ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỦY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2770 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Kết luận số 213-KL/TU ngày 14/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 16/10/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy	*Vĩnh Thủy, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

Thực hiện Kết luận số 213-KL/TU ngày 14/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp, bố trí cán bộ các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ cấp xã, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 16/10/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức ở các xã, phường, đặc khu và Công văn số 5116/UBND-NC ngày 17/10/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị *(sao gửi kèm)*, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ công chức

- Trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức rà soát, đánh giá đội ngũ công chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm đầy đủ, chính xác, phản ánh đúng thực trạng và nhu cầu sử dụng công chức của cơ quan, đơn vị.

- Nội dung rà soát gồm:

+ Số lượng biên chế được giao, số lượng công chức hiện có;

+ Vị trí việc làm được phê duyệt và vị trí đang đảm nhiệm; Trình độ, chuyên ngành đào tạo, chứng chỉ quản lý nhà nước, kinh nghiệm công tác và kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong 03 năm gần nhất.

- Trên cơ sở rà soát, đối chiếu với tiêu chuẩn chức danh, yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ thực tế để xác định cụ thể vị trí còn thiếu công chức, vị trí bố trí công chức chưa phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và trường hợp có khả năng bố trí, điều chuyển công tác khác.

- Tập trung rà soát các lĩnh vực tài chính, kế toán, xây dựng, quản lý đất đai, quy hoạch, công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các lĩnh vực chuyên môn thiết yếu khác; làm rõ yêu cầu chuyên môn, khối lượng công việc, tình trạng kiêm nhiệm và ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ nếu chưa được bố trí phù hợp.

Thời hạn hoàn thành: **Trước ngày 28/10/2026**.

2. Xác định vị trí thừa, thiếu và đề xuất phương án sắp xếp, bố trí công chức

- Căn cứ kết quả rà soát, các cơ quan, đơn vị xác định rõ vị trí còn thiếu, vị trí bố trí công chức chưa phù hợp và nguồn công chức hiện có có thể xem xét bố trí vào vị trí còn thiếu.

- Ưu tiên đề xuất bố trí công chức có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp vào các vị trí còn thiếu thuộc các lĩnh vực tài chính, kế toán, xây dựng, quản lý đất đai, công nghệ thông tin và các lĩnh vực thiết yếu khác; đồng thời, xem xét khả năng phân công lại nhiệm vụ, đào tạo, bồi dưỡng hoặc đề xuất điều động, bố trí công tác khác đối với trường hợp cần thiết.

- Chủ động nắm bắt nguyện vọng, khuyến khích công chức tự nguyện đăng ký được công tác ở các vị trí việc làm phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo. Tổng hợp cụ thể các trường hợp đăng ký (nếu có), vị trí đăng ký, chuyên môn được đào tạo và khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí dự kiến bố trí để báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét.

- Phương án đề xuất phải nêu rõ thực trạng, nguyên nhân, vị trí cần bố trí, nhân sự dự kiến, mức độ phù hợp về chuyên môn, nghiệp vụ và hướng xử lý; bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức hiện có, không điều chuyển cơ học, không làm phát sinh tình trạng thiếu hụt nhân lực tại cơ quan, đơn vị chuyển đi. Việc điều động, tiếp nhận, bố trí công chức phải đúng tiêu chuẩn, điều kiện, thẩm quyền và quy trình; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc thuộc diện phải có ý kiến của cơ quan cấp trên thì thực hiện báo cáo, xin ý kiến trước khi triển khai.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu UBND xã phương án sắp xếp, bố trí công chức thuộc khối chính quyền; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng rà soát, đề xuất phương án điều hòa công chức giữa các khối, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, cho ý kiến trước khi thực hiện theo thẩm quyền.

- Thời hạn hoàn thành việc rà soát, đề xuất phương án bố trí công chức thuộc khối chính quyền **trước ngày 28/10/2026**; hoàn thành việc phối hợp xây dựng phương án điều hòa công chức giữa các khối. Việc sắp xếp, bố trí thực hiện theo chỉ đạo và thẩm quyền của cấp có thẩm quyền, bảo đảm tiến độ hoàn thành **trước ngày 10/11/2026**.

3. Nâng cao chất lượng thực thi công vụ, gắn trách nhiệm người đứng đầu

- Trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chịu trách nhiệm về việc phân công, theo dõi, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức thuộc phạm vi quản lý. Việc đánh giá phải căn cứ chức trách, nhiệm vụ

được giao, sản phẩm công việc, tiến độ, chất lượng tham mưu, tinh thần trách nhiệm và hiệu quả phối hợp; xác định rõ những nhiệm vụ chậm tiến độ, tồn đọng, nguyên nhân và trách nhiệm của cá nhân, bộ phận liên quan.

- Đối với trường hợp thực hiện nhiệm vụ chưa bảo đảm yêu cầu, người đứng đầu phải xác định nội dung cần khắc phục, biện pháp thực hiện và thời hạn hoàn thành; đồng thời xem xét đầy đủ điều kiện thực hiện nhiệm vụ, khối lượng công việc và mức độ phù hợp của việc phân công trước khi đề xuất phương án xử lý. Kết quả thực hiện nhiệm vụ và khắc phục hạn chế là căn cứ để xem xét phân công, bố trí, sử dụng công chức và trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác, đầy đủ của số liệu, kết quả đánh giá và tính phù hợp của phương án đề xuất; không báo cáo hình thức, không xác định tình trạng thừa, thiếu công chức chỉ căn cứ vào số lượng mà phải đối chiếu với biên chế được giao, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu nhiệm vụ thực tế.

4. Chế độ báo cáo và tổ chức thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả rà soát, đánh giá đội ngũ công chức và phương án đề xuất về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)*. Báo cáo phải kèm danh sách trích ngang công chức theo yêu cầu rà soát; xác định rõ vị trí còn thiếu, vị trí bố trí chưa phù hợp, trường hợp đề xuất điều động, bố trí công tác khác, nguyện vọng tự nguyện đăng ký (nếu có), phương án xử lý và những khó khăn, vướng mắc cần báo cáo cấp có thẩm quyền. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo của đơn vị mình.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xem xét, xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền và phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã báo cáo cấp có thẩm quyền về các vị trí còn thiếu công chức chuyên môn phù hợp, các trường hợp dôi dư chưa bố trí được và những khó khăn, vướng mắc trong công tác sắp xếp, bố trí công chức.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của nội dung báo cáo và toàn bộ quá trình rà soát, đánh giá, xác định vị trí thừa, thiếu, đề xuất phương án điều động, bố trí công chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm việc thực hiện được tiến hành thận trọng, khách quan, khoa học, công khai, minh bạch, đúng quy định, trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, năng lực, chuyên môn và nguyện vọng của công chức; bảo đảm sự thống nhất trong tập thể lãnh đạo và thực hiện việc trao đổi, giải thích, nắm bắt ý kiến của công chức trước khi đề xuất phương án. Trường hợp để xảy ra khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do việc rà soát, đề xuất hoặc tổ chức thực hiện không đúng quy định, thiếu khách quan, không công khai, minh bạch thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH THỦY T. QUẢNG TRỊ

Thái Nam Sơn