

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THỦY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Công văn số
5380/BTP-PLQT&GQTCĐTQT
ngày 16/7/2026 của Bộ Tư pháp về
việc thực hiện Luật Tương trợ tư
pháp về dân sự, các văn bản quy định
chi tiết, hướng dẫn thi hành và Kế
hoạch số 638/KH-UBND ngày
13/02/2026 của UBND tỉnh

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Ban Chỉ huy Công an xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Ban Điều hành các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2791/STP-PBGDPL&TDTHPL ngày 24/7/2026 của Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện Công văn số 5380/BTP-PLQT&GQTCĐTQT ngày 16/7/2026 của Bộ Tư pháp về việc thực hiện Luật Tương trợ tư pháp về dân sự, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành và Kế hoạch số 638/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị; UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền triển khai thi hành Luật Tương trợ tư pháp về dân sự; đồng thời, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định của Nghị định số 158, Thông tư số 07 đến cán bộ, công chức và Ban cán sự các thôn trên địa bàn bằng các hình thức phù hợp.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã và Trưởng các thôn trên địa bàn xã phối hợp với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài (Nghị định số 158). Đồng thời, căn cứ theo Điều 5, Điều 6 Thông tư số 07 quy định chi tiết trình tự, thủ tục nhân viên bưu chính thực hiện tổng đạt giấy tờ trong đó có các hoạt động tương ứng với các trường hợp tổng đạt cụ thể: (1) Xác nhận của đại diện thôn, tổ dân phố hoặc Công an cấp xã trong các trường hợp tổng đạt không thành; hoặc (2) Tổng đạt thay thế cho đại diện thôn, tổ dân phố; hoặc (3) Niêm yết công khai giấy tờ tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã: trường hợp này, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận vào biên bản niêm yết theo Mẫu số 07 kèm theo Thông tư số 07 khi nhân viên bưu chính có yêu cầu, trả lại ngay biên bản này để nhân viên bưu chính gửi về Bộ Tư pháp mà không có yêu cầu khác (như để lại bản lưu hoặc yêu cầu quay lại lấy biên bản này sau khi hết thời hạn niêm yết 15 ngày...).

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã phân công công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ nêu trên để phối hợp với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong quá trình thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài tại địa bàn.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ban điều hành các thôn trên địa bàn xã nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn