

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1697*/UBND-TH

Quảng Trị, ngày 31 tháng 3 năm 2026

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao chất lượng, tiến độ; chủ động giải quyết, tham mưu UBND tỉnh giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ được giao

Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu.

Thời gian qua, công tác tham mưu của các sở, ngành, địa phương đã có nhiều chuyển biến tích cực, chất lượng, hiệu quả tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh trong chỉ đạo, điều hành được nâng lên. Để tiếp tục nâng cao hiệu quả, chất lượng điều hành, rút ngắn thời gian xử lý công việc, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong nhiệm kỳ 2026-2031, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các xã, phường, đặc khu theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động giải quyết theo thẩm quyền những nội dung, công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của sở, ban, ngành, địa phương mình phụ trách; khi nhận được văn bản đề nghị giải quyết công việc có gửi đơn vị mình, nếu thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ thì xử lý, tham mưu ngay, không chờ văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Rà soát, ưu tiên các nhiệm vụ cấp bách, quan trọng để giải quyết; tích cực, chủ động phát hiện những điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc trong chỉ đạo, điều hành để kịp thời tham mưu, đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh xử lý, không để ách tắc công việc, đặc biệt là những nội dung vượt thẩm quyền.

3. Không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của mình lên UBND tỉnh. Đối với những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ nhưng chưa đủ căn cứ hoặc điều kiện để giải quyết thì chủ động làm việc với các đơn vị liên quan để xử lý hoặc hoàn chỉnh phương án tham mưu, ý kiến tham mưu cụ thể trước khi báo cáo UBND tỉnh.

4. Một số yêu cầu khi giải quyết công việc:

a) Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu trực tiếp ký trình văn bản tham mưu UBND tỉnh các nội dung sau:

- Các nội dung trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, kỳ họp HĐND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, phiên họp UBND tỉnh và các văn bản tham mưu UBND tỉnh gửi Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương (trừ các văn bản góp ý có nội dung đơn giản).

- Các nội dung về quy hoạch (kể cả điều chỉnh quy hoạch), kế hoạch, chương trình, Đề án; chủ trương đầu tư các dự án (kể cả điều chỉnh, gia hạn, thu hồi,...); chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy; công tác cán bộ, biên chế; công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Các nội dung quan trọng khác.

b) Văn bản tham mưu, trình UBND tỉnh phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ, có chất lượng (cả văn bản trình và các dự thảo kèm theo), có cơ sở pháp lý và cơ sở thực tiễn, chính kiến, đề xuất rõ ràng (không trình UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo).

- Xác định rõ thẩm quyền ban hành văn bản khi trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo đúng quy định (nêu rõ trong văn bản trình). Trường hợp nội dung trình chưa có quy định về thẩm quyền tại các văn bản quy phạm pháp luật và các quy định khác có liên quan, cơ quan chủ trì tham mưu phối hợp Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh để xác định rõ trước khi trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, giao cơ quan chủ trì tổ chức họp, thống nhất với các đơn vị liên quan trước khi trình UBND tỉnh.

c) Các cơ quan, đơn vị phối hợp cho ý kiến thẩm định khi gửi văn bản cho cơ quan chủ trì phải đảm bảo nội dung trả lời đầy đủ, có chính kiến, quan điểm rõ ràng (không đề nghị cơ quan chủ trì xem xét), chịu trách nhiệm với nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao (bao gồm các nội dung do cơ quan chủ trì đề nghị và các nội dung, quy định khác có liên quan thuộc ngành/lĩnh vực quản lý).

d) Văn phòng UBND tỉnh rà soát kỹ đối với hồ sơ, việc xác định thẩm quyền trong các văn bản trình của sở, ngành, địa phương. Trường hợp hồ sơ không đảm bảo chất lượng, không đầy đủ, không xác định rõ thẩm quyền, không đảm bảo các yêu cầu nêu trên, trong vòng tối đa 02 ngày làm việc trả hồ sơ cho cơ quan chủ trì tham mưu, đồng thời tổng hợp, định kỳ ngày 20 hàng tháng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh danh sách các văn bản không đảm bảo yêu cầu để xem xét trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị liên quan.

5. Yêu cầu báo cáo khi đi công tác ngoại tỉnh: Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh phải báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh bằng văn bản khi đi công tác ngoại tỉnh.

UBND tỉnh yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

