

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước 06 tháng cuối năm 2025 của xã Vĩnh Thủy

Thực hiện Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 06 tháng cuối năm 2025 của tỉnh Quảng Trị, UBND xã Vĩnh Thủy xây dựng Kế hoạch CCHC xã Vĩnh Thủy 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, nhằm xây dựng nền hành chính ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt và hiệu quả.

- Cập nhật, sửa đổi, bổ sung kế hoạch CCHC năm 2025 để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2025, đáp ứng yêu cầu của mô hình tổ chức mới và thực tiễn của địa phương.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị địa phương; phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh.

- Góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công tác CCHC trên địa bàn xã. Nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Tập trung thực hiện đồng bộ 07 nội dung trọng tâm của công tác CCHC: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số và công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC giai đoạn 2021 - 2030.

- Đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, nhận định rõ mục tiêu cốt lõi trong các mục tiêu chung về công tác CCHC để có biện pháp đổi mới, sáng tạo từ tư duy đến hành động nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước; trong đó, chú trọng việc “lấy dân làm gốc”; mọi đổi mới, sáng

tạo phải xuất phát từ lợi ích chính đáng của người dân và sự hài lòng của người dân là thước đo để đánh giá chất lượng phục vụ của đơn vị.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC 06 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường quán triệt, đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền xã với người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Đổi mới hoạt động tự kiểm tra CCHC tại UBND xã, kiểm tra công vụ, quy tắc ứng xử và trách nhiệm người đứng đầu...; kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề vướng mắc, phát sinh sau kiểm tra.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp kịp thời, phù hợp để cải thiện và nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ UBND xã giao cho các công chức chuyên môn; Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện đầy đủ việc đánh giá tác động của chính sách trong quy trình xây dựng văn bản QPPL, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan tham mưu ban hành chính sách, văn bản QPPL.

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản QPPL của xã, đảm bảo phù hợp với mô hình chính quyền địa phương mới theo các quy định của pháp luật hiện hành, trọng tâm là các văn bản QPPL liên quan đến tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, tài chính.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các Phòng chuyên môn trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã theo yêu cầu HĐND xã và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến, giáo dục pháp luật. Chú trọng công tác tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, TTHC nội bộ theo yêu cầu; trong đó tập trung một số lĩnh vực trọng tâm: Đầu tư, đất đai, xây dựng, khoa học và công nghệ, lao động...; thực hiện đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện việc công khai đầy đủ các TTHC trên trang thông tin điện tử của xã, tại nơi giao dịch và các hình thức khác.

- Công khai nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thực hiện quy định hành chính. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền giải quyết các TTHC theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ đã được xác định trong Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công;

- Nghiên cứu, đề xuất các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời, đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát, kịp thời ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo Nghị định Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của các Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong các cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định; bố trí số lượng cấp phó theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành. Thực hiện cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ, phù hợp với vị trí việc làm; kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định việc sử dụng biên chế của đơn vị. Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư do rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự; dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính, do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm hoặc trường hợp chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ, đặc biệt tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở trong cơ quan, đơn vị. Nâng cao trách nhiệm thực thi

công vụ của cán bộ, công chức trong các cơ quan, đơn vị. Thực hiện chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Ngân sách nhà nước được cơ cấu lại, tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Đảm bảo chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, đảm bảo ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng tiết kiệm chi phí hành chính để bổ sung kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Quản lý, vận hành, đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu và tăng cường sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành.

- Đẩy mạnh triển khai, thực hiện hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ được giao thông qua hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Văn phòng Chính phủ.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện tại phụ lục kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Phòng Kinh tế tham mưu UBND cấp xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch này và trí kinh phí đối với các nhiệm vụ đặc thù phục vụ cho công tác CCHC (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

a) Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, xây dựng Kế hoạch cải cách hành

chính 6 tháng cuối năm 2025 của cơ quan, đơn vị, địa phương; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (***báo cáo Quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 09 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 09/12/2025***) về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã và tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kịp thời công khai trong hoạt động: Thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; bố trí, quản lý, sử dụng tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ; Quyết toán ngân sách năm 2024; kết luận thanh tra; TTHC...

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh để cải thiện, nâng cao xếp hạng các chỉ số gồm: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS).

2.2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, đề xuất UBND xã ban hành các văn bản để đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã được Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh giao; theo dõi đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh giao các đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

2.3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của xã.
- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp để duy trì, cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI).
- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai sáng kiến, giải pháp trong thực hiện cải cách hành chính; đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp.

2.4. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.
- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
- Chủ trì theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hoặc quá hạn giải quyết;
- Tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ISO, tiếp công dân.

2.5. Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong Danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã: tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất UBND xã nếu có khó khăn, vướng mắc.

2.6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, người dân, tổ chức và doanh nghiệp phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp chung xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ; } (Báo cáo)
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- MTTQVN xã;
- Các phòng chuyên môn, TT PVHC xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của UBND xã Vĩnh Thủy)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Nội dung/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Phòng ban chủ trì	Phòng ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6	7	6
I	CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1	Xây dựng Kế hoạch và các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025	Xác định nhiệm vụ cụ thể, tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC	Kế hoạch CCHC của UBND xã	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 7
2	Tiếp tục tăng cường tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức phong phú	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBCC, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Tuyên truyền công tác CCHC đến CBCC và người dân	Kế hoạch tuyên truyền; Bài viết, cuộc thi; Báo cáo kết quả tuyên truyền	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo, điều hành	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC và kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, kết luận của đoàn kiểm tra và các văn bản khắc phục của đơn vị được kiểm tra	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
4	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của các cơ quan hành chính	Triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của UBND xã	Báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại CCHC của UBND xã	Báo cáo tự đánh giá	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV
5	Triển khai khảo sát mức hài lòng của người dân doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.	Đo lường sự hài lòng của doanh nghiệp và người dân	Tổ chức điều tra theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Hoàn thành phiếu điều tra	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV
6	Xây dựng Kế hoạch công tác CCHC xã Vĩnh Thủy giai đoạn 2026-2025	Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC xã	Kế hoạch của UBND xã	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo VB của tỉnh

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Nội dung/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Phòng ban chủ trì	Phòng ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND xã	Ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND xã	Lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, Quyết định	Tờ trình	Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
			Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định	Công văn	Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
			Thẩm định dự thảo	Báo cáo thẩm định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
			Ban hành văn bản QPPL	Nghị quyết, Quyết định	Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND xã	Quý III,IV
2	Tự kiểm tra văn bản QPPL	Tự kiểm để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống	Tự kiểm tra theo Quyết định của UBND xã	Phiếu kiểm tra, Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có)	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của địa phương	Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 18/11/2025
			Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 31/01/2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Nội dung/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Phòng ban chủ trì	Phòng ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật	Xây dựng triển khai thực hiện công tác PBGDPL	Báo cáo kết quả thực hiện công tác PBGDPL	Báo cáo, đề xuất	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo năm trước ngày 07/11
5	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả phổ biến giáo dục pháp luật	Triển khai thực hiện công tác PBGDPL	Báo cáo triển khai thực hiện công tác PBGDPL; thi hành hiến pháp, các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan Nhà nước cấp trên	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị liên quan	- Đối với báo cáo QBGDP: Căn cứ vào KHPBGDPL của UBND tỉnh năm 2025. - Đối với báo cáo HP: Căn cứ vào văn bản của Sở Tư pháp để thực hiện.
6	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; nâng cao chất lượng nhân lực trong công tác PBGDPL	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua hình thức công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông	Trang phổ biến giáo dục pháp luật tiếp tục được duy trì, vận hành	Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
7	Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, biên bản, kết luận	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
8	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát THPL; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức THPL	Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật; Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (nếu có)	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 01/12/2025

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Nội dung/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Phòng ban chủ trì	Phòng ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan	Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo đúng quy định	Trên cơ sở Quyết định công bố TTHC hoặc dữ liệu TTHC được kết xuất trên CSDL Quốc gia về TTHC thực hiện công khai TTHC theo hình thức niêm yết trên bảng hoặc dưới hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật của đơn vị thực hiện TTHC	TTHC được niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trang thông tin điện tử của xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu	Rà soát, đánh giá TTHC, TTHC nội bộ và báo cáo theo yêu cầu và đề xuất phương án đơn giản hóa	Các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, TTHC nội bộ và báo cáo theo yêu cầu và đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo rà soát	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
3	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC	Báo cáo định kỳ công tác cải cách TTHC và báo cáo Quý, năm công tác kiểm soát TTHC		Các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
4	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện DVCTT	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện DVCTT	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Nội dung/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Phòng ban chủ trì	Phòng ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY						
1	100% cơ quan, đơn vị được quy định đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành, trung ương	Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành, trung ương	Rà soát chức năng, nhiệm vụ thẩm định	Quyết định định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 7
2	Sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị; Sắp xếp, kiện toàn các Ban Chỉ đạo, Hội đồng	Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị đảm bảo điều kiện, tiêu chí theo quy định và sắp xếp theo chủ trương của Trung ương; Sắp xếp, kiện toàn các Ban Chỉ đạo, Hội đồng đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả	Xây dựng đề án, thực hiện việc sắp xếp	Quyết định	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III
3	Tinh giản biên chế theo lộ trình	Tiếp tục thực hiện TGBC theo lộ trình đã được Chương trình tổng thể CCHC nhà nước đề ra (đến năm 2026 giảm 10% so với năm 2021)	Hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện TGBC	Quyết định	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo văn bản của tỉnh
4	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn bản triển khai; Kiểm tra nội dung phân cấp	Quyết định, báo cáo	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo văn bản của tỉnh
5	Tăng cường công tác kiểm tra TCBM, biên chế, VTVL	Kiểm tra về công tác tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	Tổ chức kiểm tra	Kế hoạch kiểm tra, Kết luận kiểm tra	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Nội dung/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Phòng ban chủ trì	Phòng ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
1	Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động	Trình cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức dôi dư do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo lộ trình	Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, quyết định	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
		Triển khai thực hiện đề nghị xét nâng ngạch công chức; thăng hạng chức danh nghề nghiệp trình cấp có thẩm quyền (nếu có)	Các văn bản hướng dẫn, triển khai	Văn bản triển khai	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
2	Bồi dưỡng theo chức danh cán bộ, công chức, viên chức	Cử cán bộ, công chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng do cấp tỉnh tổ chức	Cử cán bộ, công chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng với nội dung và hình thức phù hợp	Kế hoạch và báo cáo kết quả	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
3	Đánh giá xếp loại CBCCVC làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	Hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại CBCC	Báo cáo kết quả	Báo cáo	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV
4	Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của Nhà nước về công chức, công vụ (thực hiện theo Kế hoạch định kỳ, đột xuất)	Kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công vụ, công chức	Tổ chức kiểm tra	Kế hoạch; Báo cáo kết quả; Văn bản khắc phục sau kiểm tra	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
5	Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng quản lý; đánh giá CBCC	Đôn đốc việc cập nhật cơ sở dữ liệu	Rà soát tình hình cập nhật CSDL CBCCVC.	Văn bản đôn đốc	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Nội dung/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Phòng ban chủ trì	Phòng ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số PCI	Giải quyết vướng mắc khó khăn cho doanh nghiệp, nhà đầu tư	Tổ chức đối thoại doanh nghiệp; Tham gia các hội chợ Thương mại do tỉnh tổ chức	Báo cáo kết quả giải quyết vướng mắc, khó khăn sau đối thoại.	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
2	Giải ngân vốn đầu tư công	Tham mưu thực hiện hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2025	Tham mưu các giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2025	Kết quả giải ngân đối chiếu với KBNN	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
VII	CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHUYỂN ĐỔI SỐ						
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số	Rà soát và xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện	Xây dựng kế hoạch thực hiện	Kế hoạch và báo cáo	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
2	Ứng dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Phần mềm được sử dụng có hiệu quả cao	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số	- Xử lý văn bản và Hồ sơ công việc đúng quy trình theo tỷ lệ đạt trên 80% - Thực hiện ký số đạt tỷ lệ trên 80% - Ký số lãnh đạo đơn vị trên tổng số văn bản đi ký số của đơn vị theo tỷ lệ đạt trên 70%	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III,IV
3	Triển khai phân hệ lập hồ sơ điện tử; giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành	Triển khai ứng dụng có hiệu quả	Triển khai ứng dụng	- Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2025 - Có dữ liệu về hồ sơ trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Sau khi tỉnh triển khai

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Nội dung/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Phòng ban chủ trì	Phòng ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống giải quyết TTHC	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hóa	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
5	Đẩy mạnh triển khai thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia	Rà soát danh mục TTHC có phí, lệ phí; tích hợp tài khoản thụ hưởng, đảm bảo 100% TTHC có phí, lệ phí được tích hợp và triển khai thanh toán trực tuyến đạt hiệu quả và chính xác	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ hồ sơ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên