

Số: /HD-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Công văn số 157/SNV-XDCQ ngày 14/01/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

UBND xã Vĩnh Thủy hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo sự nhất quán trong công tác tổ chức Hội nghị; phát huy quyền dân chủ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan đơn vị. Tạo khí thế, động lực mới nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ quan trọng; thi đua lập nhiều thành tích chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện trọng đại của đất nước trong năm 2026.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước, vai trò nòng cốt của các tổ chức trong thực hiện dân chủ ở cơ sở; công khai, minh bạch, tôn trọng ý kiến đóng góp, kịp thời giải quyết những kiến nghị, phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; chấp hành nghiêm các hành vi bị nghiêm cấm trong thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo chất lượng, đúng quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật số 97/2025/QH15 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định 59/2023/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn liên quan của cấp có thẩm quyền.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Căn cứ tổ chức Hội nghị

Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thực hiện theo Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Điều 4 (sửa đổi Điều 62), Luật số 97/2025/QH15 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và Điều 20, Điều 21, Điều 22, Điều 23, Nghị định 59/2023/NĐ-CP về nhiệm vụ, tổ chức, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày

14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

2. Thời gian tổ chức và báo cáo kết quả Hội nghị

Các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí thời gian tổ chức Hội nghị phù hợp, hoàn thành và báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 31 tháng 3 năm 2026 để tổng hợp, theo dõi.** Hồ sơ gồm:

- (1) Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- (2) Biên bản Hội nghị.
- (3) Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. (Nếu có)

Lưu ý: Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất là hai phần ba tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị hoặc ít nhất là hai phần ba tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

3. Nội dung chính của Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bao gồm:

3.1. Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3.2. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm.

3.3. Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

3.4. Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022.

3.4. Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 53 của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022¹.

3.5. Thực hiện các công việc khác theo quyết định của Hội nghị.

4. Trình tự tổ chức Hội nghị

4.1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trình bày báo cáo về các nội dung: Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Đánh

¹ (1) Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; (2) Kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị; (3) Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị; (4) Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan, đơn vị; (5) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân; (6) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; (7) Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; (8) Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị; (9) Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có); (10) Các dự thảo nội quy, quy chế khác của cơ quan, đơn vị; (11) Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.

4.2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị.

4.3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của cơ quan, đơn vị.

4.4. Hội nghị quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 (nếu có), cụ thể:

- Bầu Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.²
- Báo cáo công khai tài chính, việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
- Nội dung nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức viên chức, người lao động.
- Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

4.5. Tổ chức khen thưởng tập thể, cá nhân, của cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc trong công tác; phát động phong trào thi đua trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị. (Nếu có)

4.6. Biểu quyết, thông qua nghị quyết hội nghị.

(Mẫu chương trình, báo cáo, biên bản và Nghị quyết hội nghị gửi kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tổng hợp, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;
- Tham mưu UBND xã xử lý những phản ánh kiến nghị, đề xuất, vấn đề phát sinh, bất cập (nếu có).

2. Các cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, triển khai thực hiện các bước và chuẩn bị đầy đủ chương trình, nội dung tài liệu phục vụ Hội nghị; xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo đúng quy định tại Luật thực

² Ngày 27/6/2025, Quốc hội đã thông qua Luật số 97/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; theo đó, đã sửa đổi, bổ sung Điều 62, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, tuy nhiên đến nay các cấp có thẩm quyền vẫn chưa ban hành quy định, hướng dẫn về việc tổ chức, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị như: thẩm quyền giới thiệu nhân sự để hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bầu làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; thẩm quyền công nhận kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân,...

Đề kịp thời tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2026. Theo hướng dẫn tại Công văn số Công văn số 157/SNV-XDCQ của Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, trước mắt tạm thời giữ nguyên hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân hiện có cho đến khi có hướng dẫn mới của cấp có thẩm quyền.

hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Luật 97/2025/QH15, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP; ban hành quy chế dân chủ ở cơ sở; rà soát bổ sung, sửa đổi những nội dung còn thiếu, không phù hợp (nếu có).

- Sau khi kết thúc tổ chức Hội nghị: Hoàn thiện hồ sơ lưu trữ tại đơn vị, gồm: Văn bản chỉ đạo việc tổ chức hội nghị; Chương trình Hội nghị; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, quy chế hoạt động cơ quan; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; Báo cáo công khai tài chính; Báo cáo kết quả bầu Ban thanh tra nhân dân; Biên bản hội nghị; Nghị quyết hội nghị. *(Đối với các cơ quan, đơn vị mới thành lập do thực hiện chủ trương cấp thẩm quyền về sáp nhập, sắp xếp tinh gọn bộ máy trong hệ thống chính trị từ ngày 01/7/2025, chưa phát động phong trào thi đua thì không yêu cầu Báo cáo tổng kết phong trào thi đua).*

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đầu năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, thống nhất chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn

CHƯƠNG TRÌNH MẪU
Hội nghị cán bộ, công chức năm 2026

STT	Nội Dung	Người thực hiện
1	Tuyên bố lí do, giới thiệu thành phần tham dự	
2	Giới thiệu Chủ tọa Hội nghị và Thư ký hội nghị	
3	Thông qua Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; Thông qua Báo cáo kiểm điểm những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan.	
4	Thông qua báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2025 của phòng; Dự thảo giao ước thi đua năm 2026	
5	Thông qua Dự thảo Chương trình công tác năm 2026	
6	Thông qua Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026	
7	Thảo luận	
8	Giải đáp thắc mắc các ý kiến tại hội nghị	
9	Phát biểu của đại biểu	
10	Phát động thi đua năm 2026	
11	Thông qua Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2026	
12	Tổng kết hội nghị	

Số: /BC-.....

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM

Việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của

Thực hiện Kế hoạch số/KH-.....ngày của về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2026. báo cáo như sau.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

II. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NGHỊ QUYẾT, CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

2. Việc tổ chức thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ.

III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

IV. HẠN CHẾ, TỒN TẠI

- Có thời điểm công tác tham mưu còn bị động do khối lượng công việc nhiều.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong một số lĩnh vực còn chưa đồng bộ.

V. NGUYÊN NHÂN

1. Nguyên nhân khách quan

- Khối lượng công việc nhiều do việc sắp xếp mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, biên chế ít nhưng nhiệm vụ nhiều, yêu cầu nhiệm vụ công việc ngày càng cao...

- Một số quy định, văn bản hướng dẫn cấp trên thay đổi, cần thời gian để cập nhật, triển khai thực hiện, yêu cầu báo cáo gấp..

2. Nguyên nhân chủ quan

- Kỹ năng tham mưu, tổng hợp của một số cán bộ còn hạn chế, đôi khi chưa kịp thời, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các nghị quyết, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ... xã Vĩnh Thủy./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức của cơ quan, đơn vị;
- Phòng VHXH;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

UBND XÃ VĨNH THỦY

.....

Số: /BC-.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện dân chủ cơ sở năm 2025

Thực hiệncủa UBND xã Vĩnh Thủy về việc triển khai thực hiện việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Kế hoạch số/KH-.....ngày của về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2026. báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ năm 2025 như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ (QCDC) Ở CƠ SỞ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

Nhận thức được tầm quan trọng của việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan là một chủ trương lớn của nhà nước nhằm phát huy quyền làm chủ của mỗi công chức trong cơ quan, qua đó huy động được những sáng kiến, kiến nghị, góp phần xây dựng cơ quan ngày càng vững mạnh.

Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của có nhiều chuyển biến tích cực; có sự phối hợp lãnh đạo thực hiện Quy chế dân chủ gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị và các phong trào thi đua, đặc biệt đẩy mạnh cải cách hành chính; những nội dung công chức được biết, được bàn, tham gia ý kiến và giám sát, kiểm tra được thực hiện khá đầy đủ và công khai; qua đó, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của công chức trong thực hiện nội quy, quy chế cơ quan; kỷ cương, kỷ luật được tăng cường, nội bộ cơ quan đoàn kết thống nhất.

2. Công tác tuyên truyền, vận động thực hiện QCDC ở cơ sở

Lãnh đạo phòng đã chỉ đạo việc thực hiện QCDC ở cơ sở trong hoạt động của cơ quan, đồng thời thực hiện tuyên truyền, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật liên quan như: Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong tiếp dân, đối thoại trực tiếp với nhân dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện dân chủ ở cơ sở, trọng tâm là Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về "Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở"; Kết luận số 54-KL/TW, ngày 09/5/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XIII) về tiếp tục thực hiện

Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 03/10/2017 của Ban Bí thư về tiếp tục phát huy vai trò của Nhân dân trong đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về thực hiện dân chủ ở cơ sở, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các tổ chức trong hệ thống chính trị, nhất là người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân về dân chủ và thực hành dân chủ.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định 61/2023/NĐ-CP ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư. Tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản liên quan đến việc cụ thể hóa Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, phù hợp với thực tiễn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

Phát huy quyền làm chủ, sáng tạo của Nhân dân thông qua các mô hình tự quản trong cộng đồng dân cư bảo đảm hoạt động ngày càng hiệu quả, thực chất.

Trong công tác quản lý tài chính luôn được thực hiện tốt, bảo đảm dân chủ như: Công khai mua sắm tài sản hàng năm; công khai quyết toán kinh phí hành chính hàng năm; công khai thu nhập tăng thêm do tiết kiệm chi phí quản lý; công khai dự toán hàng năm, triển khai thực hiện và hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm cho công chức theo đúng quy định.

Chú trọng công tác sơ kết, tổng kết, bồi dưỡng kiến thức, biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các mô hình, điển hình về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả thực hiện

Với sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy, Lãnh đạo của, sự nỗ lực của toàn thể công chức, viên chức trong việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đã đạt được một số kết quả đáng khích lệ và có những chuyển biến tích cực.

Cấp ủy, lãnh đạo của thường xuyên quan tâm chỉ đạo công tác dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan đã góp phần nâng cao nhận thức của công chức trong việc thực hiện QCDC ở cơ sở góp phần thực hiện tốt nội dung được biết, được bàn, tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra, từ đó trách nhiệm của công chức trong cơ quan và có chuyển biến tích cực, tình thần đoàn kết thống nhất, tác phong gần gũi, tôn trọng và có trách nhiệm với công dân trong việc thực thi công vụ.

Nhìn chung, việc thực hiện QCDC ở cơ sở của đã tạo ra những chuyển biến đáng kể trong công tác quản lý điều hành và nâng cao chất lượng hiệu quả công tác của cơ quan. Không chỉ thực hiện dân chủ trong hoạt động của nội bộ cơ quan mà còn gắn thực hiện QCDC với nhiệm vụ Cải cách hành chính.

2. Hạn chế, yếu kém và nguyên nhân

Việc cập nhật thông tin, tuyên truyền phổ biến các chủ trương chính sách về thực hiện QCDC ở cơ sở đôi lúc chưa được kịp thời.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Tổ chức quán triệt học tập các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công chức.

2. Nêu cao vai trò lãnh đạo toàn diện của Chi bộ, tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý điều hành của lãnh đạo phòng, phát huy vai trò, tích cực của các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc thực hiện QCDC ở cơ sở của cơ quan.

3. Tiếp tục thực hiện QCDC ở cơ sở trong cơ quan gắn liền với việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao. Phát huy hơn nữa quyền làm chủ của công chức, người lao động trong việc tham gia các hoạt động của cơ quan.

4. Tăng cường các hoạt động kiểm tra công chức trong thực thi công vụ; trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện dân chủ cơ sở năm 2025 xã Vĩnh Thủy năm 2025./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

UBND XÃ VĨNH THỦY

.....

Số: /BC-.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

2. Công tác chỉ đạo, điều hành

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn

Phong trào thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được triển khai sâu rộng, gắn chặt với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và các mục tiêu, chỉ tiêu công tác năm 2025.

2. Thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số

3. Các phong trào thi đua chuyên đề

Bên cạnh việc triển khai phong trào thi đua hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn trong nội bộ, phòng đã tích cực tham gia, hưởng ứng và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các phong trào thi đua do Trung ương, các bộ, ban, ngành và tỉnh phát động, trọng tâm như: phong trào “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”, “Cả nước chung tay vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau”; phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; phong trào thi đua cải cách hành chính; chuyển đổi số; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức “kỷ cương, trách nhiệm, chuyên nghiệp, tận tụy, sáng tạo...”. Thông qua việc tổ chức các phong trào thi đua chuyên đề, đời sống văn hóa, tinh thần của công chức tiếp tục được nâng cao; tinh thần đoàn kết, gắn bó trong cơ quan được củng cố và phát huy.

III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Công tác khen thưởng trong năm 2025 được triển khai kịp thời, đúng quy định, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng và chính xác, gắn chặt với kết quả thực hiện phong trào thi đua và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân.

Trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng và kết quả xét, công nhận sáng kiến năm 2025, Chủ tịch UBND xã đã quyết định tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân, cụ thể như sau:

a) Tặng các danh hiệu thi đua:

- Tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho ... công chức.

- Tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho ... công chức.

b) Tặng Giấy khen:

Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã cho

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Các chỉ tiêu thi đua năm 2026

- Phân đầu 100% công chức của phòng chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Phân đầu 100% công chức được đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên; trong đó, 80% trở lên hoàn thành tốt nhiệm vụ, 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Phân đầu tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

- Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa.

2. Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục quán triệt đến công chức trong phòng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Thực hiện nghiêm túc việc học tập và làm theo tư tưởng tấm gương đạo đức, phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về chỉnh đốn đảng.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị năm 2026, trong đó quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng công chức trong đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra công tác nội vụ, kiểm tra toàn diện trên các lĩnh vực thuộc phạm vi tham mưu của phòng.

- Từng công chức tích cực nghiên cứu tài liệu, chủ động tham mưu cho lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc dân chủ trong cơ quan, xây dựng quy chế dân chủ của cơ quan. Nâng cao vai trò của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Trên đây là Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của phòng xã Vĩnh Thủy./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

UBND XÃ VĨNH THỦY
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CT-.....

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của, xây dựng chương trình công tác năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu:

2. Nhiệm vụ:

Liệt kê nhiệm vụ trên từng Lĩnh vực phụ trách

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026 (Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức phòng; chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những nội dung vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Chương trình công tác năm của phòng, công chức chủ động xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ; thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; phối hợp chặt chẽ với các bộ phận, đơn vị liên quan trong quá trình tham mưu, tổng hợp và phục vụ hoạt động của UBND xã.

Trong quá trình thực hiện phòng sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình công tác cho phù hợp với sự chỉ đạo UBND xã và tình hình thực tế của địa phương./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức
- Phòng VHXH;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

UBND XÃ VĨNH THỦY

.....

Số: /NQ-.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Hội nghị cán bộ, công chức năm 2026

Ngày ... tháng ... năm 2026, cơ quan đã tổ chức hội nghị cán bộ, công chức năm 2026. Sau khi nghe Trưởng phòng thông qua các báo cáo, hội nghị đã thảo luận và thống nhất quyết nghị như sau:

1. Nhất trí thông qua các báo cáo: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan phòng; Báo cáo kiểm điểm những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2025.

2. Một số nhiệm vụ trọng tâm của năm 2026 như sau:

Liệt kê theo từng lĩnh vực

3. Các chỉ tiêu thi đua

3.1. Hoàn đầu 100% công chức của phòng chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Quy chế của cơ quan, đơn vị.

3.2. Hoàn đầu 100% công chức được đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên; trong đó, 80% trở lên hoàn thành tốt nhiệm vụ, 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3.3. Hoàn đầu tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

3.4. Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa.

4. Giải pháp chủ yếu

4.1. Tiếp tục quán triệt đến công chức trong đơn vị chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Thực hiện nghiêm túc việc học tập và làm theo tư tưởng tấm gương đạo đức, phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về chỉnh đốn đảng.

4.2. Xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị năm 2026, trong đó quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng công chức trong đơn vị.

4.3. Tăng cường công tác kiểm tra công tác nội vụ, kiểm tra toàn diện trên các lĩnh vực thuộc phạm vi tham mưu của phòng.

4.4. Từng công chức tích cực nghiên cứu tài liệu, chủ động tham mưu cho lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách.

4.5. Thực hiện nghiêm túc dân chủ trong cơ quan, xây dựng quy chế dân chủ của cơ quan phòng Nâng cao vai trò của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Nghị quyết được được 100% công chức trong đơn vị thông qua và thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức
- Phòng VHXX;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

UBND XÃ VĨNH THỦY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-.....

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC
CƠ QUAN NĂM 20....**

Cơ quan năm

Thời gian:..... sáng ngày tháng năm 20....

Có mặt: /

Vắng mặt:.....

Đại biểu:.....

Chủ trì Hội nghị:

- Đ/c.....

- Đ/c.....

Thư ký đoàn:

- Đ/c.....

- Đ/c

Nội dung hội nghị:

PHẦN I:

Đ/c..... trình bày:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan;

- Báo cáo kiểm điểm những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2025 của phòng; Dự thảo giao ước thi đua năm 2026

PHẦN II:

Đ/c..... thông qua

- Dự thảo Chương trình công tác năm 2026

- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026

PHẦN III:

Hội nghị Thảo luận

Đồng chí chủ trì phần thảo luận.

CBCC đã tham gia ý kiến với các nội dung sau đây:

.....

.....

.....

Giải đáp thắc mắc các ý kiến tại hội nghị CBCC đã tham gia ý kiến với các nội dung sau đây:

.....

.....
.....

PHẦN V:

Phát biểu của đại biểu của Đ/c với hội nghị về 1 số vấn đề sau:

.....
.....
.....

PHẦN VI:

Đ/c Phát động phong trào thi đua

Đ/c thay mặt tổ thư ký thông qua dự thảo

Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2026

Sau đó có một số ý kiến về các chỉ tiêu phân đầu như sau:

.....
.....
.....

(Có văn bản kèm theo).

Hội nghị kết thúc lúc phút cùng ngày.

Thư ký hội nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)