ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỦY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3111 /KH-UBND	*Vĩnh Thủy, ngày 23 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 22/8/2026 của Bộ Chính trị về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong kỷ nguyên mới

Thực hiện Kế hoạch số 5613/KH-UBND ngày 09/11/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 22/8/2026 của Bộ Chính trị về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong kỷ nguyên mới; UBND xã Vĩnh Thủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả Nghị quyết số 24-NQ/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 5613/KH-UBND của UBND tỉnh; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, nhất là người đứng đầu.

- Phát huy tinh thần tiên phong, gương mẫu, chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ và phục vụ Nhân dân.

- Khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ sai, sợ trách nhiệm; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của xã; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân, thời gian và kết quả thực hiện;

- Gắn khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm soát quyền lực, trách nhiệm giải trình, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bảo đảm thực hiện đúng chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thẩm quyền được giao;

- Lấy sản phẩm, kết quả thực hiện nhiệm vụ, tiến độ, chất lượng công việc, khả năng giải quyết việc khó, tháo gỡ điểm nghẽn và mức độ hài lòng của người

dân làm căn cứ quan trọng để đánh giá cán bộ, công chức. Tiếp tục xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực, phẩm chất, có khát vọng vươn lên, sẵn sàng, chủ động đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ các "điểm nghẽn", góp phần xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Khi giải quyết công việc, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải chủ động, tích cực thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật đã được phân công, phân cấp và chịu trách nhiệm quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền. Bảo đảm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện, không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải thực sự nêu gương, khích lệ và bảo vệ tinh thần đổi mới, sáng tạo; tiên phong đảm nhận nhiệm vụ mới, khó, phức tạp, có tính đột phá; sâu sát cơ sở, tăng cường kiểm tra, giám sát, đối thoại với cán bộ cấp dưới, kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Khơi dậy và phát huy tinh thần tiên phong, gương mẫu, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có bản lĩnh, trí tuệ, đạo đức, năng lực hành động, tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân và khát vọng cống hiến, đáp ứng yêu cầu đổi mới, xây dựng nền quản trị hành chính hiện đại, hiệu lực, hiệu quả.

- Khắc phục triệt để tình trạng e ngại, sợ sai, làm việc cầm chừng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; góp phần xây dựng nền công vụ năng động, liêm chính, chuyên nghiệp, sáng tạo, lấy sản phẩm, kết quả thực thi và sự hài lòng của Nhân dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu.

- Thiết lập cơ chế kiểm soát quyền lực, quản trị rủi ro, phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm và bảo vệ cán bộ đúng người, đúng việc, đúng bản chất.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý được phổ biến, tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết số 24-NQ/TW, Chương trình hành động số 39-CTr/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 78-KH/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh và Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND xã.

- UBND xã và các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi triển khai xây dựng nội

dung đăng ký, cam kết thực hiện nhiệm vụ đổi mới, đột phá phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; phấn đấu có ít nhất 01 đến 02 nhiệm vụ đổi mới, đột phá trọng tâm trong giai đoạn 2026 - 2030.

- Xây dựng và thực hiện hiệu quả cơ chế, quy trình khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Hằng năm, rà soát, xác định các nhiệm vụ khó, việc mới, điểm nghẽn, công việc tồn đọng thuộc phạm vi quản lý để tập trung giải quyết; phân công rõ trách nhiệm và thời hạn hoàn thành.

- Hằng năm, trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ và sản phẩm, công việc hoàn thành được đánh giá thông qua số lượng, tiến độ, chất lượng, khả năng giải quyết việc khó, việc mới, tháo gỡ điểm nghẽn và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp để xếp loại chất lượng các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức đúng thực chất.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức gắn với kết quả, sản phẩm công việc; kịp thời biểu dương người có sáng kiến, giải pháp hiệu quả và chấn chỉnh, xử lý trường hợp né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm theo quy định.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Nghị quyết số 24-NQ/TW, Chương trình hành động số 39-CTr/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 78-KH/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh và Kế hoạch số 5613/KH-UBND của UBND tỉnh đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Đổi mới tư duy, phương thức chỉ đạo, điều hành; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy tính chủ động, không để xảy ra tình trạng trì trệ, né tránh, đùn đẩy công việc.

- Đề cao trách nhiệm nêu gương của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; chủ động nhận và giải quyết những nhiệm vụ khó, việc mới, vấn đề phức tạp thuộc thẩm quyền; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho cán bộ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, cởi mở, đoàn kết; khuyến khích cán bộ đề xuất sáng kiến, giải pháp mới, phát huy tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ Nhân dân.

2. Khuyến khích, phát hiện và bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo

- Chủ động đề xuất các cơ chế, giải pháp, mô hình hiệu quả, thiết thực nhằm khuyến khích, phát hiện, trọng dụng, bảo vệ cán bộ năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Rà soát, đề xuất các giải pháp, mô hình, cách làm mới có tính khả thi, hiệu quả, phù hợp với điều kiện

thực tế của xã; lựa chọn nhiệm vụ trọng tâm, đột phá để đăng ký và tổ chức thực hiện trong giai đoạn 2026 - 2030.

- Tiếp nhận, xem xét các đề xuất đổi mới, sáng tạo của cán bộ theo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục, thẩm quyền; bảo đảm công khai, minh bạch, xác định rõ mục tiêu, phạm vi, thời gian, nguồn lực và tiêu chí đánh giá kết quả.

- Thực hiện nghiêm các quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; phân biệt rõ rủi ro, sai sót khách quan trong quá trình đổi mới, sáng tạo với hành vi cố ý làm trái, vụ lợi, tham nhũng, tiêu cực hoặc tự ý vượt thẩm quyền.

- Thường xuyên rà soát những khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, quy trình trong thực hiện nhiệm vụ; kịp thời xử lý nội dung thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, ủy quyền gắn với kiểm soát quyền lực, trách nhiệm giải trình và quản trị rủi ro

- Rà soát, xác định rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống nhiệm vụ, né tránh hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, giải quyết các nhiệm vụ khó, việc mới, điểm nghẽn, công việc tồn đọng, kéo dài thuộc phạm vi quản lý; chủ động giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất cấp trên đối với vấn đề vượt thẩm quyền.

- Khi giao nhiệm vụ đổi mới, sáng tạo phải xác định rõ mục tiêu, thẩm quyền, trách nhiệm, thời hạn, nguồn lực và rủi ro có thể phát sinh; bảo đảm công khai, minh bạch và có cơ chế theo dõi, kiểm tra quá trình thực hiện.

- Quan tâm bố trí nhân lực, trang thiết bị, phương tiện và kinh phí cần thiết trong khả năng ngân sách để cán bộ thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; thực hiện chuẩn hóa, số hóa, quản lý hồ sơ, dữ liệu về sáng kiến, đề xuất đổi mới, sáng tạo bảo đảm đầy đủ, chính xác, an toàn và thuận lợi trong theo dõi, đánh giá.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát, chủ động phòng ngừa rủi ro và bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, nguy cơ sai phạm để chấn chỉnh hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo vì lợi ích chung; kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp,

uy tín, danh dự của cán bộ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng chủ trương đổi mới, sáng tạo để vi phạm pháp luật, vụ lợi, tham nhũng, tiêu cực; đồng thời chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy, trì trệ, thiếu trách nhiệm.

5. Đổi mới công tác cán bộ, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ quan trọng để đánh giá, sử dụng cán bộ

- Thực hiện nghiêm các chủ trương, quy định của Đảng về công tác cán bộ; chú trọng phẩm chất chính trị, đạo đức, bản lĩnh, năng lực tổ chức thực hiện, tinh thần trách nhiệm, năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, xem đây là tiêu chuẩn xuyên suốt trong việc lựa chọn, sử dụng cán bộ. Lấy sản phẩm, số lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc, năng lực tháo gỡ điểm nghẽn, giải quyết việc khó, việc mới, việc tồn đọng kéo dài và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, tinh thần trách nhiệm, năng lực đổi mới, sáng tạo và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Khi xây dựng kế hoạch công tác hằng năm phải gắn với phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, xác định rõ lãnh đạo phụ trách, sản phẩm đầu ra, tiến độ và thời hạn hoàn thành; ưu tiên giao nhiệm vụ khó, việc mới cho cán bộ có năng lực, bản lĩnh và tinh thần trách nhiệm; đồng thời tạo điều kiện về thẩm quyền, nhân lực, thời gian và nguồn lực để cán bộ chủ động thực hiện nhiệm vụ, thực hiện bố trí vị trí việc làm và xếp lương tương ứng với nhiệm vụ cán bộ được phân công đảm nhiệm. Kịp thời phát hiện, trọng dụng cán bộ có năng lực, có sản phẩm, hiệu quả thực chất; kiên quyết sàng lọc, thay thế cán bộ né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, thiếu trách nhiệm hoặc có biểu hiện vụ lợi, vì lợi ích cá nhân không chính đáng.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức, cá nhân phù hợp với các quy định mới; ứng dụng công nghệ thông tin trong việc theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tổ chức, cá nhân, đảm bảo công tác đánh giá, xếp loại được kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, kết quả đánh giá, xếp loại phải phân loại được khối lượng, tính chất, mức độ phức tạp, tiến độ của công việc mà mỗi cán bộ được giao thực hiện. Đây là cơ sở quan trọng để bố trí, sử dụng, đãi ngộ, sàng lọc đội ngũ cán bộ, góp phần cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, sáng tạo; phục vụ người dân và doanh nghiệp, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng cán bộ có sáng kiến, giải pháp đổi mới mang lại hiệu quả thiết thực; đồng thời rà soát, chấn chỉnh, xử lý theo quy định đối với cán bộ né tránh, đùn đẩy, trì trệ, thiếu trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ.

