

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của xã Vĩnh Thủy năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỦY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 về nhiệm vụ giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 về những nhiệm vụ giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả

giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Vĩnh Thủy tại Tờ trình số 11/TTr-TTPVHCC ngày 26/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC), cải cách TTHC của xã Vĩnh Thủy năm 2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm:

a) Trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác cải cách TTHC tại cơ quan và các nhiệm vụ quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo ra những chuyển biến mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động.

b) Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách TTHC tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, khoản 9 Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 của Quốc hội và tại các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành; bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2026.

c) Bảo đảm kinh phí và nguồn nhân lực cho hoạt động cải cách TTHC.

2. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo chỉ tiêu đề ra.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn; Trung tâm thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Thái Nam Sơn

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính xã Vĩnh Thủy năm 2026
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai	Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	- Các phòng chuyên môn xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; - Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên trong năm
II	KIỂM SOÁT CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC			
1	Công khai TTHC	Công khai kịp thời, đầy đủ TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và dưới hình thức bảng niêm yết, bảng điện tử và đóng thành Sổ hướng dẫn.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên trong năm
III	THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ QUY ĐỊNH VỀ TTHC, TTHC NỘI BỘ			
	- Rà soát các quy định pháp luật về TTHC, DVC phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định pháp luật về TTHC còn vướng mắc, bất cập, phiền hà hoặc để phù hợp với việc triển khai DVC trực tuyến toàn trình.	- Cán bộ, công chức xã; - Các phòng chuyên môn xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thường xuyên
	-Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ	100% TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.	- Cán bộ, công chức xã; - Các phòng chuyên môn	Năm 2026

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
	thống hành chính nhà nước.		xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	
IV	TỔ CHỨC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC; THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ			
1	Rà soát mô hình, hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa xã	- Rà soát, hoàn thiện các quy định để nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp. - Rà soát, đánh giá việc đổi mới mô hình Bộ phận Một cửa các cấp theo các mục tiêu đề ra của giai đoạn 2026-2030 tại Đề án 468 và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, Nghị định số 367/2025/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; đảm bảo đưa 100% TTHC ra Bộ phận Một cửa các cấp.	- Cán bộ, công chức xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Năm 2026
2	Thực hiện TTHC phi địa giới	Tổ chức thực hiện TTHC phi địa giới trên địa bàn tỉnh theo các Quyết định đã được phê duyệt.	- Cán bộ, công chức xã; - Các phòng chuyên môn xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	Năm 2026
3	Tổ chức thực hiện Đề án chuyển giao doanh nghiệp BCCI trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, kết quả	Ban hành các văn bản triển khai đáp ứng các yêu cầu, thời hạn của Đề án; tổ chức đánh giá hiệu quả thực hiện Đề án (trước và sau khi triển khai).	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI	Theo thời hạn Đề án đã phê duyệt tại Quyết định số 2931/QĐ-

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
	giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC xã			UBND ngày 03/12/2025
4	Hoàn thành việc số hóa dữ liệu hồ sơ, kết quả TTHC; đẩy mạnh việc kết nối, khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	<p>Hoàn thành các chỉ tiêu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đề ra năm 2026 và giai đoạn 2026-2030, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% hồ sơ TTHC phải được cập nhật, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc Bộ chuyên ngành và đồng bộ với Cổng DVC quốc gia. - 100% hồ sơ TTHC thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả TTHC. - 100% cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử. - Tối thiểu 80% hồ sơ TTHC khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức xã; - Các phòng chuyên môn xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI. 	Thường xuyên trong năm
5	Tiếp tục tái cấu trúc các quy trình điện tử; nâng cao chất lượng DVC trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu	<p>Ứng dụng phần mềm đăng ký hẹn giờ thực hiện TTHC trên Trang thông tin điện tử Trung tâm PVHCC tỉnh và Trang thông tin điện tử cấp xã</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã 	Năm 2026
		<p>Triển khai Giải pháp hệ thống Kiosk tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phục vụ, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI. 	Năm 2026
		<p>Tuyên truyền, khuyến khích và hướng dẫn, hỗ trợ lần đầu, giúp tổ chức, cá nhân thực hiện DVC trực tuyến, phấn đấu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ hồ sơ xử lý hoàn toàn trực tuyến trên tổng số hồ sơ TTHC tối thiểu đạt 80%; - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến so với hồ sơ TTHC có giao dịch thanh toán phí, lệ phí tối thiểu đạt 70%. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI. 	Thường xuyên trong năm
		<p>Đảm bảo trang thiết bị công nghệ thông tin thiết yếu (máy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành 	Trong năm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
		tính đủ cấu hình, máy scan, thiết bị đầu cuối, kết nối mạng băng rộng...).	chính công xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	2026
		Tham mưu phân bổ, bố trí kinh phí để bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến gắn với chuyển đổi số.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	Trong năm 2026
		Tham mưu phân bổ, bố trí kinh phí để bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến gắn với chuyển đổi số.	. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	Trong năm 2026
6	Đảm bảo hạ tầng, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Nêu rõ lý do bằng mẫu phiếu /văn bản trong các trường hợp yêu cầu bổ sung, từ chối hồ sơ hoặc giải quyết chậm trễ; đính kèm file lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh/ Bộ.	- Cán bộ, công chức xã; - Các phòng chuyên môn xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	Thường xuyên trong năm
7	Bảo đảm nguồn lực, cơ sở vật chất để triển khai thực hiện	Niên yết công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị và địa chỉ cơ quan, địa chỉ Cổng DVC, số điện thoại đường dây nóng tại nơi tiếp nhận hồ sơ.		

V	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH VÀ TĂNG CƯỜNG GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIẢI QUYẾT TTHC/ CUNG CẤP DVC TRỰC TUYẾN			
1	Nâng cao trách nhiệm giải trình trong quá trình giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.	Nêu rõ lý do bằng mẫu phiếu /văn bản trong các trường hợp yêu cầu bổ sung, từ chối hồ sơ hoặc giải quyết chậm trễ; đính kèm file lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh/ Bộ.	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm PVHCC và các phòng chuyên môn UBND xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI. 	Thường xuyên trong năm
		Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị và địa chỉ cơ quan, địa chỉ Cổng DVC, số điện thoại đường dây nóng tại nơi tiếp nhận hồ sơ.		
		Tổ chức tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị gửi đến UBND xã hoặc gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng DVC quốc gia.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm PVHCC và các phòng chuyên môn UBND xã 	Thường xuyên trong năm
		100% các phản ánh, kiến nghị xử lý đúng hạn	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các phòng chuyên môn UBND xã 	Thường xuyên
2	Tăng cường giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC/ cung cấp DVC trực tuyến	Thường xuyên theo dõi, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, cập nhật hồ sơ, số hóa kết quả TTHC, cung cấp DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và công bố, công khai TTHC; chấn chỉnh tình trạng hồ sơ tồn đọng, chậm trễ kéo dài.	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm PVHCC và các phòng ban chuyên môn UBND xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI. 	Thường xuyên trong năm
		Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tỷ lệ tối thiểu 90%		Hàng tháng
VI	CÔNG TÁC KIỂM TRA VÀ NHIỆM VỤ KHÁC			

1	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Tự tổ chức Đoàn kiểm tra tại các phòng chuyên môn UBND xã	Trung tâm PVHCC và các phòng ban chuyên môn UBND xã.	Năm 2026
		Định kỳ thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh việc giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và công bố, công khai TTHC trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng DVC quốc gia.		Hàng tháng
2	Tập huấn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC	Tham gia các lớp tập huấn cập nhật kiến thức về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC cho cán bộ, công chức.	- Cán bộ, công chức TTPVHCC và các phòng chuyên môn UBND xã	Trong năm 2026
3	Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về cải cách TTHC.	Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã	Trong năm 2026
4	Thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo và theo yêu cầu của Bộ Tư pháp, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Theo chế độ báo cáo