ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH THỦY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 2568 /UBND-KT	*Vĩnh Thủy, ngày 08 tháng 10 năm 2026*

V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 của Quốc hội

Kính gửi:

- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã Vĩnh Thủy;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị đang quản lý, sử dụng nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của xã.

Thực hiện Công văn số 4677/UBND-TH ngày 24/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 của Quốc hội;

Để tiếp tục thực hiện nghiêm công tác quản lý, sử dụng tài sản công là nhà, đất trên địa bàn xã; kịp thời rà soát, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, không để thất thoát, lãng phí, UBND xã Vĩnh Thủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, thống kê toàn bộ cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý

Các phòng, bộ phận chuyên môn, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, các đơn vị sự nghiệp và các đơn vị đang quản lý, sử dụng tài sản công khẩn trương rà soát toàn bộ cơ sở nhà, đất đang quản lý, sử dụng.

Nội dung rà soát phải xác định cụ thể:

- Tên cơ sở nhà, đất; địa chỉ, vị trí, diện tích đất, diện tích nhà và các công trình trên đất;
- Đơn vị đang quản lý, sử dụng;
- Nguồn gốc hình thành, hồ sơ pháp lý về đất đai và tài sản;
- Hiện trạng quản lý, sử dụng;
- Phương án sắp xếp, xử lý đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có);
- Tình trạng hồ sơ, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;

- Các trường hợp dôi dư, bỏ trống, chưa sử dụng, sử dụng không đúng mục đích, cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết hoặc có tranh chấp, lấn chiếm (nếu có);

- Các cơ sở nhà, đất được cấp có thẩm quyền quyết định thu hồi, điều chuyển, chuyển giao về UBND xã quản lý, xử lý nhưng chưa hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận.

Việc rà soát phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, không bỏ sót cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý**.**

2. Đối với các cơ sở nhà, đất tiếp tục giữ lại để sử dụng

Đối với các cơ sở nhà, đất đã được phê duyệt phương án giữ lại tiếp tục sử dụng hoặc được giao, điều chuyển để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, các đơn vị đang quản lý, sử dụng có trách nhiệm:

- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ pháp lý về đất đai;

- Đối chiếu diện tích nhà, đất đang sử dụng với tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

- Trường hợp diện tích sử dụng lớn hơn tiêu chuẩn, định mức, phải báo cáo UBND xã để xem xét, xử lý theo quy định;

- Không tự ý cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết hoặc sử dụng nhà, đất vào mục đích khác khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

Nội dung này được thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh về việc rà soát, hoàn thiện hồ sơ pháp lý và bảo đảm diện tích sử dụng phù hợp tiêu chuẩn, định mức.

3. Đối với các cơ sở nhà, đất được thu hồi, điều chuyển, chuyển giao về UBND xã

Đối với các cơ sở nhà, đất đã có quyết định của cơ quan, người có thẩm quyền về thu hồi, điều chuyển, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý:

- Đơn vị có tài sản phải khẩn trương hoàn thành việc bàn giao theo quyết định;

- Đơn vị được giao tiếp nhận phải tổ chức tiếp nhận, lập đầy đủ hồ sơ, biên bản bàn giao và thực hiện quản lý tài sản theo quy định;

- Không để tài sản sau khi bàn giao bị bỏ trống, xuống cấp, lấn chiếm hoặc sử dụng không đúng mục đích.

UBND tỉnh yêu cầu việc tiếp nhận nhà, đất được điều chuyển, chuyển giao phải được thực hiện đúng thời hạn, tránh đùn đẩy, kéo dài gây lãng phí.

4. Đối với các cơ sở nhà, đất bị lấn chiếm, sử dụng sai mục đích, bỏ trống

Các đơn vị đang quản lý, sử dụng nhà, đất có trách nhiệm chủ động kiểm tra, rà soát và báo cáo UBND xã đối với các trường hợp:

- Bị lấn chiếm;

- Sử dụng không đúng mục đích;
- Cho thuê, cho mượn không đúng quy định;
- Liên doanh, liên kết không đúng quy định;
- Bỏ trống, không sử dụng;
- Có tranh chấp hoặc các vấn đề khác phát sinh trong quá trình quản lý, sử dụng.

Đối với các trường hợp thuộc diện phải báo cáo theo Kế hoạch số 6777/KH-TCT ngày 11/8/2026 của Tổ công tác rà soát, kiểm tra hiện trạng và xử lý cơ sở nhà, đất, Phòng Kinh tế đã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo và đề xuất xử lý theo thẩm quyền. *(Công văn số 2045/UBND-KT ngày 20/8/2026 của UBND xã về việc rà soát hồ sơ quản lý tài sản công, hồ sơ nhà, đất và kiểm tra thực tế hiện trạng quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất).*

5. Đối với nhà, đất dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính

Các đơn vị tiếp tục rà soát các cơ sở nhà, đất dôi dư phát sinh sau khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và sắp xếp đơn vị hành chính.

Đối với từng cơ sở phải xác định rõ:

- Hiện trạng nhà, đất;
- Đơn vị đang quản lý;
- Hồ sơ pháp lý;
- Nhu cầu tiếp tục sử dụng;
- Khả năng điều chuyển cho cơ quan, đơn vị khác;
- Phương án xử lý đề xuất;
- Tình trạng thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra (nếu có).

Thực hiện nghiêm việc cập nhật thông tin về tiến độ, kết quả sắp xếp, xử lý nhà, đất dôi dư theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

6. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế

Giao Phòng Kinh tế là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã:

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị rà soát nhà, đất;
- Tổng hợp kết quả rà soát của các đơn vị;
- Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, số liệu về nhà, đất;
- Tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các trường hợp vượt thẩm quyền;
- Chủ trì tham mưu việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng và xử lý các cơ sở nhà, đất được cấp có thẩm quyền chuyển giao về UBND xã;

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ xử lý nhà, đất dôi dư theo quy định;
- Tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính và các cơ quan cấp trên theo yêu cầu.

Phòng Kinh tế chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu; các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ, số liệu và hiện trạng tài sản do mình quản lý.

7. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng tài sản

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm:

- Tổ chức rà soát thực tế toàn bộ nhà, đất được giao quản lý;
- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu và số liệu cho Phòng Kinh tế;
- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác của thông tin, số liệu báo cáo;
- Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quản lý, sử dụng nhà, đất;
- Không tự ý thực hiện các giao dịch hoặc thay đổi mục đích sử dụng tài sản công khi chưa được cấp có thẩm quyền quyết định.

8. Thời gian thực hiện

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc rà soát, lập báo cáo và gửi về **Phòng Kinh tế trước ngày 18/10/2026** để tổng hợp, tham mưu UBND xã.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để xem xét, phối hợp thực hiện.

UBND xã Vĩnh Thủy yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Thái Nam Sơn

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tài chính tỉnh (B/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.