

Số: 1506 /KH-UBND

Vĩnh Thủy, ngày 26 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xây dựng Hồ sơ khoa học đề nghị công nhận xã An toàn khu

Căn cứ Quyết định số 40/2025/QĐ-TTg ngày 31/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chí, trình tự, thủ tục công nhận xã Đảo và xã An toàn khu trong thời kỳ kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ;

Căn cứ Nghị quyết số 1680/2025/QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội Việt Nam về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Trị năm 2025; xã Vĩnh Thủy được thành lập trên cơ sở sáp nhập các xã Vĩnh Lâm, Vĩnh Sơn, Vĩnh Thủy, huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị;

Thực hiện Thông báo số 79-TB/ĐU ngày 26/5/2026 của Đảng ủy xã Vĩnh Thủy, UBND xã Vĩnh Thủy xây dựng Kế hoạch lập hồ sơ khoa học đề nghị công nhận xã An toàn khu (ATK) với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức rà soát, thu thập tư liệu, lập hồ sơ khoa học đề nghị công nhận xã An toàn khu Vĩnh Thủy theo đúng quy định tại Quyết định số 40/2025/QĐ-TTg.
- Góp phần bảo tồn và phát huy giá trị các di tích lịch sử cách mạng, truyền thống đấu tranh của địa phương trong các cuộc kháng chiến.
- Làm cơ sở để Nhà nước ban hành các chính sách ưu đãi đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, hỗ trợ xây dựng hạ tầng, phát triển du lịch và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân.
- Tăng cường giáo dục truyền thống lịch sử, lòng yêu nước và niềm tự hào dân tộc cho các thế hệ hôm nay và mai sau.

2. Yêu cầu

- Việc lập hồ sơ phải đảm bảo đúng tiêu chí, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức và nhân chứng lịch sử trong quá trình thu thập tư liệu và xác minh sự kiện.
- Rà soát toàn bộ các xã trước khi sáp nhập (Vĩnh Lâm, Vĩnh Sơn, Vĩnh Thủy) để xác định các sự kiện lịch sử, di tích, địa điểm liên quan đến tiêu chí xã An toàn khu.
- Hồ sơ phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, khách quan và có đầy đủ minh chứng lịch sử.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo

- Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng hồ sơ xã An toàn khu, gồm:
 - + Trưởng ban: Chủ tịch UBND xã;
 - + Phó Trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND xã; Mời đ/c Trưởng ban Xây dựng Đảng.
 - + Thành viên: Lãnh đạo các bộ phận chuyên môn, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội.
- Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành toàn bộ quá trình xây dựng hồ sơ, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

2. Tổ giúp việc (Tổ xây dựng hồ sơ)

- Thành lập Tổ giúp việc xây dựng Hồ sơ xã An toàn khu, gồm:
 - + Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;
 - + Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND xã;
 - + Đại diện Ban Chỉ huy Quân sự xã;
 - + Viên chức Trung tâm dịch vụ tổng hợp
- Đại diện các đơn vị chuyên môn liên quan;
- Tổ giúp việc có nhiệm vụ trực tiếp thu thập tư liệu, xây dựng nội dung hồ sơ khoa học để trình cấp có thẩm quyền công nhận xã An toàn khu.

3. Hội đồng tư vấn khoa học

- Thành lập Hội đồng tư vấn khoa học gồm:
 - + Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch UBND xã;
 - + Phó Chủ tịch Hội đồng: Các Phó Chủ tịch UBND xã;
 - + Thành viên hội đồng: Trưởng các phòng, ban, ngành, Trung tâm thuộc xã;
 - + Mời các nhân chứng lịch sử (nếu có).
- Đánh giá và góp ý cho Hồ sơ đề nghị công nhận xã An toàn khu (ATK) trước khi trình các cấp thẩm định.

III. LỘ TRÌNH VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Giai đoạn	Nội dung công việc	Thành phần thực hiện	Thời gian
Bước 1	Xây dựng Kế hoạch và Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc	UBND xã	Hoàn thành trước 15/7/2026
Bước 2	Sưu tầm tư liệu, nghiên cứu căn cứ lịch sử Tra cứu tại Bảo tàng tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh,...vv.. để tìm	Tổ giúp việc	Tháng 8/2026

	các sự kiện, quyết định liên quan tiêu chí An toàn khu		
Bước 3	Khảo sát thực địa hệ thống di tích Kiểm kê các địa điểm là nơi ở, làm việc của cán bộ Trung ương/Tỉnh hoặc nơi diễn ra các trận đánh, sự kiện lớn.	Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc	Tháng 8/2026
Bước 4	Gặp gỡ, lấy ý kiến nhân chứng lịch sử Phỏng vấn ghi âm, lập bản xác nhận của các nhân chứng về các sự kiện lịch sử đã diễn ra tại địa phương.	Tổ giúp việc	Tháng 8/2026
Bước 5	Xây dựng dự thảo Hồ sơ khoa học Biên soạn Lý lịch xã; Bảng tổng hợp sự kiện; Sơ đồ hình ảnh tư liệu.	Tổ giúp việc	Tháng 8/2026
Bước 6	Tổ chức Hội thảo khoa học Mời đại diện Đại diện Phòng Khoa học quân sự, Bộ Tư lệnh Quân khu 4; Lãnh đạo Sở Nội vụ, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Quảng Trị, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; các chuyên gia sử học, nhân chứng lịch sử đóng góp ý kiến cho bản dự thảo.	Ban Chỉ đạo xã; Hội đồng khoa học	Tháng 8/2026
Bước 7	Thông qua Ban Thường vụ Đảng ủy xã Báo cáo xin ý kiến thống nhất bằng văn bản của cấp ủy cùng cấp.	UBND xã	Tháng 9/2026
Bước 8	Hoàn thiện hồ sơ, trình Sở Nội vụ Đóng quyển, nộp hồ sơ chính thức về Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị để thẩm định.	UBND xã	Tháng 10/2026

