

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THỦY**

Số: 1684/UBND-KT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Vĩnh Thủy, ngày 16 tháng 7 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Công văn
số 3435/UBND-TH ngày 13/7/2026
của UBND tỉnh về tăng cường kỷ
luật, kỷ cương trong quản lý tài
chính, ngân sách nhà nước

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- UBMT TQVN và các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Các phòng: Kinh tế; Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trạm Y tế xã;
- Công an xã; BCHQS xã;
- Các đơn vị trường học thuộc xã;
- Các trưởng thôn, GD HTX trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 3435/UBND-TH ngày 13/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, ngân sách nhà nước (*Sao gửi kèm*); nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn xã, UBND xã Vĩnh Thủy đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn vốn được giao.

2. Tăng cường quản lý thu, chi ngân sách

Các đơn vị sử dụng ngân sách:

- Thực hiện dự toán ngân sách đúng quy định, đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.
- Không ban hành hoặc thực hiện các khoản chi ngoài dự toán, vượt dự toán hoặc không đúng quy định.

- Chủ động rà soát toàn bộ các khoản kinh phí được giao năm 2026; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Rà soát các khoản kinh phí chuyển nguồn, tạm ứng, kịp thời xử lý, thu hồi theo đúng quy định; không để phát sinh tồn đọng kéo dài.

3. Quản lý đầu tư công và xây dựng cơ bản

Đối với các chủ đầu tư, đơn vị được giao quản lý dự án:

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân và quyết toán các công trình, dự án.
- Không để phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản mới.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ thanh toán và quyết toán.
- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn để hoàn thành kế hoạch vốn được giao.

4. Quản lý tài sản công

Các đơn vị:

- Rà soát việc quản lý, sử dụng tài sản công; sử dụng đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức.
- Không để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng tài sản công sai quy định.
- Thực hiện đầy đủ việc cập nhật, theo dõi, báo cáo biến động tài sản theo quy định.

5. Thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán

Các đơn vị khẩn trương rà soát việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có); kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế; thu hồi đầy đủ các khoản phải nộp ngân sách theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã.

6. Tăng cường tự kiểm tra và trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị:

- Tổ chức tự kiểm tra công tác quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi quản lý.
- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai phạm; xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền.
- Thực hiện nghiêm công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng ngân sách.

7. Giao nhiệm vụ cho các bộ phận thuộc UBND xã

7.1. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì phối hợp tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Công văn số 3435/UBND-TH của UBND tỉnh.
- Rà soát việc quản lý, sử dụng ngân sách; các khoản chuyển nguồn, tạm ứng; tình hình giải ngân vốn đầu tư công; quản lý tài sản công.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện; tổng hợp báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra việc sử dụng các nguồn hỗ trợ ngân sách, nguồn vốn đầu tư và các nguồn kinh phí được giao đối với các HTX, các đơn vị thuộc lĩnh vực quản lý.

- Theo dõi tiến độ thực hiện các công trình, dự án và tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc.

7.2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi việc thực hiện Công văn này; tổng hợp tình hình thực hiện để báo cáo Chủ tịch UBND xã.

Với nội dung trên, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (**Qua Phòng Kinh tế xã**) để được hướng dẫn, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn