

Số: /UBND-HCC
V/v rà soát, đề xuất phương án
đơn giản hoá thủ tục hành chính

Vĩnh Thủy, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Kế hoạch số 2321/KH-UBND ngày 15/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2026 (sao gửi kèm), để bảo đảm thực hiện đúng tiến độ và chất lượng công việc được giao, UBND xã yêu cầu:

1. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu của các cơ quan, đơn vị; trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động đầu tư, kinh doanh của tổ chức, doanh nghiệp; Ưu tiên lựa chọn rà soát các quy định, TTHC có liên quan phát sinh vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết trên thực tế, có quy định, yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm quyền yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế; các hồ sơ thủ tục còn tình trạng yêu cầu bổ sung nhiều lần, tỷ lệ trễ hạn cao hoặc có nhiều phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện. Đặc biệt, tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, TTHC còn gây khó khăn cho việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến để đạt mục tiêu, hiệu quả trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Rà soát, gom các TTHC rời rạc theo các sự kiện đời sống của người dân (như: Khai sinh, đăng ký cư trú, cấp thẻ BHYT; Học tập, chuyển trường; Kết hôn; Xây dựng nhà ở; Hưởng chính sách an sinh xã hội; Khai tử...) thành "gói thủ tục theo sự kiện" để người dân chỉ cần khai thông tin một lần.

Ngoài các nội dung trên, nếu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị phát hiện quy định, TTHC nào đang thực hiện có mâu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động kiến nghị cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Việc rà soát, đề xuất cắt giảm phải đảm bảo các chỉ tiêu của UBND tỉnh đề ra, cụ thể:

+ Số TTHC đề xuất cắt giảm phải đạt tối thiểu 20%/tổng số TTHC có phát sinh hồ sơ đối với các đơn vị có từ 20 TTHC phát sinh hồ sơ trở lên; 30%/tổng số TTHC có phát sinh hồ sơ đối với các đơn vị có dưới 20 TTHC phát sinh hồ sơ.

+ Các TTHC đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết: Tỷ lệ cắt giảm phải đạt 30% thời hạn giải quyết/01 TTHC (đối với thủ tục có thời hạn từ 05 ngày làm việc trở lên); việc đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết phải bảo đảm tính khả thi, không làm ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết TTHC.

+ Đối với TTHC nội bộ: 100% TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử; 30% TTHC nội bộ được đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện, quy trình thực hiện giải quyết TTHC; ưu tiên rà soát đối với các TTHC nội bộ có tần suất thực hiện lớn hoặc còn phát sinh bất cập trong quá trình giải quyết.

2. Cách thức rà soát và kết quả

- Cách thức: Thực hiện rà soát đánh giá TTHC theo hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và Công văn số 8536/VPCP-KSTT ngày 11/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn công bố, công khai; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ (gửi kèm theo).

- Kết quả: Báo cáo kết quả rà soát kèm biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (theo phụ lục đính kèm).

3. Các phòng chuyên môn báo cáo UBND xã kết quả rà soát kèm theo phương án đề xuất đơn giản hoá thủ tục hành chính gửi về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) *trước ngày 20/6/2026.*

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả rà soát và phương án đề xuất đơn giản hoá thủ tục hành chính gửi các sở, ngành cấp tỉnh có liên quan *trước ngày 30/6/2026.*

Kết quả thực hiện là một trong những căn cứ, làm tài liệu kiểm chứng để phục vụ công tác chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của xã. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn

PHỤ LỤC

PHƯƠNG ÁN ĐỀ XUẤT ĐƠN GIẢN HOÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-HCC ngày /5/2026 của UBND xã Vĩnh Thủy)

I. Thủ tục hành chính trên lĩnh vực.....

1. Thủ tục.....(mã số.....)

1.1. Nội dung đơn giản hoá

a. Thành phần hồ sơ:

- Đề nghị bãi bỏ loại giấy tờ.....(nêu cụ thể loại giấy tờ cần bãi bỏ)

- Lý do:.....(nêu rõ lý do bãi bỏ loại giấy tờ đó)

b. Thời hạn giải quyết:

- Giảm thời gian thực hiện TTHC: Từ ngày làm việc xuống còn.....ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Lý do:(nêu rõ lý do giảm số ngày).

c. Phí lệ phí:

- Đề nghị giảm mức phí, lệ phí.....(nếu có)

Lý do:.....

d. Cơ quan giải quyết:

- Cần điều chỉnh.....Lý do:.....

(Các cơ quan đề xuất, đơn giản hoá nội dung nào thì ghi rõ nội dung đó)

1.2. Kiến nghị thực thi

- Đề nghị bãi bỏ yêu cầu thành phần hồ sơ(loại giấy tờ cần bãi bỏ) được quy định tại điểm....., khoản....., Điều.....của Nghị định (Thông tư) của Bộ.....

- Đề nghị sửa đổi thời gian giải quyết thủ tục hành chính sau khi cắt giảm số ngày tại điểm....., khoản....., Điều.....của Nghị định (Thông tư).....

- Đề nghị điều chỉnh thực thi các nội dung có liên quan ở mục 1.1 của Phương án "Nội dung đơn giản".

1.3. Dự kiến lợi ích của phương án đơn giản hóa

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: đồng/năm;

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: đồng/năm;

- Chi phí tiết kiệm sau khi đơn giản hoá thủ tục hành chính.....đồng/năm;

- Tỷ lệ cắt giảm chi phí..... %.