

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THUY
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

BÀI THAM GIA CUỘC THI
TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP, MÔ HÌNH ĐẦY MẠNH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ VĨNH THUY NĂM 2025

Đề tài:

**ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO (AI) TRONG TRUYỀN THÔNG VÀ
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN**

Người thực hiện: Lê Thị Thanh Loan

Chức vụ: Nhân viên

Đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

PHẦN I. MỞ ĐẦU

1.1. Lý do chọn đề tài

Trong những năm gần đây, cùng với tiến trình đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, công tác cải cách hành chính (CCHC) trong các cơ sở giáo dục ngày càng được chú trọng. Việc đơn giản hóa thủ tục, minh bạch hóa thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin không chỉ giúp giảm tải cho đội ngũ cán bộ, giáo viên mà còn mang lại sự hài lòng cho học sinh, phụ huynh và cộng đồng.

Tại Trường THCS Chu Văn An, xã Vĩnh Thủy, tỉnh Quảng Trị, công tác hành chính nhiều năm qua đã có nhiều chuyển biến tích cực, song vẫn còn những hạn chế nhất định. Nhiều thủ tục vẫn được thực hiện thủ công, tốn thời gian và nhân lực; các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn còn đơn điệu, chủ yếu bằng văn bản giấy hoặc thông báo truyền thống. Trong khi đó, phụ huynh và học sinh lại có nhu cầu tiếp cận thông tin nhanh, dễ hiểu, dễ thao tác.

Sự phát triển mạnh mẽ của trí tuệ nhân tạo (AI) trong giai đoạn 2023–2025 đã mở ra cơ hội lớn cho ngành giáo dục nói chung và công tác hành chính trường học nói riêng. Những công cụ như ChatGPT, Canva AI, Notebook LM, Veo3, Pixverse không còn xa lạ; chúng đã giúp giáo viên rút ngắn thời gian biên soạn tài liệu, tạo hình ảnh, thiết kế bài giảng, và đặc biệt là hỗ trợ truyền thông hiệu quả.

Từ thực tế đó, tôi lựa chọn đề tài:

“ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO (AI) TRONG TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN”

Đề tài nhằm góp phần đưa công nghệ mới vào công tác hành chính, tạo nên một mô hình hành chính học đường thông minh, thân thiện và hiệu quả, góp phần hiện đại hóa nền giáo dục cơ sở.

1.2. Mục tiêu và nhiệm vụ của đề tài

*** Mục tiêu tổng quát:**

Ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào quy trình hành chính – truyền thông để:

- + Giảm thời gian xử lý văn bản, hồ sơ, báo cáo;
- + Nâng cao chất lượng và tính minh bạch của thông tin hành chính;
- + Tăng cường tính chuyên nghiệp, hiện đại trong hoạt động của nhà trường.

*** Mục tiêu cụ thể:**

1. Xây dựng mô hình truyền thông hành chính bằng AI với 3 trụ cột:
 - + Soạn thảo thông minh với công cụ AI: ChatGPT, Notebook LM

- + Thiết kế truyền thông trực quan với Canva AI, Pixverse, Veo3
 - + Cung cấp thông tin hành chính nhanh gọn qua mã QR.
2. Tạo kho tài nguyên hành chính điện tử lưu trữ, cập nhật và chia sẻ thuận tiện.
 3. Nâng cao năng lực số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
 4. Tăng mức độ hài lòng của phụ huynh và học sinh lên trên 90%.

*** Nhiệm vụ nghiên cứu:**

- + Nghiên cứu cơ sở lý luận và pháp lý của việc ứng dụng AI trong CCHC.
- + Phân tích thực trạng công tác hành chính – truyền thông tại trường.
- + Đề xuất giải pháp và tổ chức triển khai thực nghiệm.
- + Đánh giá hiệu quả và khả năng nhân rộng mô hình.

1.3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

*** Đối tượng nghiên cứu:** Công tác hành chính và truyền thông trong nhà trường, đặc biệt là việc ứng dụng công nghệ AI vào các quy trình nghiệp vụ.

*** Phạm vi nghiên cứu:** Tại Trường THCS Chu Văn An, xã Vĩnh Thủy, tỉnh Quảng Trị.

PHẦN II. NỘI DUNG

CHƯƠNG 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN

1. Cải cách hành chính trong bối cảnh chuyển đổi số

Cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ trọng tâm của Đảng và Nhà nước nhằm xây dựng một nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân. Trong lĩnh vực giáo dục, CCHC có ý nghĩa đặc biệt quan trọng vì đây là ngành có số lượng cán bộ, hồ sơ, văn bản và thủ tục liên quan trực tiếp đến người dân nhiều nhất.

Theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030. Mục tiêu tổng thể của CCHC giai đoạn 2021–2030 là *“xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu quả; tạo môi trường thuận lợi cho phát triển kinh tế - xã hội và đời sống nhân dân.”*

Đồng thời, chiến lược chuyển đổi số quốc gia xác định: Giáo dục và đào tạo là một trong tám lĩnh vực ưu tiên chuyển đổi số, hướng tới “mỗi trường học là một đơn vị số – mỗi giáo viên, học sinh là một công dân số”.

Trong bối cảnh đó, việc đưa công nghệ AI vào CCHC không chỉ là xu hướng tất yếu mà còn là yêu cầu bắt buộc để đáp ứng mục tiêu “giảm giấy tờ – tăng hiệu quả – minh bạch quy trình”.

AI hỗ trợ con người ở ba khía cạnh chính:

- Tự động hóa công việc lặp lại như soạn thảo, tổng hợp, báo cáo;
- Phân tích dữ liệu nhanh và chính xác;
- Tạo nội dung trực quan, giúp truyền thông hiệu quả.

2. Trí tuệ nhân tạo và ứng dụng trong giáo dục

Trí tuệ nhân tạo (Artificial Intelligence – AI) là ngành khoa học mô phỏng khả năng tư duy, học hỏi và xử lý thông tin của con người thông qua máy tính và hệ thống thuật toán.

AI không chỉ là công cụ hỗ trợ mà còn là “trợ lý thông minh” giúp nâng cao năng suất và chất lượng công việc.

Theo báo cáo của UNESCO năm 2023, 68% cơ sở giáo dục trên thế giới đã ứng dụng một phần AI trong quản lý và giảng dạy; trong đó, hơn 45% áp dụng AI để tự động hóa hành chính và truyền thông nội bộ.

Các nghiên cứu cho thấy: khi sử dụng AI, thời gian xử lý công việc hành chính giảm trung bình 40–60%, đồng thời chất lượng báo cáo, văn bản tăng đáng kể nhờ tính chính xác và nhất quán.

Trong lĩnh vực giáo dục Việt Nam, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch “chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022–2025, tầm nhìn 2030”, nhấn mạnh yêu cầu “đưa công nghệ AI vào quản lý, giảng dạy và hành chính nhà trường”.

Điều đó chứng minh tính cấp thiết của việc nghiên cứu, triển khai đề tài này tại các trường học cơ sở.

3. Cơ sở lý luận về truyền thông hành chính

Truyền thông hành chính là quá trình cung cấp thông tin chính thống, kịp thời, minh bạch tới các đối tượng liên quan: cán bộ, giáo viên, phụ huynh, học sinh và cộng đồng.

Hiệu quả của truyền thông hành chính được đo bằng mức độ hiểu, mức độ tin cậy và mức độ tham gia của người dân.

Một thông điệp hành chính hiệu quả cần đảm bảo 3 yếu tố:

- Ngắn gọn, dễ hiểu, chính xác.
- Hấp dẫn, trực quan, thân thiện.

- Có phản hồi hai chiều.

AI đáp ứng đầy đủ ba tiêu chí trên.

Với sự hỗ trợ của các công cụ như Canva AI, NotebookLM, Pixverse, Veo3, ChatGPT, nhà trường có thể:

- Thiết kế video, infographic, poster minh họa quy trình hành chính;
- Tạo nội dung thuyết minh, giọng đọc tự động, phụ đề đa ngôn ngữ;
- Thu thập ý kiến phản hồi qua form điện tử hoặc chatbot.

Nhờ vậy, một thông tin hành chính khô khan có thể trở nên sống động, dễ hiểu, dễ nhớ, giúp phụ huynh, học sinh chủ động tiếp cận thông tin.

4. Cơ sở pháp lý liên quan

- Nghị quyết số 17/NQ-CP (2019): về phát triển Chính phủ điện tử, hướng tới Chính phủ số.

- Quyết định số 131/QĐ-TTg (2022): phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ số giai đoạn 2021–2025.

- Chỉ thị số 16/CT-TTg (2017): về tăng cường năng lực tiếp cận Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ: Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030

- Kế hoạch số 624/KH-UBND (2025) của UBND xã Vĩnh Thủy: về cuộc thi tìm kiếm sáng kiến, mô hình đầy mạnh CCHC.

Như vậy, đề tài hoàn toàn phù hợp với chủ trương, đường lối và định hướng phát triển của ngành cũng như địa phương, thể hiện tính thực tiễn cao và tính pháp lý vững chắc.

CHƯƠNG 2. CƠ SỞ THỰC TIỄN

1. Thực trạng công tác ứng dụng Công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo trong CCHC tại Trường THCS Chu Văn An

1.1. Khái quát chung về đơn vị

Trường Trung học cơ sở Chu Văn An nằm trên địa bàn xã Vĩnh Thủy, tỉnh Quảng Trị, là một trong những đơn vị giáo dục có truyền thống dạy tốt - học tốt của địa phương.

Hiện nay, trường có 30 cán bộ, giáo viên và nhân viên, cùng 599 học sinh với 14 lớp học.

Trong những năm gần đây, nhà trường đã có nhiều nỗ lực trong việc thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số, từng bước hiện đại hóa công tác quản lý, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả phục vụ.

1.2. Thực trạng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác hành chính - quản lý

Nhà trường đã chủ động áp dụng nhiều phần mềm, hệ thống quản lý điện tử nhằm giảm tải công việc thủ công, minh bạch hóa quy trình và nâng cao năng suất làm việc. Cụ thể:

a, Trong công tác văn phòng – hành chính:

Nhà trường đã áp dụng đồng bộ nhiều phần mềm và hệ thống quản lý điện tử nhằm hiện đại hóa công tác văn phòng, giảm tải giấy tờ và nâng cao hiệu quả quản lý.

* *Hệ thống quản lý văn bản đi – đến*: Toàn bộ văn bản được gửi, nhận, trình ký và lưu trữ điện tử, đúng quy định thể thức hành chính; giúp tiết kiệm thời gian in ấn, chuyển phát và tra cứu nhanh chóng.

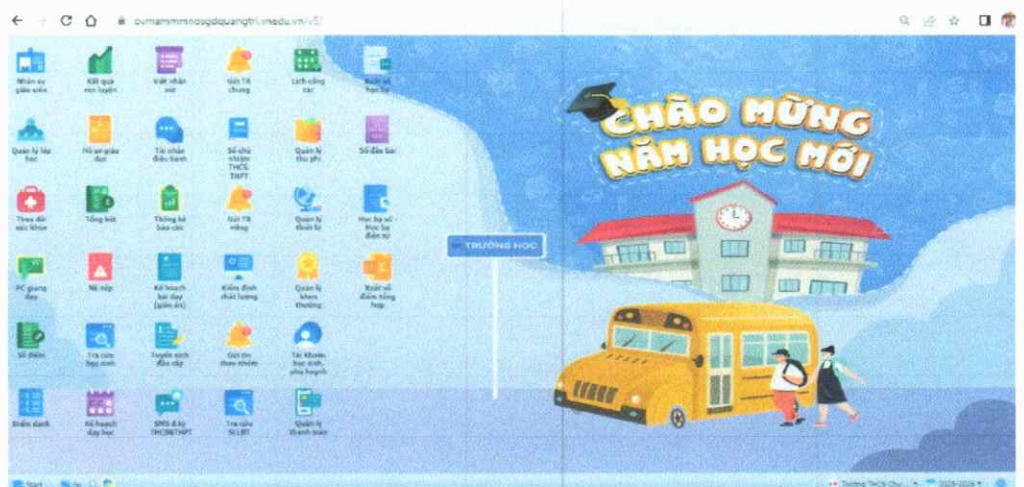
* *Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (CSDL ngành)*: Đồng bộ dữ liệu về cán bộ, học sinh, cơ sở vật chất; hỗ trợ thống kê, báo cáo và quản lý thông tin chính xác, minh bạch.

* *Phần mềm quản lý nhà trường VnEdu.vn*: Quản lý học sinh, điểm số và sổ liên lạc điện tử; phụ huynh có thể theo dõi kết quả học tập, điểm danh và nề nếp học sinh trực tuyến, tăng cường kết nối giữa nhà trường và gia đình.

* *Hệ thống thư điện tử công vụ*: 100% cán bộ, giáo viên sử dụng hộp thư công vụ để trao đổi văn bản, gửi báo cáo, đăng ký công tác; bảo đảm tính bảo mật, thống nhất và chuyên nghiệp.

* *Hệ thống quản lý CBGVNV*: Lưu trữ hồ sơ, hợp đồng, quá trình công tác, thi đua – khen thưởng dưới dạng điện tử; giúp Ban Giám hiệu theo dõi, đánh giá và xếp loại nhân sự thuận tiện, chính xác hơn.

(Phần mềm quản lý nhà trường Vnedu.vn)



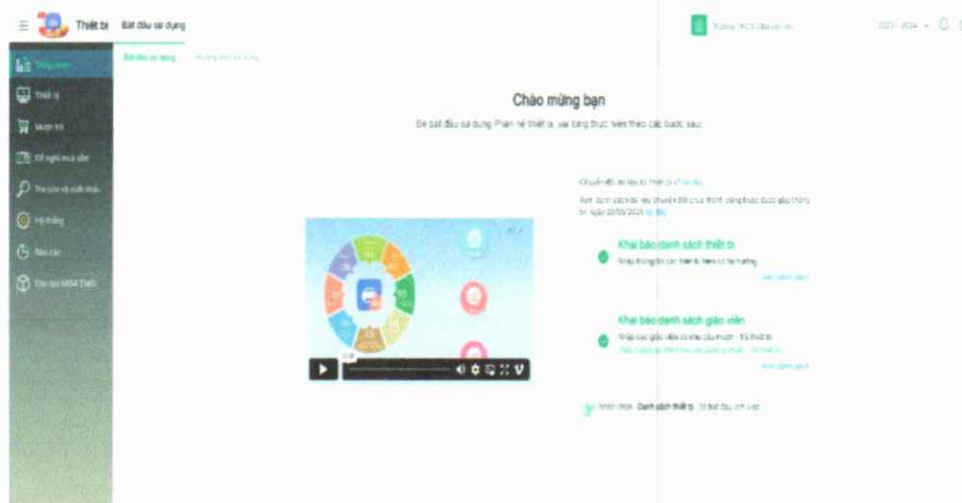
b, Công tác thư viện và thiết bị dạy học

Nhà trường đã triển khai phần mềm quản lý thư viện và thiết bị dạy học nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, thay thế hoàn toàn hình thức ghi chép thủ công.

Tất cả sách, tài liệu, báo, tạp chí và thiết bị giảng dạy đều được mã hóa, nhập dữ liệu và theo dõi định kỳ trên hệ thống.

Công tác mượn – trả, thống kê và báo cáo được thực hiện trực tuyến, nhanh chóng và chính xác, giúp cán bộ dễ dàng tra cứu, quản lý kho, đồng thời giúp học sinh tìm tài liệu thuận tiện hơn.

Việc áp dụng phần mềm còn hỗ trợ Ban Giám hiệu theo dõi tình trạng thiết bị, lập kế hoạch sửa chữa, bổ sung kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, hạn chế sai sót và thất thoát trong kiểm kê hàng năm.



(Giao diện phần mềm quản lý Thiết bị dạy học)

1.3. Thực trạng truyền thông hành chính:

Hiện nay, các hình thức truyền thông của Trường THCS Chu Văn An chủ yếu gồm:

- Thông báo giấy dán tại bảng tin khu vực văn phòng và bảng tin học sinh;
- Thông tin qua hộp phụ huynh, họp hội đồng sư phạm hoặc phát thanh nội bộ;
- Sử dụng video, hình ảnh và mạng xã hội nhưng tần suất còn hạn chế;
- Các thông báo dành cho phụ huynh chủ yếu thực hiện qua nhóm Zalo của từng lớp.

Việc truyền thông qua nhóm Zalo giúp phụ huynh nắm bắt thông tin nhanh hơn, nhất là về lịch học, hoạt động phong trào hay thi cử. Tuy nhiên, nội dung còn thiếu tính trực quan và đồng bộ, chủ yếu ở dạng văn bản, chưa tận dụng tốt video, hình ảnh minh họa hoặc công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) để tăng sức lan tỏa. Một số thông tin khi chuyển tiếp qua nhiều nhóm lớp còn chưa thống nhất hoặc chậm cập nhật, gây hiểu nhầm và mất thời gian xác minh.

Trong khi đó, phần lớn phụ huynh của trường đều dùng điện thoại thông minh và thường xuyên truy cập Zalo, Facebook, đây là lợi thế lớn để phát triển truyền thông số. Nếu các thông báo, hướng dẫn hành chính được thể hiện bằng video ngắn, hình ảnh sinh động hoặc mã QR dẫn đến hướng dẫn cụ thể, hiệu quả tiếp cận và mức độ hài lòng sẽ tăng đáng kể.

Công tác truyền thông của nhà trường đã có nền tảng cơ bản, song chưa khai thác triệt để công nghệ số và AI để truyền tải thông tin sinh động, thống nhất và có tương tác hai chiều. Đây chính là vấn đề trọng tâm mà đề tài hướng đến khắc phục.

1.4. Những thuận lợi và khó khăn hiện nay

Thuận lợi:

Ban Giám hiệu nhà trường quan tâm, chỉ đạo sát sao việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Đội ngũ giáo viên trẻ, năng động, có tinh thần học hỏi, sẵn sàng tiếp cận công nghệ mới.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công nghệ thông tin được đầu tư khá đầy đủ: máy tính, máy chiếu, mạng Internet ổn định.

Hệ thống phần mềm hành chính của ngành giáo dục được cung cấp đồng bộ, thuận tiện kết nối với cấp trên.

Khó khăn:

Một số cán bộ, giáo viên lớn tuổi còn hạn chế kỹ năng sử dụng công cụ số và công nghệ AI.

Các phần mềm hiện có chủ yếu phục vụ nghiệp vụ quản lý, chưa tích hợp yếu tố trí tuệ nhân tạo (AI) để tự động hóa, gợi ý, phân tích dữ liệu.

Công tác truyền thông hành chính vẫn còn mang tính truyền thống, chưa khai thác mạnh hình thức trực quan như video, infographic, QR code.

1.5. Đánh giá chung về thực trạng

Nhìn chung, Trường THCS Chu Văn An đã có bước tiến rõ rệt trong công tác cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin. Nhà trường đã triển khai hiệu quả nhiều phần mềm như: quản lý thư viện, thiết bị, văn bản điện tử, cơ sở dữ liệu ngành, VnEdu, thư điện tử công vụ và quản lý CBGVNV. Tuy nhiên, việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong các hoạt động hành chính và truyền thông vẫn còn hạn chế, chủ yếu dừng ở mức sử dụng công cụ CNTT cơ bản.

Công tác truyền thông qua nhóm Zalo đã phát huy hiệu quả kết nối với phụ huynh, nhưng chưa đa dạng hóa hình thức và chưa khai thác mạnh video, hình ảnh, mã QR hay nền tảng số hóa hiện đại.

Do đó, cần thiết phải đẩy mạnh ứng dụng AI trong công tác truyền thông và CCHC, nhằm giúp hoạt động quản lý của nhà trường nhanh hơn, chính xác hơn, minh bạch hơn và thân thiện hơn đối với phụ huynh, học sinh và cộng đồng.

CHƯƠNG 3. CÁC GIẢI PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mục tiêu của các giải pháp

- Ứng dụng AI để đổi mới toàn diện quy trình hành chính và truyền thông trong trường học.

- Hướng tới mô hình “Một phút cho mỗi thủ tục”, phụ huynh, học sinh chỉ cần quét mã QR để nhận hướng dẫn chi tiết, thay vì phải đến trực tiếp trường.

- Tạo môi trường làm việc thông minh, minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm thời gian và chi phí.

Mục tiêu cụ thể gồm:

- + Tự động hóa ít nhất 60% khâu soạn thảo và thống kê văn bản hành chính.
- + Thiết lập kênh truyền thông đa phương tiện phục vụ phổ biến thông tin CCHC.
- + Nâng cao năng lực số và khả năng sử dụng công cụ AI của đội ngũ.
- + Tăng mức độ hài lòng của phụ huynh, giáo viên, học sinh lên trên 95%

2. Nội dung và cách thức thực hiện

2.1 Giải pháp 1: Ứng dụng AI trong soạn thảo và biên tập hành chính

2.1.1 Sử dụng NotebookLM để hỗ trợ biên soạn văn bản, công văn, thông báo, kế hoạch theo các nguồn đã cung cấp.

NotebookLM có ưu điểm là có thể đọc và hiểu nhiều tài liệu cùng lúc, sau đó tổng hợp các ý tưởng chính, rút ra mối liên hệ giữa các nguồn khác nhau.

Ví dụ: Muốn soạn thảo 1 kế hoạch về chuyển đổi số của trường THCS Chu Văn An giai đoạn 2025-2030 ta thực hiện như sau:

Bước 1. Mở giao diện Notebooklm.google và đăng nhập.

Bước 2. Tải đường link các nguồn như:

- Nghị quyết số 17/NQ-CP (2019): về phát triển Chính phủ điện tử, hướng tới Chính phủ số.

- Quyết định số 131/QĐ-TTg (2022): phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ số giai đoạn 2021–2025.

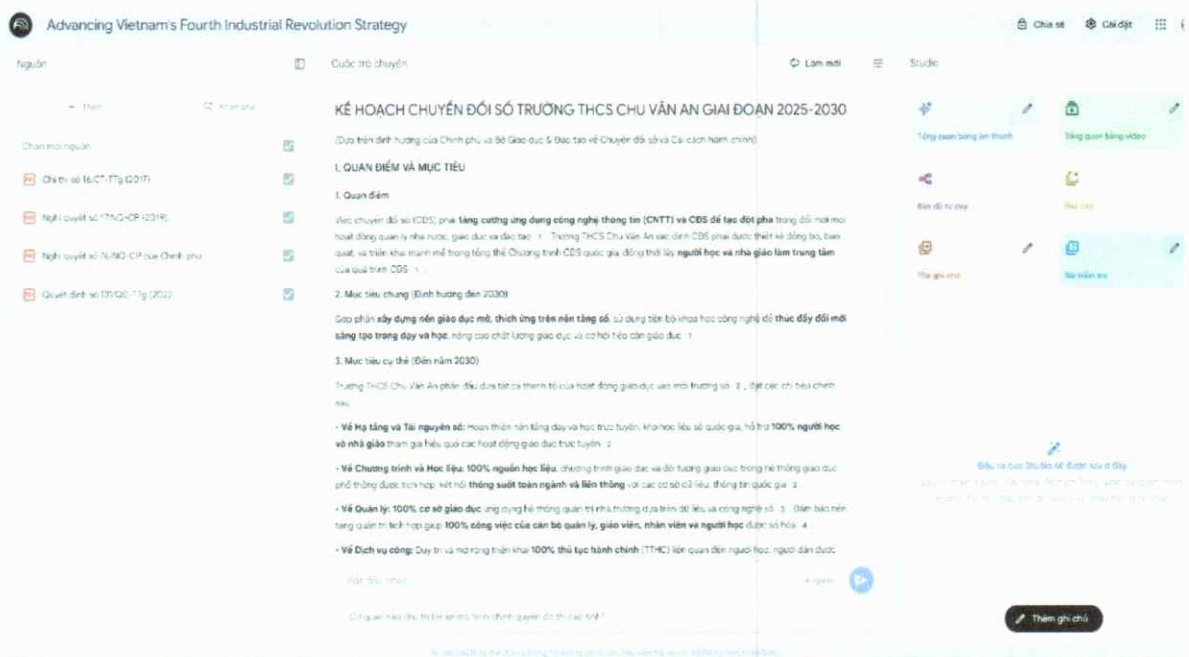
- Chỉ thị số 16/CT-TTg (2017): về tăng cường năng lực tiếp cận Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ: Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030

Bước 3. Nhập câu lệnh: Dựa vào các nguồn tài liệu trên, hãy soạn thảo 1 kế hoạch về chuyển đổi số của trường THCS Chu Văn An giai đoạn 2025-2030.

(Nếu muốn cho ra kế hoạch chi tiết, cụ thể, hãy đặt câu lệnh về thực trạng của trường cụ thể, chính xác hơn).

Bước 4: Chờ kết quả sau 1 phút và chỉnh sửa



*(Kế hoạch chuyển đổi số của Trường THCS Chu Văn An giai đoạn
(2025-2026 được soạn thảo từ Notebook LM)*

2.1.2. Sử dụng ChatGPT để hỗ trợ biên soạn văn bản, viết bài truyền thông...

Chat GPT có ưu điểm là có khả năng xử lý yêu cầu thông minh và tính hiệu quả cao, giúp người dùng giải quyết các vấn đề trong nhiều lĩnh vực khác nhau.

Ví dụ: Muốn soạn thảo 1 bài giới thiệu sách để truyền thông lên trang thông tin Thư viện trường, ta sẽ thực hiện như sau:

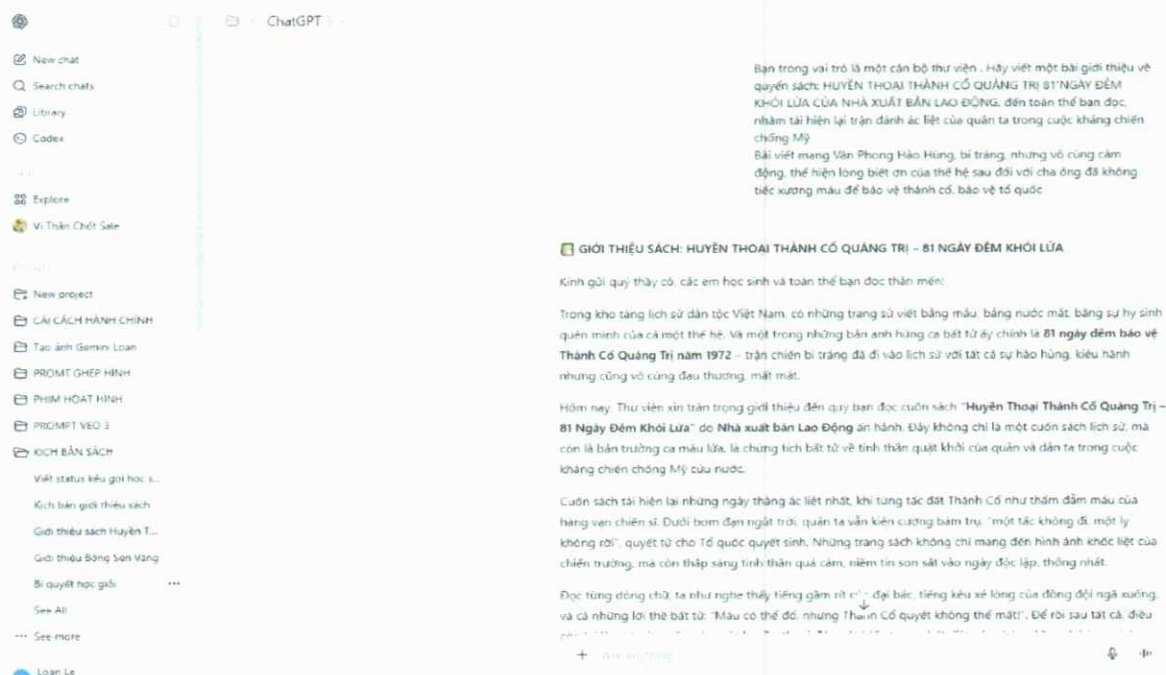
Bước 1. Mở giao diện Chat GPT và đăng nhập.

Bước 2. Nhập câu lệnh vào ô Chat:

“Bạn trong vai trò là một cán bộ thư viện. Hãy viết một bài giới thiệu về quyển sách: Huyền thoại Thành cổ Quảng Trị : 81 ngày đêm khói lửa của Tác giả Nguyễn Đức Cường - Nhà xuất bản Lao động, đến toàn thể bạn đọc, nhằm tái hiện lại trận đánh ác liệt của quân ta trong cuộc kháng chiến chống Mỹ. Bài viết mang Văn phong

hào hùng, bi tráng, nhưng vô cùng cảm động, thể hiện lòng biết ơn của thế hệ sau đối với cha ông đã không tiếc xương máu để bảo vệ thành cổ, bảo vệ tổ quốc.”

Bước 3: Chờ kết quả sau vài giây



(Kết quả bài giới thiệu sách hoàn thành sau 30 giây được làm từ Chat GPT)

Bước 4: Kiểm tra và hoàn thiện văn bản:

Sau khi soạn thảo xong, người thực hiện sử dụng ChatGPT ở chế độ kiểm tra lỗi hành chính để rà soát chính tả, ngữ pháp, định dạng và thể thức văn bản.

2.1.3. Sử dụng Google Drive để lưu trữ theo từng thư mục như: kế hoạch, báo cáo, thông báo, công văn..., giúp dễ dàng tra cứu, chia sẻ và chỉnh sửa khi cần. Đồng thời, đây cũng là nguồn tài liệu mẫu để các bộ phận khác tham khảo, góp phần chuẩn hóa toàn bộ hệ thống văn bản hành chính của nhà trường.

QUY TRÌNH SOẠN THẢO VÀ LƯU TRỮ TÀI LIỆU



Với quy trình này, công việc hành chính sẽ :

- Tiết kiệm khoảng 70% thời gian so với cách soạn thảo thủ công.
- Đảm bảo tính thống nhất về thể thức, ngôn ngữ và định dạng giữa các loại văn bản.
- Giảm đáng kể lỗi chính tả, lỗi hành chính và sai sót trình bày, giúp văn bản chuẩn xác, chuyên nghiệp hơn.

-Tạo kho văn bản mẫu dùng chung trên Google Drive, giúp tra cứu và chỉnh sửa nhanh khi cần.

Nhờ đó, công tác hành chính trở nên nhanh gọn, khoa học và hiện đại hơn, góp phần xây dựng môi trường làm việc số hóa trong nhà trường.

2.2 Giải pháp 2: Thiết kế truyền thông trực quan bằng công cụ AI

2.2.1. Sử dụng Canva AI để tạo poster, infographic, banner tuyên truyền.

Canva AI giúp người dùng tạo thiết kế chuyên nghiệp nhanh chóng nhờ tính năng gợi ý bố cục, màu sắc và kiểu chữ thông minh.

Hỗ trợ viết nội dung tự động, tạo tiêu đề, mô tả hoặc bài đăng mạng xã hội chuẩn thẩm mỹ và tiết kiệm thời gian.

Tích hợp AI hình ảnh & video, cho phép chỉnh sửa, xóa nền, tạo ảnh minh họa hoặc video ngắn dễ dàng giúp công tác truyền thông đạt hiệu quả cao.



(Poster nội quy lớp học được tạo từ Canva AI)

Ví dụ: Muốn tạo poster tuyên truyền về “Nội quy lớp học”, ta thực hiện các bước sau:

Bước 1. Mở giao diện Canva.com và đăng nhập.

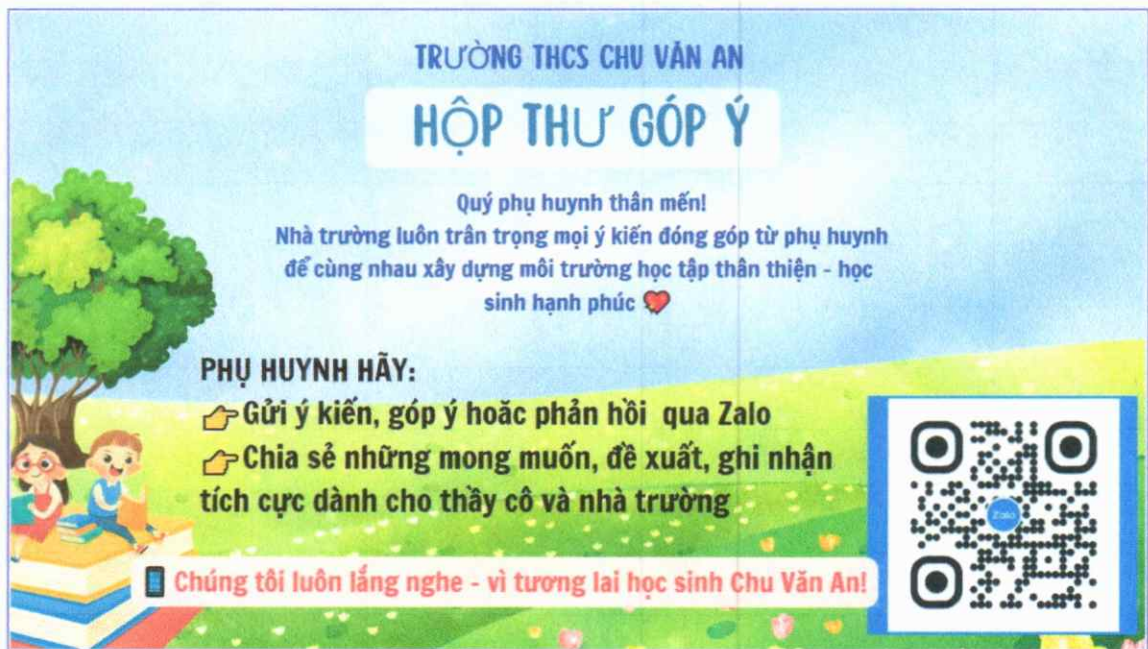
Bước 2. Nhập vào ô tìm kiếm nội dung “Nội quy lớp học”.

Bước 3. Chọn mẫu phù hợp và tiến hành chỉnh sửa theo mẫu

Bước 4. Nhấn vào tải xuống và lưu vào máy

Bước 5. Sử dụng đăng lên trang của trường, lớp để truyền thông.

Có thể sử dụng Canva AI để tạo ra các video sinh động hoặc phim hoạt hình minh họa thông điệp nhà trường, đồng thời thiết kế poster thông báo đến phụ huynh như *Hộp thư góp ý trực tuyến* có gắn mã QR Zalo, hoặc mã QR ngân hàng giúp phụ huynh thuận tiện trong việc chuyển tiền học cho học sinh vào tài khoản trường. Đây là một giải pháp truyền thông hiện đại, trực quan và cực kỳ hiệu quả, giúp gắn kết nhà trường – phụ huynh – học sinh trong thời đại số.



(Poster Hộp thư góp ý trực tuyến có gắn mã QR được tạo từ Canva AI)

2.2.2 Sử dụng Veo3, Pixverse để dựng video hướng dẫn các thủ tục hành chính.

Veo3 và Pixverse AI là hai công cụ hỗ trợ tạo video hướng dẫn thủ tục hành chính nhanh chóng, sinh động và chuyên nghiệp.

Veo3 giúp dựng video có nhân vật ảo nói tiếng Việt, thể hiện lời chào, hướng dẫn, minh họa quy trình hành chính một cách tự nhiên, dễ hiểu.

Pixverse AI hỗ trợ chuyển ý tưởng hoặc kịch bản thành video hoạt hình ngắn, giúp người xem dễ hình dung từng bước thực hiện thủ tục.

Nhờ áp dụng hai công cụ này, các quy trình hành chính trở nên trực quan, dễ hiểu, giúp phụ huynh và học sinh nắm bắt thông tin nhanh, không cần đọc văn bản dài dòng.

Ví dụ: Tạo video hướng dẫn cách chuyển trường cho học sinh.

Bước 1.Viết lời thoại bằng ChatGPT

Bước 2. Tạo hình ảnh nhân vật minh họa trên Canva AI

Bước 3. Dựng video trong Veo3 hoặc Pixverd AI: Tạo nhân vật, giọng đọc, phụ đề.

Bước 4. Gắn mã QR của video vào bảng thông báo, tờ rơi, fanpage.

Phụ huynh chỉ cần quét mã QR là có thể xem hướng dẫn trực quan, thay vì hỏi trực tiếp nhân viên văn phòng.

Đây là bước đột phá trong truyền thông hành chính của nhà trường.

2.3. Giải pháp 3: Xây dựng kho học liệu và hình ảnh truyền thông nội bộ.

- Tập hợp tất cả poster, video, tài liệu hướng dẫn, mẫu văn bản vào kho chung trên Google Drive.

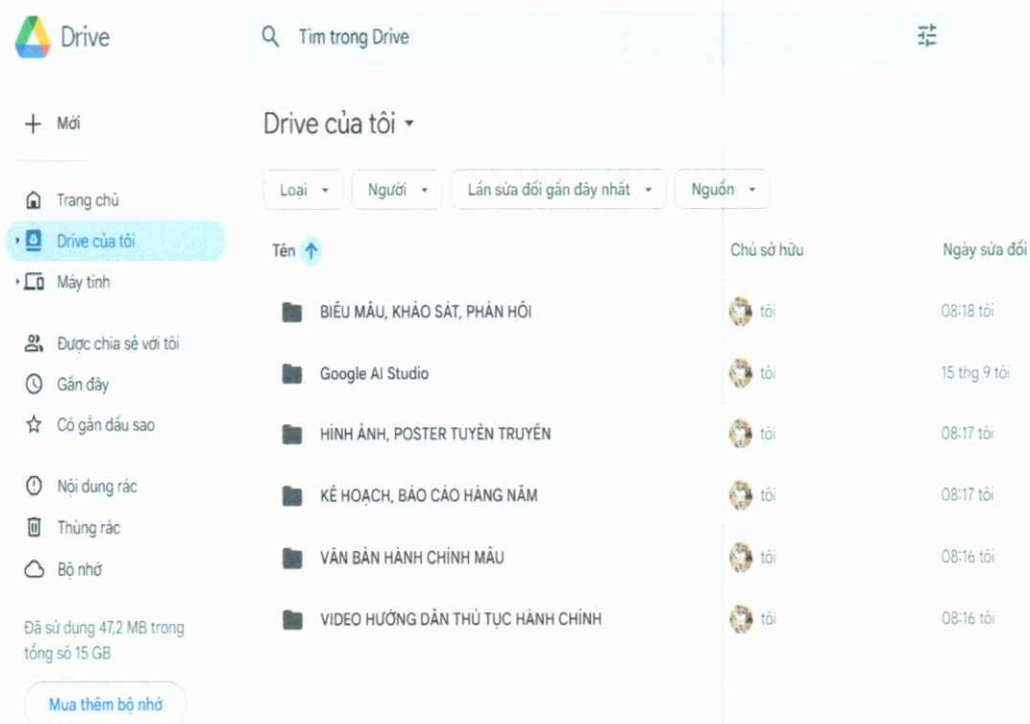
- Cấp quyền cho giáo viên, nhân viên truy cập và tải về.

- Gắn mã QR kho dữ liệu tại bảng tin “Cải cách hành chính số” của trường.

Kho học liệu gồm 5 mục:

1. Văn bản hành chính mẫu.
2. Video hướng dẫn thủ tục.
3. Hình ảnh – poster tuyên truyền.
4. Kế hoạch, báo cáo CCHC hằng năm.
5. Biểu mẫu khảo sát, phản hồi.

Kho này giúp tiết kiệm hàng chục giờ mỗi tháng và bảo đảm minh bạch, dễ truy xuất.



(Kho học liệu trên Google Drive được lưu trữ 5 mục)

2.4 Giải pháp 4: Số hóa quy trình hành chính và quản lý hồ sơ

Để giảm bớt giấy tờ và giúp phụ huynh, học sinh thực hiện thủ tục nhanh hơn, nhà trường triển khai số hóa quy trình hành chính thông qua biểu mẫu Google Form.

Thay vì thu thập thông tin thủ công, cán bộ hành chính có thể gửi đường link biểu mẫu trực tuyến đến phụ huynh để điền và gửi ngay trên điện thoại.

Ví dụ:

Khi cần thu thập thông tin học sinh đầu cấp, nhà trường gửi link Google Form có sẵn các mục: Họ tên, ngày sinh, lớp đăng ký, số điện thoại, địa chỉ liên hệ...

Dữ liệu được tổng hợp tự động, giúp cán bộ hành chính nắm bắt thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời mà không phải nhập lại bằng tay.

Sau khi tiếp nhận, ChatGPT được dùng để rà soát và chuẩn hóa nội dung, đảm bảo thông tin đúng định dạng trước khi trình ký.

Kết quả được phê duyệt điện tử và gửi lại cho phụ huynh qua Zalo hoặc email, đồng thời lưu trữ trên Google Drive để tra cứu, thống kê thuận tiện.

CẬP NHẬT THÔNG TIN HỌC SINH LỚP 6

Phụ huynh điền đầy đủ thông tin để Văn phòng lập hồ sơ đầu năm

Họ và tên học sinh

Ngày tháng năm sinh

Nơi sinh

Nơi thường trú

Họ và tên phụ huynh

(Giao diện Google Form lấy thông tin học sinh đầu cấp)

Nhờ áp dụng quy trình này, thời gian xử lý hồ sơ giảm từ 3–5 ngày xuống chỉ còn 1 ngày, sai sót gần như bằng 0.

Phụ huynh không phải đến trường nhiều lần, còn cán bộ hành chính làm việc nhanh hơn, chính xác hơn, minh bạch hơn, góp phần hiện đại hóa công tác quản lý của nhà trường.

2.5 Giải pháp 5: Nâng cao năng lực số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổ chức chuyên đề “AI – Trợ lý đắc lực của hành chính hiện đại.”
- Hướng dẫn sử dụng các công cụ AI cơ bản: ChatGPT, NotebookLM, Canva AI, Veo3, Pixverd.

- Tạo nhóm Zalo “Cán bộ hành chính 4.0” để chia sẻ mẹo và hỗ trợ nhau.

Kết quả:

100% cán bộ hành chính, 85% giáo viên sử dụng thành thạo ChatGPT và Canva AI sau 2 tháng.

Nhà trường trở thành đơn vị tiên phong về CCHC gần chuyển đổi số trong ngành giáo dục xã Vĩnh Thủy.

3. Điểm mới và tính sáng tạo của các giải pháp

- Kết hợp AI + truyền thông + QR code trong cùng một mô hình, lần đầu tiên áp dụng tại cấp THCS ở xã Vĩnh Thủy.

- Thông tin hành chính không còn khô khan, mà được thể hiện trực quan, hấp dẫn, dễ hiểu.

- Đội ngũ cán bộ hành chính trở thành người sáng tạo nội dung số, thay vì chỉ là người gõ văn bản.

- Giải pháp mang tính nhân văn và lan tỏa, hướng đến sự hài lòng và phục vụ học sinh, giáo viên và phụ huynh.

4. Mối liên hệ giữa các giải pháp

Các giải pháp trong đề tài được triển khai theo chuỗi liên hoàn, có sự hỗ trợ chặt chẽ giữa các công cụ, tạo thành một quy trình làm việc thống nhất và khoa học.

ChatGPT, NotebookLM hỗ trợ soạn thảo và chuẩn hóa văn bản

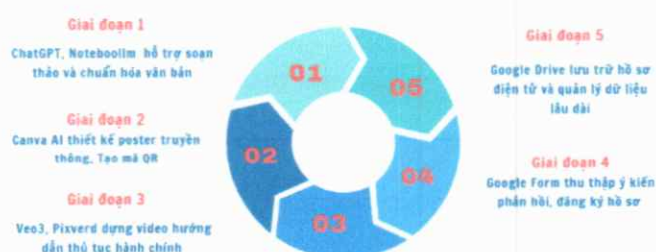
Canva AI thiết kế poster, infographic tuyên truyền, Tạo mã QR

Veo3, Pixverd dựng video hướng dẫn thủ tục hành chính

Google Form thu thập ý kiến phản hồi, đăng ký hồ sơ

Google Drive lưu trữ hồ sơ điện tử và quản lý dữ liệu lâu dài.

QUY TRÌNH LIÊN HOÀN ỨNG DỤNG AI TẠI TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN



Quy trình này tạo nên “vòng tròn cải tiến khép kín”, trong đó mỗi công cụ đảm nhiệm một vai trò riêng nhưng liên kết và hỗ trợ nhau. Nhờ vậy, công tác hành chính và truyền thông của nhà trường trở nên nhanh hơn, minh bạch hơn và hiệu quả hơn.

CHƯƠNG 4. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả định lượng:

Tiêu chí	Trước khi áp dụng	Sau khi áp dụng	Tỷ lệ cải thiện
Thời gian soạn văn bản	2–3 giờ	30 phút	Giảm 75%
Hồ sơ sai sót	25%	5%	Giảm 80%
Thời gian xử lý hồ sơ	3–5 ngày	1 ngày	Giảm 60–70%
Mức độ hài lòng phụ huynh	70%	95%	Tăng 25%
Số video tuyên truyền	0	10 video	+100%
Cán bộ dùng AI thành thạo	20%	85%	+65%

2. Kết quả định tính:

- Cán bộ, giáo viên thay đổi tư duy, coi AI là “trợ lý thông minh” hỗ trợ hiệu quả trong công việc.
- Công tác hành chính trở nên nhanh gọn, chính xác, minh bạch và truyền cảm hứng.
- Phụ huynh, học sinh tiếp cận thông tin dễ hơn, nhanh hơn, tăng niềm tin và sự hài lòng với nhà trường.
- Hình ảnh nhà trường được nâng tầm chuyên nghiệp, hiện đại, thân thiện, góp phần lan tỏa tinh thần chuyển đổi số trong ngành giáo dục địa phương.

3. Đánh giá tổng quan

Sáng kiến “**Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong truyền thông và CCHC tại Trường THCS Chu Văn An**” đạt được 3 thành công lớn:

- Thành công về chuyên môn: Nâng cao năng suất, chất lượng, tính chính xác của công tác hành chính.
- Thành công về công nghệ: Mở đường cho ứng dụng AI trong các trường học.
- Thành công về xã hội: Tăng cường niềm tin và sự hài lòng của người dân đối với cơ sở giáo dục địa phương.

Đây là mô hình mẫu có thể nhân rộng, góp phần cụ thể hóa mục tiêu “Chính quyền số – Giáo dục số – Công dân số” tại địa phương.

PHẦN 3. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. KẾT LUẬN

Đề tài “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong truyền thông và cải cách hành chính tại Trường THCS Chu Văn An” xuất phát từ nhu cầu đổi mới thực tiễn của nhà trường – nơi khối lượng công việc lớn nhưng nguồn nhân lực còn hạn chế. Việc ứng dụng AI trong soạn thảo văn bản, thiết kế truyền thông và hướng dẫn thủ tục hành chính qua mã QR đã tạo ra những chuyển biến tích cực, rõ rệt và bền vững.

Công tác hành chính trở nên nhanh gọn, chính xác, thống nhất hơn; tư duy làm việc của cán bộ, giáo viên được đổi mới theo hướng sáng tạo và chủ động. AI không chỉ là công cụ hỗ trợ mà còn là “trợ lý thông minh”, giúp mỗi người làm việc hiệu quả và hứng thú hơn.

Sáng kiến góp phần lan tỏa tinh thần chuyển đổi số trong giáo dục, giúp phụ huynh, học sinh và cộng đồng tiếp cận thông tin dễ dàng, minh bạch, thân thiện. Đồng thời, mô hình này khẳng định rằng CCHC không chỉ là giảm giấy tờ, mà là đổi mới tư duy phục vụ – lấy con người làm trung tâm.

2. KIẾN NGHỊ

Đối với cấp quản lý - UBND xã:

- Tiếp tục hỗ trợ kinh phí duy trì và mở rộng các phần mềm, công cụ AI cho trường học.
- Tổ chức tập huấn chuyên đề về “Ứng dụng AI trong CCHC và truyền thông giáo dục.”
- Phát động phong trào “Mỗi trường – một sáng kiến AI phục vụ hành chính”.
- Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung giữa các trường để tiết kiệm nguồn lực.

Đối với nhà trường

- Hình thành nhóm “AI & Hành chính 4.0” để chia sẻ kinh nghiệm, cập nhật công cụ mới.
- Đưa việc sử dụng AI vào tiêu chí thi đua cá nhân, tập thể.
- Cập nhật định kỳ kho học liệu, video hướng dẫn, poster truyền thông.

Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Chủ động học tập, làm quen với các công cụ AI mới.
- Chia sẻ kỹ năng và hỗ trợ đồng nghiệp chưa thành thạo công nghệ.
- Tích cực sáng tạo sản phẩm truyền thông, hướng dẫn, minh chứng phục vụ cộng đồng.

PHẦN KẾT

Có người từng nói:

“Cải cách hành chính là câu chuyện của những con người dám thay đổi – dám nghĩ khác, làm khác, vì người dân.”

Với tôi – một nhân viên trường học yêu nghề và yêu công nghệ – mỗi dòng văn bản được AI hỗ trợ, mỗi video tuyên truyền được phát ra từ Fanpage trường, mỗi phụ huynh mỉm cười khi thao tác thành công bằng mã QR... đều là niềm hạnh phúc giản dị mà sâu sắc.

Tôi nhận ra rằng, AI không thay thế con người, mà giúp con người phát huy tối đa trí tuệ, lòng tận tâm và tinh thần phục vụ. Cải cách hành chính không phải là điều gì xa vời, mà bắt đầu từ những thay đổi nhỏ, nhưng đúng hướng.

Từ thực tiễn Trường THCS Chu Văn An, tôi tin rằng:

Khi mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đều ứng dụng được AI vào công việc, khi mỗi phụ huynh, học sinh cảm thấy việc đến trường là niềm vui, không còn phiền hà thủ tục, thì đó chính là thành công thật sự của cải cách hành chính trong giáo dục.

Xin gửi lời cảm ơn chân thành đến Ban Giám hiệu, đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh đã đồng hành, ủng hộ, chia sẻ và cùng tôi biến sáng kiến này từ ý tưởng thành hiện thực.

Mong rằng sáng kiến nhỏ bé này sẽ góp phần thắp lên ngọn lửa đổi mới, sáng tạo, nhân văn đưa nhà trường chúng ta tiến gần hơn tới hình ảnh **“Trường học thông minh – Hành chính thân thiện – Giáo dục hạnh phúc.”**

Xác nhận của trường THCS Chu Văn An

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Huyền

Người dự thi

A blue ink signature of the participant, which appears to be "Lê Thị Thanh Loan".

Lê Thị Thanh Loan

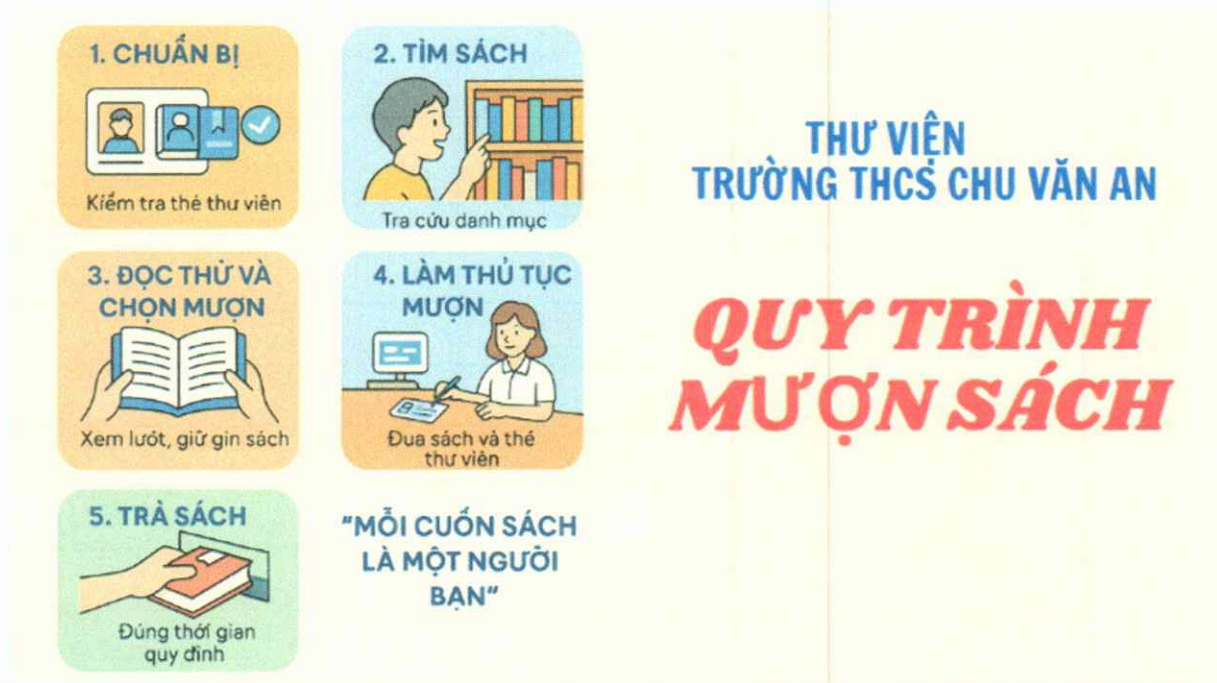
TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Chính phủ (2021). Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021–2030.
2. Thủ tướng Chính phủ (2020). Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
3. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2023). Hướng dẫn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số và cải cách hành chính trong ngành Giáo dục năm học 2023–2024.
4. UBND xã Vĩnh Thủy. Kế hoạch số 624/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND xã Vĩnh Thủy về việc tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính năm 2025.
5. Website Chính phủ điện tử Việt Nam (2024). <https://dichvucong.gov.vn> – Cổng thông tin cải cách hành chính, chuyển đổi số quốc gia.
6. Canva AI, ChatGPT, Veo3, Pixverse, Google Form, Google Drive. Các công cụ ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong truyền thông và quản lý hành chính tại cơ sở giáo dục.

PHỤ LỤC

MỘT SỐ POSTER, APHIC TRUYỀN THÔNG ĐƯỢC TẠO TỪ CÁC CÔNG CỤ AI

1. Quy trình mượn sách thư viện



2. Lịch mượn sách thư viện



2. Danh sách Ban Cán sự lớp:

DANH SÁCH BAN CÁN SỰ LỚP 7A

- 1.** Nguyễn Ngọc Anh - Lớp Trưởng
- 2.** Trần Thu Hà - Lớp phó Học tập
- 3.** Lê Kim Chi - Lớp phó Văn nghệ
- 4.** Nguyễn Tuấn Anh - Lớp phó TDTT
- 5.** Trần Hà Vân - Lớp phó Lao động

TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN LỚP 7A



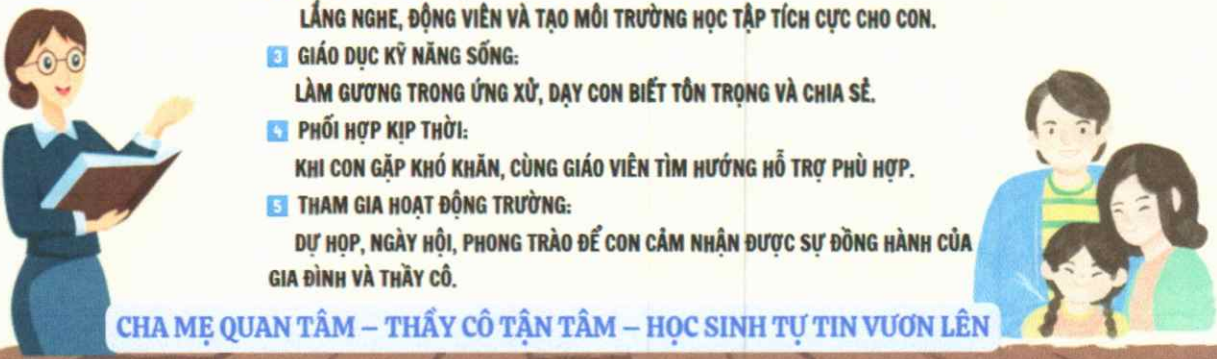
4. Poster Truyền thông các phương pháp phối kết hợp giáo dục học sinh giữa Nhà trường và gia đình:

TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN PHỤ HUYNH – NHÀ TRƯỜNG CÙNG ĐỒNG HÀNH VÌ TƯƠNG LAI CỦA CON

5 PHƯƠNG PHÁP PHỐI HỢP HIỆU QUẢ:

- 1** TRAO ĐỔI THƯỜNG XUYÊN:
GIỮ LIÊN LẠC QUA ZALO, VNEDU ĐỂ NẮM BẮT VIỆC HỌC VÀ NỀ NẾP CỦA CON.
- 2** ĐỒNG HÀNH HỌC TẬP:
LẮNG NGHE, ĐỘNG VIÊN VÀ TẠO MÔI TRƯỜNG HỌC TẬP TÍCH CỰC CHO CON.
- 3** GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG:
LÀM GƯƠNG TRONG ỨNG XỬ, DẠY CON BIẾT TÔN TRỌNG VÀ CHIA SẺ.
- 4** PHỐI HỢP KỊP THỜI:
KHI CON GẶP KHÓ KHĂN, CÙNG GIÁO VIÊN TÌM HƯỚNG HỖ TRỢ PHÙ HỢP.
- 5** THAM GIA HOẠT ĐỘNG TRƯỜNG:
DỰ HỌP, NGÀY HỘI, PHONG TRÀO ĐỂ CON CẢM NHẬN ĐƯỢC SỰ ĐỒNG HÀNH CỦA GIA ĐÌNH VÀ THẦY CÔ.

CHA MẸ QUAN TÂM – THẦY CÔ TẬN TÂM – HỌC SINH TỰ TIN VƯƠN LÊN



5. Poster Thiệp chúc mừng 20/10:



6. Poster truyền thông bảo vệ môi trường:

