

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THỦY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Thông
báo số 85/TB-UBND ngày
11/9/2026 của UBND tỉnh

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã; BCH Quân sự xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Thông báo số 85/TB-UBND ngày 11/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về kết luận của đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh Lê Hồng Vinh tại Hội nghị thường kỳ UBND tỉnh tháng 8 năm 2026; nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tháng 9 năm 2026 phù hợp với tình hình thực tế của xã Vĩnh Thủy, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị và các thôn tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Các phòng, đơn vị và các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát toàn bộ nội dung Thông báo số 85/TB-UBND ngày 11/9/2026 của UBND tỉnh; xác định cụ thể những nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của địa phương để tổ chức thực hiện, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả và rõ trách nhiệm.

Tập trung cao độ thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý III và những tháng cuối năm 2026; chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền, không để chậm trễ, tồn đọng; tăng cường phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong giải quyết công việc, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến đất đai, giải phóng mặt bằng, thu ngân sách, đầu tư công, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số và tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

Người đứng đầu các phòng, đơn vị và Trưởng thôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Về phát triển kinh tế, thu ngân sách và hỗ trợ sản xuất, kinh doanh

Giao Phòng Kinh tế chủ trì:

- Theo dõi sát tình hình sản xuất nông nghiệp, công nghiệp, xây dựng, thương mại, dịch vụ trên địa bàn; chủ động tham mưu các giải pháp tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất, kinh doanh, phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Rà soát các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2026, nhất là các chỉ tiêu có khả năng đạt thấp; tham mưu UBND xã giải pháp cụ thể để hoàn thành kế hoạch năm.

- Phối hợp với cơ quan Thuế và các đơn vị liên quan rà soát, quản lý đầy đủ các hộ, cá nhân kinh doanh trên địa bàn; đôn đốc thực hiện nghĩa vụ thuế, hạn chế thất thu ngân sách, nhất là đối với các hộ kinh doanh phát sinh mới, hộ kinh doanh có doanh thu lớn.

- Chủ động nắm bắt tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ kinh doanh; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền giải quyết của xã để tham mưu xử lý; đối với nội dung vượt thẩm quyền, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp tỉnh.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp, mở rộng mô hình liên kết sản xuất, sản xuất an toàn, hữu cơ; chủ động phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi.

- Rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện các chính sách hỗ trợ thiệt hại trong sản xuất nông nghiệp; chấn chỉnh việc thống kê, xác nhận thiệt hại, bảo đảm chính xác, công khai, đúng đối tượng, không để xảy ra sai sót, khiếu nại phát sinh do số liệu không chính xác.

2. Về giải ngân đầu tư công, các công trình, dự án và giải phóng mặt bằng

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã, BQL Dự án đầu tư xây dựng và các cơ quan liên quan:

- Rà soát tiến độ thực hiện, giải ngân các công trình, dự án thuộc xã quản lý; xác định rõ từng công trình, từng nội dung còn vướng mắc, nguyên nhân và trách nhiệm xử lý.

- Tập trung tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng, nhất là các dự án, công trình trọng điểm trên địa bàn; chủ động phối hợp với chủ đầu tư, đơn vị thực hiện dự án và các cơ quan liên quan để xử lý từng trường hợp cụ thể.

- Đối với các vụ việc liên quan đến đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng có đơn thư của công dân, phải chủ động rà soát hồ sơ, xác định rõ nội dung, thẩm quyền và tham mưu phương án giải quyết, không để kéo dài.

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, quyết định, văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng; báo cáo UBND xã những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn, vướng mắc.

3. Về quản lý đất đai, tài sản công và cơ sở dữ liệu đất đai

Phòng Kinh tế:

- Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ được giao liên quan đến Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, bảo đảm tiến độ theo yêu cầu của tỉnh.

- Tiếp tục rà soát hồ sơ địa chính, biến động đất đai, các trường hợp sử dụng đất chưa đúng quy định; chủ động tham mưu xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Rà soát quỹ đất, nhà, công trình thuộc tài sản công trên địa bàn; kịp thời tham mưu phương án quản lý, sử dụng hiệu quả, đúng quy định; không để xảy ra lấn chiếm, sử dụng sai mục đích hoặc để tài sản công xuống cấp, thất thoát.

- Phối hợp với các thôn tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành quy định pháp luật về đất đai, bảo vệ môi trường và sử dụng đất đúng mục đích.

4. Về quy hoạch và xây dựng nông thôn mới

Phòng Kinh tế chủ trì:

- Phối hợp với các cơ quan cấp tỉnh trong quá trình lập, điều chỉnh, hoàn thiện quy hoạch chung xã Vĩnh Thủy và các quy hoạch có liên quan; chủ động cung cấp thông tin, số liệu, hiện trạng sử dụng đất và nhu cầu phát triển của địa phương.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình xây dựng nông thôn mới; rà soát các tiêu chí, chỉ tiêu còn hạn chế, xác định nhiệm vụ và giải pháp cụ thể để duy trì, nâng cao chất lượng các tiêu chí.

- Rà soát hệ thống giao thông, thủy lợi, trường học, thiết chế văn hóa, môi trường và các công trình hạ tầng thiết yếu để đề xuất đầu tư, sửa chữa, nâng cấp theo thứ tự ưu tiên.

5. Về phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Công an xã, BCH Quân sự, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thôn:

- Chủ động theo dõi sát diễn biến thời tiết, thiên tai; rà soát, cập nhật phương án phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo phương châm “phòng ngừa từ sớm, từ xa”.

