

Số: /KH-HĐND

Vinh Thủy, ngày 28 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ ba
HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025, Luật Hoạt động giám sát của Đại biểu quốc hội và HĐND năm 2015, Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Căn cứ Quy chế làm việc của BCH Đảng bộ xã Vinh Thủy nhiệm kỳ 2025-2030, theo đề nghị của UBND xã và Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về kỳ họp thường lệ của HĐND xã, Thường trực HĐND xã Vinh Thủy xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Cụ thể hóa nội dung Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 vào thực tiễn cuộc sống; đánh giá đúng thực chất công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của bộ máy chính quyền các cấp trong việc thực thi Hiến pháp, pháp luật và Nghị quyết HĐND xã về nhiệm vụ phát triển KT-XH, QP-AN trong năm 2025 và các nội dung khác sát đúng với từng lĩnh vực và thực tế của địa phương; quyết định nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của xã năm 2026 và các nội dung, chương trình đã được thông qua tại kỳ họp thứ Hai của HĐND xã.

- Xem xét quyết định thông qua các báo cáo, Đề án, Nghị quyết tại xã, đảm bảo đúng quy định, kịp thời cho hoạt động điều hành, giám sát, quản lý nhà nước tại xã.

- Là cơ sở để UBND xã, các cơ quan, đơn vị, phòng, ban và các tổ chức chính trị xã hội triển khai thực hiện các nội dung đã được HĐND quyết nghị, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước ở xã.

- Thực hiện tốt các nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

- Việc tổ chức kỳ họp phải đảm bảo các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo hoàn thành nội dung kỳ họp.

II. THÀNH PHẦN:

- Đại diện lãnh đạo HĐND và UBND tỉnh Quảng Trị;

- Các đồng chí trong Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã;

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;

- Các đồng chí trong Ban Thường trực UBMTTQVN xã;

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

- Đại diện lãnh đạo Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã.

- Trưởng thôn, bí thư chi bộ các thôn, Hiệu trưởng các trường, Trưởng trạm y tế trên địa bàn xã;

- Đại biểu HĐND xã.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến bố trí trong khoảng thời gian từ ngày 28 - 31 tháng 12 năm 2025. Thời gian cụ thể theo Quyết định triệu tập và Giấy mời dự kỳ họp.

- Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã Vĩnh Thủy.

III. CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Ôn định tổ chức

2. Chào cờ, cử Quốc ca.

3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

4. Khai mạc kỳ họp.

5. Cử thư ký kỳ họp.

6. Báo cáo dự kiến chương trình và biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp.

7. ĐB HĐND tỉnh báo cáo kết quả kỳ họp thứ 4 HĐND tỉnh Quảng Trị khóa VIII.

8. HĐND nghe thông báo, báo cáo của UBMTTQVN, TT HĐND, UBND xã;

9. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên(nếu có);

10. Chất vấn và trả lời chất vấn;

11. HĐND thảo luận, thông qua các Nghị quyết

12. Bế mạc kỳ họp.

13. Chào cờ, cử Quốc ca.

IV. NỘI DUNG KỲ HỌP:

1. Hội đồng nhân dân xã xem xét, cho ý kiến vào các báo cáo sau:

1.1. Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban Hội đồng nhân dân xã

+ Báo cáo công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã năm 2026.

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã.

+ Báo cáo thẩm tra nội dung kỳ họp của các Ban Hội đồng nhân dân xã.

1.2. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã

+ Báo cáo, tờ trình kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.

+ Các báo cáo, tờ trình thực hiện nhiệm vụ thu-chi ngân sách nhà nước năm 2025, phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

+ Tờ trình, về các biện pháp bảo đảm thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

+ Tờ trình về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Vĩnh Thủy năm 2026.

+ Báo cáo tình hình thực hiện đầu tư công năm 2025, tờ trình về kế hoạch đầu tư công xã năm 2026.

+ Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

+ Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025.

+ Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025.

+ Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025.

+ Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2025.

+ Báo cáo về việc thi hành pháp luật trong một số lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật và các báo cáo theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

1.3. Thông báo hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền năm 2025.

2. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

Đại biểu HĐND thực hiện chất vấn theo quy định tại khoản 7 Điều 33 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Điều 60 Luật Hoạt động giám sát của Đại biểu quốc hội và HĐND năm 2015

3. Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định việc ban hành các nghị quyết.

+ Nghị quyết về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.

+ Các Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu, chi ngân sách địa phương năm 2026, phân bổ ngân sách xã năm 2026 cho các đơn vị thuộc xã quản lý. + Nghị quyết về các biện pháp bảo đảm thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

+ Nghị quyết về các biện pháp bảo đảm thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

+ Nghị quyết về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Vĩnh Thủy năm 2026.

+ Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2026.

+ Nghị quyết về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thủy Khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

V. CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ CHO KỲ HỌP

1. Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

- Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: Từ ngày **04/12/2025** đến ngày **09/12/2025**.

- Tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: Dự kiến trong thời hạn 15 ngày sau khi kết thúc kỳ họp.

2. Triệu tập kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp

Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp thứ ba (Kỳ họp thường lệ cuối năm) và gửi tới các đại biểu Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thủy khóa I trước ngày **05/12/2025**, đồng thời gửi giấy mời đến các đại biểu tham dự kỳ họp trước ngày **20/12/2025**.

3. Thẩm tra các nội dung tại kỳ họp

Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kỳ họp và gửi tới các Ban Hội đồng nhân dân xã để thẩm tra theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân trước ngày **15/12/2025**.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao cho các Ban Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp xong trước ngày **25/12/2025** và báo cáo kết quả thẩm tra tới Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Trên cơ sở kết quả thẩm tra, UBND xã hoàn thiện các tài liệu, hồ sơ sau thẩm tra. Văn phòng HĐND - UBND xã có trách nhiệm gửi tài liệu kỳ họp đến các đại biểu tham dự kỳ họp

4. Hội nghị Thường trực HĐND xã

Thường trực HĐND xã tổ chức hội nghị mở rộng để thống nhất thời gian, nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị cho kỳ họp, chậm nhất là ngày **30/11/2025**.

Thường trực HĐND xã tổ chức hội nghị mở rộng để rà soát, thống nhất các nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị cho kỳ họp, từ ngày **25-28/12/2025**.

5. Các Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức đánh giá kết quả hoạt động Tổ gửi Thường trực HĐND tổng hợp. Thời gian hoàn thành xong trước ngày **10/12/2025**.

VI. KINH PHÍ:

Do ngân sách xã bảo đảm theo quy định của pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thường trực HĐND xã:

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, báo cáo nội dung của kỳ họp với BTV Đảng ủy. Chủ động làm việc với UBND xã và các cơ quan liên quan để giao nhiệm vụ, phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp; phân công và chỉ đạo các Ban HĐND chuẩn bị các nội dung cho HĐND và TT HĐND. Chỉ đạo

các tổ đại biểu nghiên cứu tài liệu, tình hình của địa phương với các nội dung có liên quan để tham gia thảo luận, quyết định tại kỳ họp theo luật định.

2. Lãnh đạo UBND xã:

- Chỉ đạo các ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị đầy đủ các nội dung tờ trình, báo cáo đã được xác định tại kế hoạch này để phục vụ kỳ họp.

- Xây dựng các dự thảo Nghị quyết và các nội dung liên quan trình Thường trực HĐND để giao cho các Ban HĐND xã thẩm tra, trình HĐND xã thông qua đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian.

3. Phòng Văn hoá- Xã hội

- Thực hiện tuyên truyền về nội dung, hoạt động trước, trong và sau kỳ họp kỳ họp cho toàn thể cử tri và nhân dân trong xã biết để hưởng ứng thực hiện.

- Cử cán bộ phụ trách thông tin, tuyên truyền, tham dự và đưa tin về kỳ họp.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu Quyết định triệu tập, giấy mời thành phần tham dự, thông tin cho phòng Văn hoá- xã hội để tuyên truyền về kỳ họp.

- Tổng hợp đầy đủ văn bản và gửi tài liệu, nội dung các báo cáo và giấy mời cho đại biểu về dự họp.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức khánh tiết tại kỳ họp, chuẩn bị hội trường, trang trí, trang âm, tài liệu, nước uống và kinh phí phục vụ kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thủy khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026. Căn cứ kế hoạch và phân công nhiệm vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt nội dung, bảo đảm về tiến độ thời gian, góp phần cho thành công của kỳ họp./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- TTHĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Lãnh đạo các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND & UBND xã;
- Thủ trưởng các phòng, ban thuộc xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Trí