

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân về công tác quản lý đất đai, giải quyết thủ tục hành chính và bảo vệ môi trường nông thôn năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;
Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối
thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trực tiếp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những khó khăn, vướng mắc thực tế của Nhân dân sau sáp nhập, đặc biệt tập trung tháo gỡ các tồn đọng về đất đai, vệ sinh môi trường nông thôn và thủ tục hành chính.
- Nâng cao trách nhiệm giải trình và vai trò lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của người đứng đầu chính quyền cấp xã theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; gắn việc đối thoại với kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn giải quyết dứt điểm các kiến nghị chính đáng của cử tri, không để phát sinh đơn thư khiếu kiện vượt cấp.
- Tuyên truyền, giải thích rõ các chủ trương, chính sách pháp luật mới của Nhà nước liên quan đến đất đai, thủ tục dịch vụ công trực tuyến để người dân đồng thuận, chia sẻ và đồng hành cùng chính quyền.

2. Yêu cầu

- Hội nghị đối thoại được tổ chức dân chủ, công khai, thẳng thắn, cầu thị, đúng trọng tâm, tạo điều kiện để Nhân dân tham gia ý kiến và phản ánh những vấn đề thực tế phát sinh.
- Nội dung đối thoại phải tập trung vào 03 lĩnh vực: quản lý đất đai; giải quyết thủ tục hành chính; bảo vệ môi trường nông thôn, không dàn trải sang các lĩnh vực khác.
- Các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phải được tiếp thu, trả lời cụ thể theo thẩm quyền; đối với nội dung chưa thể giải quyết ngay phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị tham mưu và thời gian dự kiến giải quyết.
- Sau Hội nghị, các nội dung đã được Chủ tịch UBND xã kết luận phải được theo dõi, đôn đốc thực hiện; những nội dung thuộc thẩm quyền cấp trên phải được tổng hợp, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG ĐỐI THOẠI CỤ THỂ

1. Chủ đề đối thoại:

“Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy lắng nghe, đối thoại với Nhân dân về công tác quản lý đất đai, giải quyết thủ tục hành chính và bảo vệ môi trường nông thôn”.

2. Nội dung đối thoại

UBND xã báo cáo khái quát kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước trên 03 lĩnh vực; đồng thời tập trung đối thoại, giải đáp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo các nhóm nội dung sau:

Nhóm 1. Công tác quản lý đất đai

- Tiến độ và giải pháp xử lý các hồ sơ, vụ việc đất đai còn tồn đọng; việc thực hiện các quyết định, kết luận và chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến quản lý, sử dụng đất trên địa bàn xã.

- Việc triển khai thực hiện Quyết định số 2353/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc điều chỉnh Quyết định số 1371/QĐ-UBND ngày 03/8/2012 của UBND tỉnh; kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và giải pháp trong thời gian tới, bảo đảm thông tin đầy đủ để Nhân dân biết, theo dõi và giám sát.

- Công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các trường hợp còn tồn đọng; trong đó tập trung các trường hợp sử dụng đất ổn định, đất khai hoang trước năm 1993 và các trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Giải pháp xử lý tình trạng sai lệch tọa độ, diện tích, ranh giới thửa đất sau đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính; tập trung các trường hợp được Nhân dân phản ánh tại thôn Thủy Ba, Tiên Mỹ và các địa bàn khác.

- Tiến độ, giải pháp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với đất sản xuất nông nghiệp, đất ruộng còn tồn đọng trên địa bàn, trong đó có phản ánh của Nhân dân thôn Đức Xá.

- Công tác quản lý đất công ích 5%; việc cho thuê, đấu thầu, sử dụng đất và các kiến nghị của Nhân dân liên quan đến mức thu đối với diện tích đất do Hợp tác xã quản lý, đấu thầu.

- Công tác quản lý đất rừng, đất công, đất nghĩa trang, nghĩa địa; xử lý các trường hợp lấn chiếm, sử dụng đất không đúng mục đích, sử dụng đất chưa được cơ quan có thẩm quyền giao, cho thuê hoặc cho phép sử dụng.

- Những khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý đất đai sau sáp nhập đơn vị hành chính và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

Nhóm 2. Giải quyết thủ tục hành chính

- Đánh giá tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; việc thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết và công khai thủ tục hành chính.

- Làm rõ những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân đối với các hồ sơ giải quyết chậm, hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện nhiều lần; nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai.

- Tiếp nhận và giải đáp phản ánh của Nhân dân về tinh thần, thái độ phục vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Giải pháp đơn giản hóa quy trình, nâng cao chất lượng phục vụ; tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, hạn chế việc người dân phải đi lại nhiều lần.

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ và cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Nhóm 3. Công tác bảo vệ môi trường nông thôn

- Công tác kiểm tra, xử lý tình trạng các hộ gia đình, trang trại, cơ sở chăn nuôi quy mô lớn gây ô nhiễm môi trường, phát sinh mùi hôi, xả chất thải chưa qua xử lý ra môi trường; tập trung các trường hợp được Nhân dân phản ánh tại thôn Thủy Ba Hạ, Tiên Mỹ, Phan Hiền và các khu vực khác.

- Công tác quản lý, thu gom và xử lý chất thải chăn nuôi; xử lý tình trạng vớt xác động vật chết, chất thải và rác thải xuống kênh mương, sông, suối gây ô nhiễm môi trường và nguồn nước.

- Công tác bảo vệ chất lượng nguồn nước sông Bến Hải, sông Sa Lung; giải pháp kiểm soát các nguồn có nguy cơ gây ô nhiễm, nhiễm mặn, nhiễm phèn, ảnh hưởng đến đời sống và sinh hoạt của Nhân dân.

- Công tác thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt; rà soát, bố trí các điểm tập kết rác phù hợp, nhất là khu vực chợ dân sinh và các khu dân cư còn thiếu điểm thu gom rác.

- Công tác bảo đảm vệ sinh môi trường tại các nghĩa trang, khu mai táng; hạn chế tình trạng vòng hoa, rác thải sau mai táng bị phát tán, trôi dạt gây ảnh hưởng đến khu dân cư.

- Công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường; nâng cao trách nhiệm của các hộ chăn nuôi, cơ sở sản xuất, kinh doanh trong việc xử lý chất thải và bảo vệ môi trường.

- Giải pháp tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường trên địa bàn xã.

3. Nguyên tắc xử lý các ý kiến tại Hội nghị

- Các ý kiến thuộc thẩm quyền UBND xã được trả lời, giải thích trực tiếp tại Hội nghị hoặc giao cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết.

- Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh hoặc cơ quan khác, UBND xã tiếp thu, tổng hợp và báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời thông tin lại cho Nhân dân theo quy định.

- Đối với các vụ việc cần kiểm tra, xác minh thực tế, Chủ tịch UBND xã giao cơ quan chuyên môn thực hiện, xác định thời hạn hoàn thành và báo cáo kết quả.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tuần cuối tháng 9 năm 2026. Thời gian cụ thể do Chủ tịch UBND xã quyết định và được thông báo đến các cơ quan, đơn vị, đại biểu và Nhân dân trước khi tổ chức Hội nghị.

2. Địa điểm: Hội trường UBND xã Vĩnh Thủy.

3. Hình thức

Đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với đại biểu Nhân dân trên địa bàn xã.

4. Chủ trì Hội nghị

Đồng chí Thái Nam Sơn - Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy.

5. Thành viên tham gia trả lời cùng Chủ tịch UBND xã

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Kinh tế
- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Văn hóa - Xã hội;
- Trưởng phòng và chuyên viên Phòng Kinh tế;
- Trưởng phòng và chuyên viên Phòng Văn hóa;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

6. Thành phần tham dự

a) Đại biểu xã

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và đại diện các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trưởng Công an xã;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã
- Các cán bộ, công chức có liên quan đến nội dung đối thoại.

b) Đại biểu ở thôn:

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các thôn;
- Đại diện các tổ chức đoàn thể ở thôn.

c) Đại diện Nhân dân:

- Các hộ dân có đơn thư, phản ánh, kiến nghị liên quan trực tiếp đến 03 nhóm nội dung đối thoại;
- Đại diện Nhân dân các thôn có quan tâm và đăng ký tham gia.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Làm đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu Thông báo, Giấy mời và các văn bản phục vụ Hội nghị, bảo đảm thời gian theo quy định.

- Phối hợp chuẩn bị chương trình, tài liệu, ma-két, âm thanh, và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Phân công cán bộ làm thư ký, ghi nhận đầy đủ các ý kiến, nội dung trao đổi và kết luận của Chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại, trong đó xác định rõ từng nội dung, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị thực hiện và thời gian giải quyết.

2. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì chuẩn bị nội dung báo cáo, giải trình về công tác quản lý đất đai và bảo vệ môi trường thuộc phạm vi Hội nghị.

- Rà soát, tổng hợp cụ thể tiến độ giải quyết các hồ sơ, vụ việc đất đai còn tồn đọng; chuẩn bị nội dung liên quan đến Quyết định số 2353/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh Quyết định số 1371/QĐ-UBND ngày

03/8/2012 của UBND tỉnh, làm rõ kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Rà soát các trường hợp cử tri phản ánh về sai lệch tọa độ, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đất ruộng, đất công ích, đất rừng và các vụ việc đất đai khác; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để giải trình khi cần thiết.

- Chuẩn bị nội dung về công tác kiểm tra, xử lý các cơ sở, hộ chăn nuôi gây ô nhiễm môi trường; quản lý chất thải, nguồn nước, thu gom và xử lý rác thải trên địa bàn.

- Tham mưu các giải pháp và thời hạn xử lý cụ thể đối với từng nhóm vấn đề thuộc thẩm quyền.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chuẩn bị báo cáo về tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, quá hạn và các hồ sơ còn khó khăn, vướng mắc.

- Rà soát các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến thủ tục hành chính, nhất là thủ tục trong lĩnh vực đất đai.

- Chuẩn bị nội dung giải trình về nguyên nhân hồ sơ phải bổ sung, việc hướng dẫn người dân và trách nhiệm của cán bộ trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

- Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, đẩy mạnh số hóa hồ sơ và hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

4. Công an xã

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại khu vực tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn khi có yêu cầu liên quan đến việc kiểm tra, xử lý các hành vi gây ô nhiễm môi trường hoặc các vấn đề khác thuộc chức năng, nhiệm vụ.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Thực hiện tuyên truyền về mục đích, nội dung, thời gian, địa điểm Hội nghị trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của xã.

- Đăng tải Kế hoạch, Thông báo và các thông tin liên quan đến Hội nghị trên Hệ thống thông tin điện tử xã để Nhân dân biết, tham gia và theo dõi.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị và thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền sau Hội nghị theo chỉ đạo của UBND xã.

6. Trưởng các thôn

- Thông báo rộng rãi đến Nhân dân về thời gian, địa điểm, nội dung Hội nghị; tạo điều kiện để người dân có ý kiến, kiến nghị liên quan đến 03 nhóm nội dung đối thoại.

- Tổng hợp danh sách những người có nhu cầu phát biểu, kiến nghị gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước thời gian tổ chức Hội nghị để tổng hợp (trước 03 ngày tổ chức hội nghị).

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia đối thoại với tinh thần dân chủ, xây dựng, đúng nội dung, đúng thẩm quyền.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã được giao nhiệm vụ chủ động chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tính chính xác của nội dung tham mưu, giải trình.

- Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; tổng hợp các nội dung phục vụ Hội nghị và tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.

- Sau Hội nghị, căn cứ kết luận của Chủ tịch UBND xã, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm triển khai thực hiện, báo cáo kết quả đúng thời gian quy định.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân về công tác quản lý đất đai, giải quyết thủ tục hành chính và bảo vệ môi trường nông thôn năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc xã;
- BCH Quân sự, công an xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn