

Số: /UBND-VHXX
V/v triển khai thực hiện một số hoạt động
trọng tâm cuối năm học 2025-2026

Vĩnh Thủy, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông trong xã

Để các trường chủ động thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026, UBND xã Vĩnh Thủy yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện một số hoạt động trọng tâm cuối năm học cụ thể như sau:

1. Chủ động, sáng tạo thực hiện hoàn thành tốt các hoạt động chuyên môn cuối năm học

1.1. Hoạt động dạy và học

Các trường tiếp tục tổ chức giảng dạy nghiêm túc nhằm hoàn thành chương trình đúng quy định. Đối với cấp tiểu học và trung học cơ sở phải tổ chức tập trung tổ chức rà soát lại tình hình thực hiện chương trình của tất cả các khối lớp; tăng cường dạy bù chậm chương trình, dạy phụ đạo nhằm bù đắp, bổ sung kiến thức các môn học; tuyệt đối không cắt xén chương trình; *đảm bảo cho tất cả học sinh được học đầy đủ chương trình, học sinh giỏi được bồi dưỡng nâng cao; học sinh yếu kém được phụ đạo thêm kiến thức.* Tổ chức ôn tập chu đáo cho học sinh trước khi kiểm tra chất lượng học kì II. Hiệu trưởng các trường phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo sâu sát nội dung, cách thức giáo viên tổ chức ôn tập kiến thức cho học sinh nhằm đạt kết quả cao nhất; khuyến khích giáo viên ôn tập cho học sinh bằng hệ thống câu hỏi mở nhằm khuyến khích sự sáng tạo của học sinh trong khi làm bài; giáo viên tuyệt đối không giao cho học sinh soạn đề cương với nội dung kiến thức tràn lan, số lượng câu hỏi quá nhiều gây áp lực cho học sinh, phụ huynh.

Đối với ngành học mầm non tăng cường chỉ đạo chuyên môn cho giáo viên đứng lớp theo hướng dạy học an toàn mùa hè cho học sinh; thực hiện các hoạt động linh hoạt, không phụ thuộc chương trình, thời gian biểu nhằm đảm bảo an toàn nhất cho học sinh khi tham gia hoạt động trong điều kiện nếu thời tiết nắng nóng.

1.2. Về tổ chức ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10

Các trường có cấp học THCS tiếp tục linh hoạt triển khai thực hiện ôn tập cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng thi tuyển vào lớp 10 năm học 2025-2026 cụ thể, phù hợp với năng lực của học sinh, điều kiện của nhà trường và đảm bảo được hệ thống kiến thức thuộc chương trình cấp THCS, tập trung chú trọng chương trình lớp 9. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức tự học, tự ôn tập cho học sinh; trang bị cho học sinh về kỹ năng làm bài và tập làm quen với các dạng đề thi...

1.3. Về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh

Tiếp tục tổ chức kiểm tra và chấm bài nghiêm túc theo quy chế trên tinh thần "*dạy thực chất, học thực chất và chất lượng thực chất*". Có hình thức tổ chức kiểm tra bù cho những học sinh vắng theo quy định. Tổ chức xét hoàn thành chương trình Tiểu học và trung học cơ sở theo đúng nội dung quy định tại Hướng dẫn số

971/UBND-VHXXH ngày 28/4/2026 về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá, xét hoàn thành chương trình giáo dục và bàn giao chất lượng học sinh năm học 2025-2026 của UBND xã Vĩnh Thủy đã ban hành.

2. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương; nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Các trường quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung quy định tại Công văn số 937/UBND-VHXXH ngày 23/4/2026 về hấn chỉnh việc thực hiện chế độ làm việc và chi trả phụ cấp nhà giáo của UBND xã Vĩnh Thủy đã ban hành. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Hiệu trưởng các trường phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trong công tác quản lý CBGV, NV tại trường; yêu cầu toàn thể CBGV, NV trong xã chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, quy định của xã, của trường trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành giờ giấc, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, sinh hoạt, hội họp. Tuyệt đối không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng hoặc vắng mặt tại trường trong giờ hành chính đối với CBQL và nhân viên.

Chấn chỉnh thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt, không để ảnh hưởng, ách tắc công việc của xã. CBGV, NV trong xã phải quán triệt sâu sắc các quy định của pháp luật, quy định của tỉnh, của xã, của trường về kỷ luật, kỷ cương hành chính; luôn nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ mẫu mực, thực hiện tốt văn hóa, văn minh công sở. Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, nghiêm cấm và không được vi phạm quy định về điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia.

3. Về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

UBND xã yêu cầu các trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục gắn với xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia nhằm đảm bảo tiến độ quy định tại Báo cáo số 225/BC-UBND ngày 01/8/2025 về báo cáo tổng hợp danh sách đăng ký trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026-2030 và Công văn số 463/UBND-VHXXH ngày 9/3/2026 về đẩy mạnh công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia của UBND xã đã ban hành.

Gắn trách nhiệm của cán bộ quản lý giáo dục với kết quả của công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch của xã. UBND xã sẽ căn cứ kết quả đạt được của các trường trong công tác này so với Kế hoạch được giao vào đầu năm học để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các tập thể trường, của các cá nhân là cán bộ quản lý trường học vào cuối năm học 2025-2026.

4. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh mùa hè trong trường học; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

4.1. Tổ chức quán triệt và tăng cường tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan đến công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh như Luật An toàn

thực phẩm, Nghị định 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm và các văn bản khác liên quan; thông tin chính xác, kịp thời, toàn diện, có trách nhiệm, trung thực các vấn đề liên quan đến vệ sinh an toàn thực phẩm. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị đặc biệt là các trường có tổ chức bán trú, nội trú và có căng tin trường học. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu: chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm trong các trường có tổ chức bán trú và căng tin trường học; không sử dụng thực phẩm kém chất lượng, quá hạn sử dụng, không rõ nguồn gốc... Thực hiện nghiêm túc các quy định về điều kiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thường xuyên tuyên truyền đến toàn thể cha mẹ học sinh và học sinh biết về nguy cơ, tác hại của bánh kẹo không rõ nguồn gốc và thuốc lá bày bán xung quanh công trường để phụ huynh học sinh cùng phối hợp quản lý, đặc biệt không để con em mua.

Triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2026 theo Kế hoạch số 2011/KH-SGDĐT ngày 29/4/2026 của Sở GD&ĐT đã ban hành.

4.2. Tăng cường các biện pháp quản lý học sinh trước giờ vào và sau giờ tan học. Nếu phát hiện các trường hợp liên quan đến bạo lực học đường như: đánh đập, lăng mạ, tẩy chay, cô lập, bắt nạt phe nhóm, bắt nạt trên không gian mạng,... hoặc các vi việc phức tạp, các biểu hiện vi phạm pháp luật có liên quan thì các trường thông báo kịp thời đến cơ quan Công an xã để xử lý, giải quyết.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 850/UBND-VHXH ngày 13/4/2026 của UBND xã Vĩnh Thủy về việc tăng cường các biện pháp phòng chống đuối nước cho trẻ em. Chú trọng tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích trong học sinh đặc biệt là phòng chống đuối nước. Chủ động phối hợp dạy bơi cho học sinh.

4.3. Triển khai mạnh mẽ các hoạt động vệ sinh trường học để phòng, chống các bệnh truyền nhiễm, bệnh dịch mùa hè **đặc biệt là dịch bệnh ‘Tay chân miệng’ đang bùng phát**, chủ động kiểm soát, ngăn chặn dịch bệnh trong trường học; tăng cường công tác y tế trường học; huy động đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, học sinh, sinh viên tham gia vệ sinh khuôn viên sân trường, khơi thông cống rãnh, thu gom rác thải xung quanh sân trường, vệ sinh khử khuẩn lớp học. Lập kế hoạch duy trì các hoạt động bảo hành, bảo dưỡng các công trình nước sạch, vệ sinh trong trường.

5. Đẩy mạnh công tác quản lý tài chính, cơ sở vật chất trường học

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nghiêm túc công tác quản lý tài chính, tài sản trường học. Trên cơ sở dự toán kinh phí được giao, các trường đảm bảo việc thu, chi đúng mục đích, kịp thời, đúng chế độ quy định tại Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản, hướng dẫn của cấp trên liên quan đến công tác này. Rà soát kiểm tra nguồn huy động tài trợ đảm bảo đúng quy định, lập báo cáo kết quả thực hiện so với kế hoạch đã được UBND xã phê duyệt nộp về Phòng VH-XH vào dịp tổng kết năm

học. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục nhằm huy động mọi nguồn lực đầu tư cho giáo dục.

Tổ chức kiểm kê tài sản theo đúng quy định vào cuối năm học. Lập kế hoạch mua sắm thiết bị đồ dung dạy học nhằm đảm bảo yêu cầu cho năm học mới.

6. Về việc tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 và chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2026-2027

6.1. Công tác bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm học

Thực hiện theo Hướng dẫn số 151/HD-UBND ngày 24/4/2026 của UBND xã Vĩnh Thủy về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng xã GD&ĐT xã Vĩnh Thủy và Hướng dẫn số 158/HD-UBND ngày 28/4/2026 của UBND xã Vĩnh Thủy về việc hướng dẫn thủ tục hồ sơ và quy trình xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ cấp xã lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

6.2. Về tổ chức tổng kết năm học

*** Cấp trường**

- Nội dung: Các trường tập trung đánh giá nghiêm túc kết quả thực hiện 7 nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu của xã kèm theo Báo cáo số 671/BC- UBND ngày 08/9/2025 của UBND xã Vĩnh Thủy đã triển khai. Đặc biệt chú trọng phân tích tìm nguyên nhân của những hạn chế yếu kém, đặc biệt trong việc nâng cao chất lượng dạy và học đại trà, mũi nhọn, công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia; diễn biến tư tưởng và tình trạng mất đoàn kết nội bộ kéo dài (*nếu có*) và đề ra những giải pháp khắc phục trong năm học tới. Tổ chức tổng kết năm học trong Hội đồng sư phạm nhà trường và trong học sinh, đồng thời thông qua các kênh thông tin để truyền tải các nội dung này đến tận phụ huynh học sinh nhằm lan tỏa, cổ vũ tinh thần vượt khó, vươn lên hoàn thành nhiệm vụ năm học của đội ngũ nhà giáo và học sinh trong xã. Phối hợp thực hiện nghiêm túc việc bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

- Thời gian: Các trường bố trí trong khoảng thời gian từ **20-31/5/2026**.

*** Cấp xã**

- Thời gian: Dự kiến vào khoảng **cuối tháng 8 đến nửa đầu tháng 9/2026** (*UBND xã sẽ ban hành Kế hoạch tổ chức cụ thể sau*).

- Nội dung: Đánh giá tổng kết hoạt động năm học 2025-2026.

6.3. Về chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới

Ngay sau khi tổng kết năm học, các trường tiến hành ngay việc rà soát cơ sở vật chất, thiết bị, đội ngũ và các điều kiện khác, chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp và kế hoạch hoạt động cụ thể của năm học 2026-2027 để thực hiện.

Đặc biệt, đây là năm học thứ hai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, vì vậy, Phòng yêu cầu các trường cần xây dựng kế hoạch năm học sát đúng với tình hình địa phương và nhiệm vụ của nhà trường, có hệ thống giải pháp và lộ trình thực

hiện cụ thể, đặc biệt đối với các trường nằm trong lộ trình công nhận hoặc công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia. Kiên quyết không để trường hợp trường nằm trong lộ trình công nhận hoặc công nhận lại trong năm học này mà không được công nhận hoặc rớt chuẩn.

7. Về chế độ thông tin báo cáo cuối năm học

Các trường chủ động hoàn thành tất cả các loại báo cáo cuối năm theo quy định đảm bảo đúng thời gian, đầy đủ và chính xác nội dung, cụ thể như sau:

7.1. Báo cáo tổng kết năm học

Yêu cầu viết ngắn gọn, đủ thông tin, đánh giá kết quả nổi bật và chỉ ra tồn tại hạn chế, có số liệu phân tích, so sánh với cùng kì năm trước và so với kế hoạch đề ra kết quả thực hiện 7 nhiệm vụ trọng tâm của xã; phần kế hoạch cần nêu những nhiệm vụ, giải pháp mà trường triển khai trong hè và công tác chuẩn bị cho năm học mới; nêu những khó khăn vướng mắc và tồn tại hạn chế, kiến nghị đề xuất. Phương thức nộp bằng bản giấy có đóng bìa qua Phòng VH-XH.

Đồng thời với thực hiện báo cáo tổng kết, các trường báo cáo số liệu theo biểu bằng cách nhập trực tuyến theo đường link khi có yêu cầu. Yêu cầu nhập đầy đủ, chính xác số liệu ở tất cả các biểu.

* Thời gian hoàn thành các loại báo cáo tổng kết năm học: Chậm nhất ngày 15/5/2025.

7.2. Hồ sơ đề nghị xét sáng kiến và thi đua, khen thưởng

* Thời gian nộp hồ sơ:

- Hồ sơ đề nghị xét sáng kiến: Từ **04-08/5/2026**.

- Hồ sơ đề nghị bình xét thi đua, khen thưởng: Từ ngày **25-26/5/2026**.

7.3. Cập nhật số liệu lên cơ sở dữ liệu xã

Ngay khi có số liệu tổng kết năm học, các trường thực hiện ngay việc cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu cuối năm học lên cơ sở dữ liệu ngành. Lưu ý khi nhập xong phải kiểm tra lại tất cả các biểu trước khi gửi cấp trên nhằm tránh thiếu sót và không chính xác. Hoàn thành chậm nhất **25/5/2026**.

7.4. Ngoài ra các trường còn phải nộp các loại báo cáo khác theo yêu cầu của Công văn và yêu cầu của Phòng VH-XH.

8. Về tổ chức lễ tri ân, trưởng thành cuối các cấp học và tham quan học tập hè 2026

8.1. Về tổ chức lễ tổng kết khóa học / lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh cuối cấp học

1. Việc tổ chức lễ tổng kết khóa học / lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh cuối cấp học trên cơ sở có sự đồng thuận cao và phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp trong điều kiện cơ sở vật chất hiện có. Việc tổ chức lễ phải đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, đảm bảo sức khỏe học sinh và bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất của nhà

trường; phải được tiến hành trong không khí vui tươi, ấm áp và đạt được mục tiêu giáo dục nhận thức cho học sinh khi tham gia với phương châm lấy học sinh làm trung tâm; tổ chức chương trình bằng nhiều hình thức vui tươi, sinh động nhưng không phô trương, lãng phí gây tốn kém cho phụ huynh và học sinh. Buổi lễ phải thực sự mang lại sự tự tin, niềm vui và động lực để các em học sinh bước tiếp chặng đường học vấn. Sau buổi lễ, căn cứ nhu cầu và điều kiện phù hợp thực tế của cha mẹ học sinh để có thể tổ chức tiệc liên hoan nhẹ (*trái cây, kẹo bánh, nước ngọt...*) cho học sinh nhưng phải đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí. Tuyệt đối không được phép kết hợp tổ chức liên hoan (*com thân mật có sử dụng đồ uống có cồn*) có sự tham gia của cả thầy, trò và phụ huynh trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Các hoạt động chụp ảnh lưu niệm chung, làm lưu bút, sổ tay lưu niệm, in áo lớp/khóa, xây dựng video clip giới thiệu chi tiết về từng thành viên trong lớp/trong khóa... chỉ được thực hiện khi có sự đồng thuận của 100% phụ huynh học sinh và phải phù hợp với điều kiện hoàn cảnh gia đình của từng học sinh. Tuyệt đối không ép buộc hoặc huy động kinh phí đồng đều giữa tất cả học sinh trong lớp/khóa để tổ chức các hoạt động trên mà có thể xin tài trợ từ các mạnh thường quân hoặc phụ huynh có điều kiện. Hiệu trưởng các trường chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu có thông tin phản ánh, dư luận không tốt hoặc có các vấn đề nổi cộm liên quan đến công tác này.

8.2. Về tổ chức tham quan học tập hè 2026

Đối với các trường có tổ chức tham quan học tập sau khi kết thúc năm học căn cứ thời gian hiện có để xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết; tổ chức họp bàn thống nhất kế hoạch và báo cáo xin ý kiến Phòng VH-XH trước khi tổ chức thực hiện. Kinh phí thực hiện hoạt động này trên cơ sở nguồn đóng góp tự nguyện của các cá nhân tham gia và nguồn huy động hợp pháp khác. Tuyệt đối không sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước.

Nhận được Công văn này, UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TTHĐND, TT UBND xã;
- TTUBMT và các tổ chức đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Duy Hoài