ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỦY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3109 /UBND-VHXH V/v tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính những tháng cuối năm 2026	*Vĩnh Thủy, ngày 23 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

Thực hiện Công văn số 5559/UBND-NC ngày 05/11/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2026; nhằm tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, tổ chức, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Nâng cao trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC thuộc phạm vi quản lý; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Rà soát các nhiệm vụ được giao, phân công cụ thể theo phương châm **"6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền"**; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc chậm trễ trong giải quyết công việc.

2. Chủ động rà soát, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ CCHC

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã và chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương rà soát tiến độ, kết quả thực hiện từng nhiệm vụ; tập trung hoàn thành các nhiệm vụ còn chậm, chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ không bảo đảm tiến độ. Chủ động tự kiểm tra, nhận diện những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện để kịp thời đề ra giải pháp khắc phục; bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2026.

3. Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; thường xuyên rà soát, kiểm soát tiến độ xử lý hồ sơ, nhất là hồ sơ sắp đến hạn, hồ sơ quá hạn; kịp thời đôn đốc các bộ phận chuyên môn giải quyết đúng thời gian quy

định. Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với hồ sơ giải quyết quá hạn theo quy định.

Các phòng chuyên môn có trách nhiệm phối hợp giải quyết hồ sơ đúng thời hạn; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới; không yêu cầu bổ sung hồ sơ ngoài quy định, không để xảy ra tình trạng chậm trễ do thiếu trách nhiệm hoặc phối hợp không kịp thời.

4. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ

Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc, đạo đức công vụ, văn hóa công sở và trách nhiệm phục vụ Nhân dân; rà soát việc phân công nhiệm vụ, bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, năng lực, trình độ chuyên môn và yêu cầu thực tiễn. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã thực hiện công tác quản lý, đánh giá cán bộ, công chức theo thẩm quyền; phối hợp đề xuất đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn, kỹ năng số và kỹ năng thực thi công vụ. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị kịp thời biểu dương, đề xuất khen thưởng đối với cá nhân có tinh thần trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo; đồng thời chấn chỉnh các biểu hiện né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Tăng cường quản lý tài chính, ngân sách và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, dự án và giải ngân vốn thuộc phạm vi quản lý; xác định khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và trách nhiệm để tham mưu giải pháp tháo gỡ kịp thời. Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả; phối hợp hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động nắm bắt, tiếp nhận và tham mưu giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hộ kinh doanh; tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết TTHC, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn.

6. Đẩy mạnh tuyên truyền, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các thôn thực hiện:

+ Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực

tuyến, Kiosk và các nền tảng số phục vụ giải quyết TTHC.

+ Đẩy mạnh hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng Quảng Trị - S, Phản ánh hiện trường; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số. Tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, công chức tham gia học tập trên Nền tảng đào tạo trực tuyến mở đại trà tại địa chỉ daotaotructuyen.quangtri.gov.vn nhằm nâng cao kỹ năng số.

- Các cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện quy trình điện tử, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá kết quả, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và báo cáo khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)*.

Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Thái Nam Sơn