- Rà soát các khu vực có nguy cơ sạt lở, ngập lụt, công trình xung yếu, khu vực dân cư có nguy cơ bị ảnh hưởng; xây dựng phương án cảnh báo, sơ tán, bảo đảm an toàn tính mạng và tài sản của Nhân dân.

- Các thôn thường xuyên kiểm tra địa bàn, kịp thời báo cáo UBND xã khi phát hiện nguy cơ mất an toàn do mưa lớn, ngập lụt, sạt lở hoặc các sự cố khác.

6. Về cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06

Phòng Văn hoá- xã hội, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ thời hạn giải quyết, không để phát sinh hồ sơ trễ hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích số.

- Rà soát các chỉ tiêu chuyển đổi số, Đề án 06 còn thấp; xây dựng giải pháp cụ thể để nâng tỷ lệ kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử, tích hợp các giấy tờ, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử, tài khoản an sinh xã hội và các nền tảng số theo yêu cầu.

- Phối hợp Công an xã, các thôn và Tổ Công nghệ số cộng đồng tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, VNeID và các tiện ích số.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết số 57-NQ/TW và kế hoạch của Trung ương, của tỉnh về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tập trung xử lý các điểm nghẽn trong quá trình triển khai tại cơ sở.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; kịp thời chấn chỉnh thái độ giao tiếp, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

7. Về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì:

- Tham mưu thực hiện nghiêm lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; nâng cao chất lượng tiếp công dân, đối thoại và xử lý phản ánh, kiến nghị ngay từ cơ sở.

- Rà soát toàn bộ đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đang giải quyết; phân loại cụ thể theo thẩm quyền, thời hạn và nội dung.

- Đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài, có nguy cơ phát sinh khiếu kiện vượt cấp, tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức đối thoại, xác minh, giải quyết dứt điểm theo quy định.

- Không để đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tồn đọng, quá hạn; đối với vụ việc vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo, chuyển cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp các phòng chuyên môn nâng cao chất lượng tham mưu giải quyết đơn thư, bảo đảm hồ sơ đầy đủ, căn cứ pháp lý chặt chẽ, nội dung trả lời rõ ràng, đúng trọng tâm.

8. Về lĩnh vực văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế và an sinh xã hội

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì:

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội, chính sách đối với người có công, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng bảo trợ xã hội.

- Phòng Kinh tế chủ trì: Tập trung các giải pháp giảm tỷ lệ hộ nghèo; rà soát đúng đối tượng, nguyên nhân nghèo và xây dựng giải pháp hỗ trợ phù hợp, hạn chế tái nghèo.

- Phối hợp Trạm Y tế triển khai công tác khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc cho người dân theo chương trình của tỉnh; tăng cường tuyên truyền để người dân chủ động tham gia.

- Phối hợp các trường học trên địa bàn chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ năm học 2026-2027; rà soát cơ sở vật chất, sách giáo khoa, trang thiết bị dạy học và các điều kiện bảo đảm an toàn trường học.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động văn hóa, thể thao, thông tin tuyên truyền; tuyên truyền các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, phòng chống thiên tai và bảo đảm an ninh trật tự.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện tham gia, hưởng ứng các hoạt động hướng tới Năm Du lịch Quốc gia - Quảng Trị 2027, gắn với quảng bá các giá trị văn hóa, lịch sử, cảnh quan và sản phẩm đặc trưng của địa phương.

9. Về quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội

Công an xã chủ trì:

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, đối tượng, không để phát sinh điểm nóng về an ninh, trật tự.

- Tăng cường phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội; bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án 06; phối hợp các phòng, đơn vị và các thôn rà soát, làm sạch dữ liệu dân cư, hỗ trợ người dân sử dụng VNeID và các tiện ích số.

- Phối hợp các thôn kiểm tra, vận hành và khai thác hiệu quả hệ thống camera an ninh; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến an ninh, trật tự.

- Chủ động phối hợp lực lượng quân sự và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, phòng chống thiên tai và cứu hộ, cứu nạn.

10. Về công tác quản lý nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính

Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc chung:

- Tiếp tục rà soát toàn bộ nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh giao cho UBND xã; cập nhật đầy đủ vào sổ theo dõi nhiệm vụ, xác định rõ thời hạn hoàn thành và đơn vị chủ trì.

- Không để xảy ra tình trạng chậm tham mưu, chậm xử lý văn bản, nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

- Người đứng đầu các phòng, đơn vị phải chủ động bám sát cơ sở, trực tiếp kiểm tra, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc chuyển việc lên cấp trên khi thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị và Trưởng các thôn căn cứ các nhiệm vụ nêu trên khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện; chủ động xây dựng kế hoạch, phân công cán bộ phụ trách và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

- Đối với các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể theo chỉ đạo của UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh hoặc UBND xã, các đơn vị phải chủ động hoàn thành trước thời hạn được giao, không chờ đến thời hạn mới triển khai.

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã, đồng thời tham mưu đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ vào nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định. Đối với nhiệm vụ phát sinh, nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ hoặc vấn đề phức tạp, phải báo cáo ngay, không chờ báo cáo định kỳ.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi việc thực hiện Công văn này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý; đồng thời tham mưu báo cáo UBND tỉnh và các cơ quan cấp trên đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXL.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn

