xã do phòng Văn hóa - Xã hội trình ký, đề nghị UBND xã khen thưởng do thủ trưởng đơn vị ký xác nhận.

10. Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và các hình thức khen thưởng theo quy định do Chủ tịch UBND xã xem xét, công nhận. Sáng kiến, giải pháp công tác là căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận.

11. Các cơ quan, đơn vị, địa phương khi gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo văn bản xác nhận việc đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân.

Trên đây là hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc yêu cầu phản hồi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy và HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Cơ quan chuyên môn giúp việc cho Đảng ủy;
- Thành viên Hội đồng TĐKT xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn

Phụ lục
THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Stt	Tên thành phần hồ sơ	Tên mẫu số
1	Mẫu tờ trình đề nghị khen thưởng	Mẫu số 01
2	Mẫu biên bản họp đề nghị khen thưởng	Mẫu số 01.1
3	Mẫu Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”	Mẫu số 02
4	Mẫu Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”	Mẫu số 03
5	Mẫu Báo cáo thành tích đề nghị tặng Giấy khen cho tập thể	Mẫu số 04
6	Mẫu Báo cáo thành tích đề nghị tặng Giấy khen cho cá nhân (dùng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, tổ chức, đơn vị)	Mẫu số 05

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../TTTr-...²...

...⁴..., ngày ... tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị tặng (truy tặng)....⁵
(Khen thưởng ...⁶)

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (sau đây gọi tắt là *Nghị định số 152/2025/NĐ-CP*);

Căn cứ.....⁷..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....².....;

Căn cứ Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng, kính trình Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho:..... cá nhân.

Căn cứ khoản 1 Điều 24 Luật Thi đua, khen thưởng, kính trình Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho:.... cá nhân.

Căn cứ khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua, Khen thưởng kính trình Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho: ... tập thể.

Căn cứ Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng kính trình Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy tặng Giấy khen cho tập thể, cá nhân.

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được(tên quan, tổ chức, đơn vị)..... xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các tập thể, cá nhân nêu trên không trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang xác minh làm rõ.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

1.....

2.....

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Ban ĐKTTW;
- Lưu: VT, ...¹¹ ...¹²

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

Ghi chú:

¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen.

² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.

³ Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.

⁴ Địa danh.

⁵ Ghi rõ tên danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị. Lập riêng tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ hoặc thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch nước.

⁶ Ghi rõ loại hình khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, cống hiến, niên hạn, đối ngoại, khen thưởng theo thủ tục đơn giản.

Đối với các danh hiệu vinh dự Nhà nước trừ danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thực hiện theo mẫu Tờ trình tại các Nghị định của Chính phủ về từng ngành, lĩnh vực.

⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen.

⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).

⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chính phủ: Cờ thi đua của Chính phủ.

¹⁰ Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch nước: Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước.

¹¹ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

¹² Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu danh sách kèm theo tờ trình:

DANH SÁCH
TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2025
(Kèm theo Tờ trình số /TTr-..... ngày /12/2025 của.....)

STT	Tên tập thể, cá nhân	Chức vụ	Kết quả đánh giá tập thể/cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (Đánh dấu x vào ô tương ứng)				Số tài khoản nhận tiền khen thưởng	Mở tại Ngân hàng/chi nhánh	Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ			
I	Tập thể lao động tiên tiến								
1									
II	Chiến sĩ thi đua cơ sở								
1	Ông....								
2	Bà....								
..	...								
III	Lao động tiên tiến								
1	Ông....								
2	Bà....								
...									
IV	Giấy khen tập thể								
1	...								
V	Giấy khen cá nhân								
1	Ông....								
2	Bà....								
...	...								

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-....

BIÊN BẢN
Họp xét thi đua, khen thưởng năm 2025

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

Thành phần tham gia: (ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ những người tham gia họp; những người vắng mặt, ghi rõ lý do vắng mặt):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Diễn biến nội dung cuộc họp:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kết quả bỏ phiếu kín đối với từng tập thể, cá nhân đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (*tỷ lệ phiếu đồng ý đạt từ 80% trở lên thì đủ điều kiện trình khen thưởng....*)

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ phút, ngày/12/2025./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Nơi nhận:

-
-
- Lưu:

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

Mẫu số 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Thủy, ngày ... tháng ... năm 2025

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN”**

Tên tập thể đề nghị²

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử.
2. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC³

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định của Chính phủ.

1.1. Nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với năm trước;

1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính;

1.3. Việc nghiên cứu khoa học, công nghệ, sáng kiến áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với cơ quan, đơn vị.

Cơ quan, đơn vị có đề tài, sáng kiến cần nêu tóm tắt hiệu quả, phạm vi áp dụng và kết quả được công nhận tại Quyết định nào? ngày tháng năm ban hành? cơ quan ban hành Quyết định...

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁴.

3.1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁴.

3.2. Công tác chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

3.3. Hoạt động xã hội, từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể⁵

Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; tập thể có tổ chức đảng, đoàn thể thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ “tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh” trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

- Tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” năm 2025:..... người, chiếm%.

- Số cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: người.

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị tặng..... của..... Kính đề nghị chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy xem xét, quyết định./.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

—

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

³ Báo cáo thành tích trong 01 năm đối với Cờ thi đua hàng năm, 05 năm đối với Cờ thi đua trong phong trào thi đua theo chuyên đề.

⁴ Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁵ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; tập thể có tổ chức đảng, đoàn thể thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ “tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh” trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

⁶ Đề nghị tặng danh hiệu Cờ thi đua Chính phủ theo chuyên đề 05 năm.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

Mẫu số 03
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Thủy, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ”

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:.....Giới tính:.....Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán²:
- Nơi thường trú²:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân³:

2.1. Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích, kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ;

Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

2.2. Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học;

Nêu các giải pháp..

Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc ghi rõ thành tích thể hiện sự mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sự mưu trí, sáng tạo kèm theo hình thức khen thưởng đã được tặng.

2.3. Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn;

2.4. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

2.5. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức;

2.6. Công tác chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên;

2.7. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể;

2.8. Công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁴

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị tặng..... của..... Kính đề nghị chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy xem xét, quyết định./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ CẤP
TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN
VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Thủy, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN
Thành tích công tác năm 2025

Tên tập thể đề nghị³

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử:
2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại [Luật Thi đua, khen thưởng](#), Nghị định của Chính phủ.

Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với giai đoạn trước khi đề nghị khen thưởng; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; nghiên cứu khoa học, công nghệ áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.⁵

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

3.1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên;

3.3. hoạt động xã hội, từ thiện...

4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể⁷.

Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; đối với tập thể đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo tiêu chuẩn có tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ “tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh” trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

**III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ;
DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC
NHẬN⁸**

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị tặng..... của..... Kính đề nghị chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy xem xét, quyết định./.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng.

³ Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 25 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng; liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

⁵ Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, có so sánh trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng, ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

⁶ Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; đối với tập thể đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo tiêu chuẩn có tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ “tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh” trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

⁸ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn từng hình thức khen thưởng; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng là tiêu chuẩn đề nghị hình thức khen thưởng công trạng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Thủy, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN (Khen thưởng thành tích công trạng)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:.....Giới tính:.....Dân tộc, tôn giáo.
- Quê quán³:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích tương ứng với tiêu chuẩn của hình thức khen thưởng được đề nghị (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề

tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- Đối với các hội đoàn thể: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm, các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với cơ quan quản lý nhà nước: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁵

1. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị tặng..... của..... Kính đề nghị chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy xem xét, quyết định./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, đặc khu); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Báo cáo thành tích liên tục trong khoảng thời gian lập thành tích là tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng (05 năm trở lên đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương ...).

⁵ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn khen thưởng đối với từng hình thức; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng là tiêu chuẩn để đề nghị hình thức khen thưởng công trạng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.