IV. NỘI DUNG HỒ SƠ CẦN CHUẨN BỊ

1. Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

2. Hồ sơ khoa học, gồm:

- Phần lý lịch (trong đó nêu rõ tên gọi trước đây và hiện nay của đơn vị hành chính xã; vị trí, diện tích tự nhiên và dân số hiện nay của đơn vị hành chính xã; nêu rõ và phân tích các sự kiện, di tích lưu niệm lịch sử cách mạng, di tích lưu niệm danh nhân, thành tích phục vụ cách mạng được có thẩm quyền ghi nhận, diễn ra trên địa bàn);

- Bảng tổng hợp các sự kiện, di tích lưu niệm lịch sử cách mạng; di tích lưu niệm danh nhân các tài liệu, tư liệu, hình ảnh, các công trình nghiên cứu lịch sử đã được công bố, xác nhận của nhân chứng lịch sử. Ưu tiên sử dụng các tài liệu lưu trữ lịch sử đã được số hóa, các dữ liệu đã có trên cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành;

3. Báo cáo tóm tắt của Ủy ban nhân dân xã; Văn bản thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc công nhận xã An toàn khu và các văn bản liên quan kèm theo.

V. DỰ TOÁN KINH PHÍ

Kinh phí được chi từ nguồn ngân sách của xã năm 2026 và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Soạn thảo và ban hành các văn bản hành chính (Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc; các Tờ trình gửi Đảng ủy và Sở Nội vụ).

- Phối hợp Tổ giúp việc xây dựng đề cương chi tiết hồ sơ khoa học; biên soạn phần lý lịch lịch sử, tổng hợp các sự kiện, di tích và thành tích cách mạng của xã theo Quyết định 40/2025/QĐ-TTg.

- Trực tiếp liên hệ với Sở Nội vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bảo tàng tỉnh các cơ quan, đơn vị có liên quan để tra cứu, sao chép tư liệu, hình ảnh và các quyết định công nhận di tích liên quan.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tham mưu tổ chức các buổi hội thảo khoa học, tọa đàm lấy ý kiến nhân chứng lịch sử; tổng hợp biên bản và hoàn thiện bản dự thảo hồ sơ cuối cùng.

- Theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch của các bộ phận; chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường cho các buổi làm việc và hội thảo khoa học.

- Hỗ trợ công tác lưu trữ, số hóa các tài liệu lịch sử, hình ảnh tư liệu phục vụ việc in ấn hồ sơ theo đúng thể thức văn bản hành chính.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí chi tiết (thù lao viết báo cáo, phí phản biện, chi phí khánh tiết, hậu cần...) đảm bảo đúng định mức quy định của Nhà nước.

- Đề xuất UBND xã bố trí nguồn kinh phí thường xuyên hoặc nguồn dự phòng ngân sách để phục vụ kịp thời công tác lập hồ sơ.

- Hướng dẫn các bộ phận liên quan thu thập chứng từ, hóa đơn hợp lệ để thực hiện thanh quyết toán sau khi nhiệm vụ hoàn thành.

4. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ trì rà soát, cung cấp thông tin và xác minh các sự kiện lịch sử quân sự diễn ra trên địa bàn (các trận đánh lớn, căn cứ đóng quân, danh sách các đơn vị lực lượng vũ trang từng hoạt động tại địa phương).

- Phối hợp với Hội Cựu chiến binh rà soát danh sách và liên hệ với các nhân chứng lịch sử là cán bộ quân đội lão thành để lấy ý kiến xác nhận về các tiêu chí an toàn khu.

- Tham gia cùng đoàn khảo sát xác định vị trí các hầm bí mật, căn cứ quân sự cũ để đưa vào bản đồ hồ sơ.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Tuyên truyền, vận động các tầng lớp nhân dân, các chức sắc tôn giáo và người có uy tín cung cấp thông tin, tư liệu, hiện vật hoặc kỷ vật kháng chiến còn lưu giữ trong dân gian.

- Tham gia hội đồng thẩm định cấp xã để đảm bảo tính khách quan, công bằng và sự đồng thuận của cộng đồng đối với nội dung hồ sơ khoa học.

- Hỗ trợ kết nối với các gia đình có công với cách mạng, các đối tượng chính sách để thu thập minh chứng về truyền thống nuôi giấu cán bộ cách mạng tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch về xây dựng Hồ sơ khoa học đề nghị công nhận xã An toàn khu, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện đảm bảo đạt yêu cầu theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy xã (B/c);
- TT HĐND, UBMTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã, Ban CHQS xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn