

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức xã Vĩnh Thủy đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031

Thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 – 2031; Kế hoạch số 2590/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị và Công văn số 2753/SNV-CCHC ngày 09/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh giai đoạn 2026-2031; UBND xã Vĩnh Thủy ban hành Kế hoạch tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức xã Vĩnh Thủy đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng nhằm nâng cao năng lực thực thi công vụ, triển khai nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức kịp thời đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm mới và hoạt động của mô hình tổ chức bộ máy mới và vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn và đặc thù phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tăng cường sự lãnh đạo nhằm tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức về tầm quan trọng của việc tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức của xã để thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu quản trị địa phương hiện đại.

- Chuẩn hóa, cập nhật và bồi dưỡng theo vị trí việc làm; bảo đảm cán bộ, công chức của xã có đủ phẩm chất, năng lực, kỹ năng để thực thi công vụ. Tăng cường ý thức trách nhiệm và đạo đức công vụ, hướng tới mục tiêu phục vụ Nhân dân hiệu quả hơn.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 2590/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị. Thực hiện phương châm “thiếu gì bồi dưỡng nấy”, “học đi đôi với hành”, “vừa học vừa làm”, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức để bảo đảm đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp trong tình hình mới.

- Kết quả bồi dưỡng phải được theo dõi, đánh giá định kỳ và gắn với việc bố trí, xếp loại và sử dụng cán bộ, công chức hàng năm.

- Khuyến khích tinh thần tự học tập, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và thực thi nhiệm vụ, công vụ.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

- Cử cán bộ, công chức, đủ tiêu điều kiện, tiêu chuẩn đi đào tạo sau đại học, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của địa phương, đáp ứng yêu cầu phát triển trong tình hình mới.

- Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho cán bộ, công chức phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất cao, sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

- Đào tạo lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, cho các chức danh công chức.

2. Về bồi dưỡng

2.1. Giai đoạn 2026 - 2028

a) Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới) được bố trí tại cấp xã khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với công chức chuyên môn.

- Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

- + Bồi dưỡng tập trung vào các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực như: lập quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý dự án đầu tư công; tài chính; đấu thầu; đất đai; trật tự xây dựng; chính sách an sinh xã hội; du lịch cộng đồng; kinh tế số nông nghiệp, nông thôn; khiếu nại, tố cáo,...;

- + Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã, như: ra quyết định tại cơ sở, thủ tục hành chính, giao tiếp hành chính, giải quyết mâu thuẫn và tương tác với người dân; khai thác, sử dụng dữ liệu, hồ sơ số và công cụ số trong quản lý công việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ...

- + Bồi dưỡng theo chức danh và theo vấn đề; năng lực xử lý tình huống; bồi dưỡng theo thực tiễn của địa phương.

2.2. Giai đoạn 2029 - 2031

a) Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý:

- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý. Ưu tiên bồi dưỡng các nội dung về kỷ nguyên mới, về phương thức sản xuất số, về tư duy, kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

b) Đối với công chức chuyên môn:

- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.
- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về quyền lợi và trách nhiệm của bản thân trong việc học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng bổ trợ, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của bản thân để nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo mục tiêu đề ra. Xác định việc tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức để vận hành chính quyền địa phương 2 cấp là giải pháp quan trọng để trang bị, nâng cao nhận thức, năng lực lãnh đạo, điều hành, tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở cấp xã, góp phần quản trị địa phương hiệu lực, hiệu quả.

3. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc rà soát, đánh giá thực trạng nguồn nhân lực, tham mưu, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng; quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả trong và sau quá trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

4. 100% cán bộ, công chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng theo Kế hoạch phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng do Bộ Nội vụ xây dựng và chuyển giao.

- Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức đa chiều sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng và vận dụng kiến thức đã bồi dưỡng vào thực tiễn tại cơ quan, đơn vị ít nhất từ 03 tháng trở lên gắn với kết quả thực thi công vụ, mức độ hài

lòng của người dân, doanh nghiệp, năng lực phối hợp liên ngành, kỷ luật, kỷ cương, liêm chính, công vụ.

- Kết quả đánh giá được sử dụng trong đánh giá, xếp loại hàng năm của cán bộ, công chức. Từ đó, làm căn cứ để quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển hoặc tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Phòng Kinh tế hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với từng hình thức tổ chức đào tạo, bồi dưỡng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức cụ thể hằng năm để thực hiện mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của địa phương.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã ra Quyết định cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng theo quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện nội dung bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả; tổng hợp báo cáo kết quả UBND xã theo quy định.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với từng chức danh, vị trí việc làm và theo kế hoạch của cấp trên.

2. Phòng Kinh tế

- Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ kinh phí kịp thời cho cán bộ, công chức... được cử đi đào tạo, bồi dưỡng để thực hiện mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức theo đúng quy định, đảm bảo chế độ kịp thời cho cán bộ, công chức và hướng dẫn các đơn vị sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Chú trọng thực hiện đào tạo (cử đào tạo) có hiệu quả, đảm bảo nhu cầu, vị trí công việc và bố trí sử dụng sau đào tạo, để phát huy tính năng động, sáng tạo trong công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

- Tăng cường công tác quản lý đào tạo và bố trí sử dụng sau đào tạo, bồi dưỡng để phát huy hiệu quả; đồng thời gắn đào tạo với việc thực hiện quy hoạch cán bộ, công chức.

- Lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo đảm bảo theo quy định và phù hợp với vị trí việc làm được phân công đảm nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức xã Vĩnh Thủy đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031, yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT và các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn