

Số: /KH-UBND

Vinh Thủy, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của BCHTW Đảng khóa XIV, Kế hoạch số 4212/KH-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp**

Thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp (sau đây viết tắt là *Kết luận số 76-KL/TW*), Kế hoạch số 06-KH/TW ngày 28/7/2026 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 221/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch số 73-KH/TU ngày 17/8/2026 của Tỉnh ủy Quảng Trị, Kế hoạch số 66-KH/ĐU của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 76-KL/TW và Kế hoạch số 4212/KH-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh (sau đây viết tắt là *Kế hoạch số 06-KH/TW, Nghị quyết số 221/NQ-CP, Kế hoạch số 73-KH/TU, Kế hoạch số 66-KH/ĐU và Kế hoạch số 4212/KH-UBND*), Ủy ban nhân dân xã Vinh Thủy ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Kết luận số 76-KL/TW, Kế hoạch số 06-KH/TW, Nghị quyết số 221/NQ-CP, Kế hoạch số 73-KH/TU, Kế hoạch số 66-KH/ĐU và Kế hoạch số 4212/KH-UBND; tiếp tục hoàn thiện, nâng cao chất lượng vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh, bảo đảm bộ máy hành chính nhà nước hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

- Chuyển mạnh trọng tâm từ kiện toàn tổ chức bộ máy sang nâng cao chất lượng vận hành, năng lực quản trị, điều phối và tổ chức thực thi; phát huy tính chủ động, tự chủ, tự chịu trách nhiệm của chính quyền cơ sở; kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập phát sinh trong quá trình vận hành mô hình mới.

- Xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, quản trị dựa trên dữ liệu và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, giải quyết công việc và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

#### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất từ trung ương đến địa phương; bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kết luận số 76-KL/TW, Kế hoạch số 06-KH/TW, Nghị quyết số 221/NQ-CP, Kế hoạch số 73-KH/TU, Kế hoạch số 66-KH/ĐU, Kế hoạch số 4212/KH-UBND và các chủ trương, kết luận, nghị quyết,

chính sách có liên quan của trung ương, của tỉnh; đồng thời phù hợp với thẩm quyền và điều kiện thực tiễn của tỉnh.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị; xác định rõ nhiệm vụ, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, sản phẩm, thời hạn hoàn thành và cơ chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá. Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ việc cần làm ngay, việc thực hiện thường xuyên; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả.

- Đề cao trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Quán triệt, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 76-KL/TW, Kế hoạch số 06-KH/TW và Nghị quyết số 221/NQ-CP**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm tổ chức quán triệt sâu rộng Kết luận số 76-KL/TW, Kế hoạch số 06-KH/TW, Nghị quyết số 221/NQ-CP và Kế hoạch thực hiện của Tỉnh ủy, UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình được biết; bảo đảm sự đồng bộ, hiệu quả nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động trong toàn hệ thống hành chính.

*Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 10/9/2026.

### **2. Hoàn thiện thể chế, chức năng, nhiệm vụ, đẩy mạnh phân cấp, phân định thẩm quyền gắn với nguồn lực, công cụ thực thi và kiểm soát quyền lực, cắt giảm thủ tục hành chính**

#### **2.1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

a) Chủ trì tham mưu UBND xã đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị rà soát toàn diện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách thuộc thẩm quyền; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn; bảo đảm thống nhất với quy định của Trung ương, của tỉnh và phù hợp với thực tiễn của xã. Trọng tâm là xử lý các quy định còn chồng chéo, giao thoa, chưa rõ trách nhiệm hoặc chưa phù hợp với mô hình mới; bảo đảm một việc có một cơ quan chủ trì, một đầu mối chịu trách nhiệm chính, một nguồn dữ liệu dùng chung, một quy trình phối hợp liên thông và một cơ chế kiểm tra, giám sát. Đẩy mạnh cắt giảm thủ tục hành chính, giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

*Thời gian hoàn thành:* Thực hiện thường xuyên.

b) Chủ trì tham mưu UBND xã đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp, tập trung một số lĩnh vực như khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, ngân sách, chế độ chính sách; bảo đảm yêu cầu vận hành thống nhất, đồng bộ, rõ chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của từng cấp chính quyền.

*Thời gian hoàn thành:* Trong năm 2027.

## **2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội:**

a) Tham mưu UBND xã phối hợp với Sở Nội vụ và các sở, ban, ngành cấp tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh các quy định liên quan đến tổ chức bộ máy.

*Thời gian hoàn thành:* Theo yêu cầu của UBND tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

b) Chủ trì tham mưu UBND xã tiếp tục rà soát các nhiệm vụ đã phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền cấp xã; đánh giá mức độ phù hợp, khả năng thực hiện và điều kiện bảo đảm. Phân cấp, phân quyền phải thực chất, theo phương châm “địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm”; đồng thời gắn với nhân lực, kinh phí, dữ liệu, hạ tầng số, hướng dẫn chuyên môn, công cụ thực thi và cơ chế hậu kiểm. Kiên quyết chấm dứt tình trạng giao nhiệm vụ nhưng không bảo đảm điều kiện thực hiện.

*Thời gian hoàn thành:* Thực hiện thường xuyên.

c) Tiếp tục tham mưu UBND xã triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện kịp thời các quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

*Thời gian hoàn thành:* Thực hiện thường xuyên.

d) Chủ trì tham mưu UBND xã phối hợp với cấp tỉnh về hoàn thiện thể chế về chuyển đổi số, phát triển nguồn nhân lực số đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

*Thời gian hoàn thành:* Thực hiện thường xuyên.

## **2.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức rà soát, đề xuất cắt giảm thủ tục trong giải quyết hồ sơ, đặc biệt lưu ý cắt giảm dựa trên dữ liệu, liên thông điện tử của các cơ quan nhà nước, hạn chế tối đa đẩy trách nhiệm cho người dân, doanh nghiệp; bảo đảm tính thống nhất, liên thông và hiệu quả trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

## **3. Sắp xếp, tinh gọn bộ máy và sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới đơn vị sự nghiệp công lập**

Phòng Văn hóa-Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu:

a) Chủ trì tham mưu UBND xã phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan để triển khai khung tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước cấp xã theo định hướng của Trung ương, Chính phủ và của tỉnh phù hợp với vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành, lĩnh vực, địa bàn.

*Thời gian hoàn thành:* Trong tháng 11/2026, theo văn bản của tỉnh.

a) Chủ trì tham mưu UBND xã phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Y tế và Trạm Y tế xã hoàn thiện mô hình tổ chức Trạm y tế cấp xã; đồng thời rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhân lực y tế cho Trạm Y tế xã nhằm bảo đảm cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, cơ bản, thiết yếu cho người dân ngay tại cơ sở.

*Thời gian hoàn thành:* Trong tháng 10/2026.

b) Chủ trì tham mưu UBND xã phối hợp với Sở Y tế, Công an xã triển khai tạo lập, chuẩn hóa, làm sạch, liên thông dữ liệu sức khỏe; tích hợp dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID và kết nối, chia sẻ dữ liệu y tế theo quy định.

*Thời gian hoàn thành:* Trong tháng 10/2026.

c) Chủ trì tham mưu UBND xã phối hợp với Sở Y tế, Trạm Y tế xã rà soát, bổ sung trang thiết bị, cơ sở vật chất, thuốc thiết yếu cho Trạm y tế cấp xã nhằm đảm bảo cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, cơ bản, thiết yếu cho người dân ngay tại cơ sở.

*Thời gian hoàn thành:* Trong tháng 10/2026.

#### **4. Cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Phòng Văn hóa-Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu:

a) Tiếp tục nghiên cứu và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm, năng lực thực thi và yêu cầu thực tiễn; đổi mới đánh giá cán bộ theo sản phẩm, kết quả đầu ra.

b) Thực hiện việc rà soát, bố trí cán bộ, công chức có năng lực, chuyên môn sâu đảm nhiệm các vị trí trọng yếu, trực tiếp phục vụ Nhân dân (đất đai, tài chính, tư pháp, công nghệ thông tin, tiếp công dân...). Chú trọng phát hiện, đào tạo, ưu tiên phát triển đội ngũ cán bộ khoa học, cán bộ nữ, cán bộ trẻ. Đồng thời, kiên quyết chấn chỉnh tình trạng sợ trách nhiệm, né tránh, ỷ lại, đùn đẩy, làm việc cầm chừng; kịp thời thay thế cán bộ năng lực hạn chế, uy tín giảm sút, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

*Thời gian hoàn thành:* Thực hiện thường xuyên.

#### **5. Đẩy mạnh chuyển đổi số, liên thông dữ liệu, chuẩn hóa phần mềm phục vụ vận hành mô hình 02 cấp**

##### **5.1. Các cơ quan, đơn vị**

a) Thúc đẩy việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo có kiểm soát trong quản lý, điều hành, cung cấp dịch vụ công; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu, bảo đảm dữ liệu “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

*Thời gian hoàn thành:* Trong năm 2027.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động rà soát, tự đánh giá hiệu quả các phần mềm, nền tảng chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình để báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền về tồn tại, vướng mắc (nếu có).

*Thời gian hoàn thành:* Trong năm 2026.

c) Chuẩn hóa các quy trình, biểu mẫu và thiết lập kênh hướng dẫn nghiệp vụ trực tuyến; chủ động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thực tiễn tại cơ sở, nhất là các điểm nghẽn, chong chéo, mâu thuẫn, việc phân bổ nguồn lực, điều kiện đảm bảo thực hiện.

*Thời gian hoàn thành:* Thực hiện thường xuyên.

## **5.2. Công an xã**

Tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; hoàn thiện cơ chế, quy trình bảo vệ dữ liệu; nâng cao hiệu quả giám sát, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời sự cố, bảo đảm an toàn cho các hệ thống thông tin, nền tảng số và cơ sở dữ liệu.

*Thời gian hoàn thành:* Thực hiện thường xuyên.

## **5.3. Phòng Văn hóa - Xã hội**

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp tục triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và đề án 06.

*Thời gian hoàn thành:* Thực hiện thường xuyên.

b) Chủ trì hướng dẫn việc kết nối, chia sẻ, tích hợp dữ liệu, tạo thuận lợi trong công tác cho cán bộ, công chức, viên chức để triển khai thành công mô hình chính quyền địa phương 2 cấp kết hợp với chuyển đổi số.

*Thời gian hoàn thành:* Trong tháng 10/2026.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai và đưa vào vận hành hệ thống chỉ đạo, điều hành trên môi trường số, bảo đảm tích hợp đồng bộ dữ liệu không gian đa ngành; bước đầu chuyển đổi phương thức quản lý, chỉ đạo, điều hành của chính quyền các cấp dựa trên dữ liệu.

*Thời gian hoàn thành:* Trong năm 2027.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chú trọng đẩy mạnh đào tạo về trí tuệ nhân tạo, an toàn thông tin, kỹ năng số gắn với yêu cầu thực tiễn từng vị trí việc làm, nhất là đội ngũ cán bộ trực tiếp tham mưu, quản lý và giải quyết công việc trên môi trường số.

*Thời gian hoàn thành:* Thực hiện thường xuyên.

## **5.4. Phòng Kinh tế**

Ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối liên thông dữ liệu tài chính - ngân sách thông suốt từ trung ương đến cấp xã, bảo đảm phục vụ kịp thời công tác điều hành và thực hiện chế độ.

*Thời gian hoàn thành:* Ngay sau khi Bộ Tài chính hoàn thiện hệ thống kết nối liên thông dữ liệu theo tiến độ tại Chương trình hành động của Chính phủ và hướng dẫn của tỉnh (trong năm 2026).

# **6. Xử lý hiệu quả trụ sở, tài sản công, hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp**

## **6.1. Phòng Kinh tế**

Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện rà soát toàn diện trụ sở, phòng làm việc, phòng tiếp công dân, bộ phận một cửa, kho lưu trữ, trang thiết bị, phương tiện làm việc, đường truyền, máy tính, chữ ký số, phần mềm chuyên ngành và các điều kiện thiết yếu khác; có phương án đầu tư, cải tạo, nâng cấp phù hợp với quy mô dân số, diện tích tự nhiên, khối lượng công việc và yêu cầu chuyển đổi số.

*Thời gian hoàn thành:* Trong năm 2026.

## **6.2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị việc bàn giao, tiếp nhận, chỉnh lý, phân loại; không để thất lạc, phân tán, hư hỏng hồ sơ, tài liệu liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn số hóa và quản lý tập trung hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp, ưu tiên số hóa dữ liệu đất đai, hộ tịch, chính sách xã hội, tài chính, khiếu nại, tố cáo, hồ sơ cán bộ và dữ liệu dân sinh thiết yếu.

*Thời gian hoàn thành:* Ngay sau khi Bộ Nội vụ, Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành hướng dẫn và các quy định liên quan theo tiến độ tại Chương trình hành động của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của tỉnh (trong tháng 10/2026).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong phạm vi quản lý và lĩnh vực được phân công chủ động, tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, phối hợp các cơ quan, đơn vị việc triển khai thực hiện. Tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

3. Giao Phòng Kinh tế hướng dẫn, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định và khả năng cân đối ngân sách.

Trên đây là thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của BCHTW Đảng khóa XIV, Kế hoạch số 4212/KH-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp của UBND xã Vĩnh Thủy. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, hướng dẫn xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, ĐVSN thuộc UBND xã;
- Công an xã; BCHQS xã;
- Lưu: VT.

} (B/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Nam Sơn**