ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH THUỶ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 2892 /UBND-VP V/v triển khai thực hiện Công văn số 5468/UBND-NC ngày 02/11/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị	*Vĩnh Thuỷ, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Ban QLDA ĐTXD xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 5468/UBND-NC ngày 02/11/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thực hiện Thông báo số 15-TB/BCĐ ngày 27/10/2026 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh; nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC), xử lý các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài và sắp xếp, xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư, UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực, trách nhiệm giải trình trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch, quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và phòng ngừa xung đột lợi ích.

Chủ động rà soát, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm, không để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác PCTNLPTC; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác PCTNLPTC năm 2027 bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như: quản lý đất đai, ngân sách, tài sản công, đầu tư công, đấu thầu, mua sắm công và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Về rà soát, xử lý các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát toàn bộ các công trình, dự án thuộc phạm vi quản lý của xã, nhất là các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài hoặc còn khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Việc rà soát phải xác định cụ thể tên công trình, dự án; chủ đầu tư, đơn vị thực hiện; tình hình triển khai; nguyên nhân chậm tiến độ, tồn đọng; những khó khăn, vướng

mắc; trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan và đề xuất phương án xử lý, thời hạn hoàn thành. Đối với các nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Đồng thời, tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng vốn, tài sản và các nguồn lực liên quan đến công trình, dự án; không để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng sai mục đích.

3. Về sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất, trụ sở dôi dư

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát các cơ sở nhà, đất, trụ sở dôi dư trên địa bàn xã sau sắp xếp đơn vị hành chính; tham mưu UBND xã tổ chức quản lý, sắp xếp, xử lý và khai thác các cơ sở nhà, đất theo đúng quy định và phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tập trung đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đối với các cơ sở nhà, đất chưa được xử lý; đối với các cơ sở đã hoàn thành thủ tục xử lý, khẩn trương thực hiện việc bàn giao, đưa vào khai thác, sử dụng đúng mục đích, bảo đảm hiệu quả, tránh bỏ trống, xuống cấp, gây thất thoát, lãng phí tài sản công.

Việc rà soát phải xác định rõ hiện trạng từng cơ sở, đơn vị đang quản lý, phương án xử lý, tiến độ thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp cụ thể đối với từng trường hợp.

4. Về sử dụng các cơ sở nhà, đất dôi dư làm thiết chế phục vụ cộng đồng

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát nhu cầu sử dụng các cơ sở nhà, đất dôi dư để tham mưu phương án hình thành các Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng gắn với thư viện, học tập và chăm sóc sức khỏe cộng đồng, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu thực tế của Nhân dân trên địa bàn.

Trong đó, tập trung:

Đánh giá nhu cầu, điều kiện cơ sở vật chất, khả năng bố trí các điểm sinh hoạt văn hóa cộng đồng, thư viện và các hoạt động chăm sóc sức khỏe cộng đồng tại các khu vực trên địa bàn xã.

Ưu tiên tận dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có; nghiên cứu phương án kết nối với trường học, thư viện, nhà sách, khai thác nguồn học liệu điện tử và huy động sự hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp, lực lượng vũ trang trên địa bàn.

Phối hợp với các sở, ngành cấp tỉnh và cơ quan chuyên môn liên quan để được hướng dẫn, hỗ trợ triển khai thực hiện; tham mưu UBND xã lựa chọn địa điểm phù hợp, xây dựng phương án tổ chức hoạt động bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

5. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này; chủ động rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện thuộc lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

Đối với các nhiệm vụ rà soát công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài và các cơ sở nhà, đất dôi dư, yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, gửi kết quả rà soát và đề xuất phương án xử lý về UBND xã trước ngày **06/11/2026** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Đối với nhiệm vụ xây dựng phương án sử dụng các cơ sở nhà, đất dôi dư làm thiết chế phục vụ cộng đồng, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện, báo cáo UBND xã kết quả và đề xuất phương án cụ thể trước ngày **08/11/2026**.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của UBND tỉnh.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Thái Nam Sơn