(Chi tiết các nhiệm vụ chủ yếu được cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu rà soát, đề xuất nhiệm vụ đổi mới, đột phá; tham mưu việc đánh giá cán bộ, công chức gắn với kết quả, sản phẩm thực hiện nhiệm vụ; đề xuất biểu dương, khen thưởng hoặc chấn chỉnh, xử lý các trường hợp theo quy định.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) đúng thời hạn.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp tham mưu UBND xã đưa các nhiệm vụ của Kế hoạch vào chương trình công tác; theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết công việc; tham mưu chấn chỉnh tình trạng chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong thực thi công vụ.

3 Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, tổ chức.

- Chủ động đề xuất giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết công việc, nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn và mức độ hài lòng của người dân; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ động rà soát, đăng ký nhiệm vụ đổi mới, đột phá, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân; xác định rõ tiến độ, sản phẩm, kết quả thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đánh giá và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề vượt thẩm quyền, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai Kế hoạch tại cơ quan, đơn vị; nêu gương trong đổi mới phương thức làm việc, chủ động nhận và giải quyết nhiệm vụ khó, việc mới thuộc thẩm quyền.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, động viên, bảo vệ cán bộ có tinh thần

đổi mới, sáng tạo vì lợi ích chung; chấn chỉnh, xử lý các trường hợp thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc theo quy định.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội; phát huy vai trò của Nhân dân trong giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trước ngày 25/11 hằng năm để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 05/12 hằng năm; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Riêng năm 2026, các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện từ khi Kế hoạch được ban hành đến hết năm 2026, bảo đảm thời gian tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 22/8/2026 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 5613/KH-UBND ngày 09/11/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- CT và các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Thái Nam Sơn

Phụ lục

NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 22/8/2026 của Bộ Chính trị về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong kỷ nguyên mới

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
1	**Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức trong việc phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong kỷ nguyên mới**				
1.1	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung và triển khai thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW của Bộ Chính trị, Chương trình hành động số 39-CTr/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 78-KH/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh; Kế hoạch số 5613/KH-UBND ngày 09/11/2026 của UBND tỉnh và Kế hoạch này	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã		Quý IV/2026 và thường xuyên trong các năm tiếp theo	Văn bản triển khai/Hội nghị/Tin bài/Các hình thức phù hợp khác
1.2	Nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động. Đẩy mạnh, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy tính chủ động, trách nhiệm, không để xảy ra tình trạng trì trệ, né tránh công việc.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Quý IV/2026 và thường xuyên trong các năm tiếp theo	Văn bản triển khai/Kế hoạch kiểm tra công vụ/Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ *(phân định rõ nhiệm vụ, người thực hiện, thời gian hoàn thành)*/Văn bản đôn đốc thực hiện

Số TT	Nội dung nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
1.3	Đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; chủ động nhận và giải quyết những nhiệm vụ khó, việc mới, vấn đề phức tạp thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm được giao; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chịu trách nhiệm về kết quả lãnh đạo, chỉ đạo theo quy định. Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, cởi mở, khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã		Quý IV/2026 và thường xuyên trong các năm tiếp theo	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ *(phân công cụ thể lãnh đạo phụ trách)*/Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị
2	**Hoàn thiện cơ chế, quy trình khuyến khích, phát hiện, bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo**				
2.1	Rà soát, đề xuất các cơ chế, giải pháp, mô hình thiết thực nhằm khuyến khích, phát hiện, phát huy năng lực, tinh thần đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã		Thường xuyên	Cơ chế, giải pháp, mô hình được phê duyệt
2.2	Xây dựng, hoàn thiện quy trình nội bộ về tiếp nhận, xem xét, đánh giá và tham mưu xử lý các đề xuất đổi mới, sáng tạo của cán bộ, công chức; bảo đảm việc xem xét khách quan, đúng thẩm quyền, rõ trách nhiệm và có cơ chế theo dõi kết quả thực hiện.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Quý I/2027	Quyết định ban hành quy trình nội bộ
2.3	Xem xét, phê duyệt và tổ chức thực hiện các đề xuất đổi mới, sáng tạo thuộc thẩm quyền của	Các cơ quan, đơn		Thường xuyên	Báo cáo/Quyết định

Số TT	Nội dung nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
	UBND xã; xác định rõ mục tiêu, phạm vi, nguồn lực, trách nhiệm và biện pháp kiểm soát rủi ro. Đối với đề xuất vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.	vị thuộc UBND xã			
2.4	Rà soát khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, quy định, quy trình trong thực hiện nhiệm vụ; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung nội dung thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền đối với những quy định chồng chéo, chưa rõ, không còn phù hợp, gây cản trở hoạt động đổi mới, sáng tạo.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo/Văn bản kiến nghị, đề xuất
3	**Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, ủy quyền gắn với kiểm soát quyền lực, trách nhiệm giải trình và quản trị rủi ro**				
3.1	Rà soát việc phân công, phân cấp, ủy quyền trong thực hiện nhiệm vụ tại UBND xã; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu; kịp thời phát hiện những nội dung chồng chéo, bỏ trống, né tránh hoặc đùn đẩy trách nhiệm để tham mưu xử lý theo quy định.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo/Quyết định của cấp có thẩm quyền
3.2	Chủ động rà soát, đề xuất bố trí nhân lực, trang thiết bị, phương tiện và kinh phí cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, sáng tạo đã được phê duyệt. Tăng cường nhận diện, phòng ngừa rủi ro trong thực thi công vụ; kịp thời tham mưu xử lý các tình huống phát sinh, không để ách tắc công việc chung.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội và Phòng Kinh tế	Thường xuyên	Kế hoạch/Báo cáo

Số TT	Nội dung nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
3.3	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi, lưu trữ hồ sơ, dữ liệu về sáng kiến, đề xuất và các giải pháp đổi mới; thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời, an toàn và phục vụ công tác theo dõi, đánh giá, nhân rộng mô hình hiệu quả.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	Văn bản triển khai/hướng dẫn/báo cáo
4	**Tăng cường kiểm tra, giám sát, chủ động phòng ngừa rủi ro và bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo**				
4.1	Theo dõi, kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện các nhiệm vụ về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, nguy cơ phát sinh sai phạm để chấn chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	Kế hoạch/Quyết định/Báo cáo
4.2	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm theo thẩm quyền. Theo dõi, đôn đốc việc khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua kiểm tra, thanh tra.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Theo kế hoạch và đột xuất	Hồ sơ kiểm tra
5	**Đổi mới công tác cán bộ, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ quan trọng để đánh giá, sử dụng cán bộ**				
5.1	Quan tâm phát hiện, đánh giá năng lực đổi mới, sáng tạo, khả năng xử lý công việc khó, việc mới và tinh thần trách nhiệm của cán bộ,	Các cơ quan, đơn vị thuộc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Hồ sơ cán bộ (đánh giá, nhận xét)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
	công chức thông qua kết quả, sản phẩm thực hiện nhiệm vụ; thực hiện việc đánh giá, nhận xét, sử dụng cán bộ theo đúng thẩm quyền và quy định hiện hành.	UBND xã			
5.2	Xây dựng kế hoạch công tác hằng năm gắn với phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, lãnh đạo phụ trách; xác định nhiệm vụ trọng tâm, then chốt, nhiệm vụ khó, việc mới và thời hạn hoàn thành. Tạo điều kiện về thẩm quyền, nhân lực, thời gian và nguồn lực để cán bộ chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hằng năm	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hằng năm (xác định nhiệm vụ theo từng tháng, quý; nhiệm vụ trọng tâm, then chốt, nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ)/Danh mục sản phẩm, công việc của từng cá nhân (xác định mức độ phức tạp của từng nhiệm vụ)/Quyết định bố trí/Quyết định xếp ngạch, xếp lương theo VTVL
5.3	Kịp thời phát hiện, biểu dương cán bộ, công chức có năng lực, có sản phẩm và hiệu quả công tác thực chất; chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền đối với trường hợp né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, thiếu trách nhiệm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Văn bản chấn chỉnh; hồ sơ đánh giá, nhận xét; đề xuất xử lý theo quy định
5.4	Theo dõi, cập nhật và thực hiện các quy định, tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân theo hướng gắn với khối lượng, chất lượng, tiến độ, tính chất và mức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Quý IV/2026 và các năm tiếp theo	Quy định/Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng

Số TT	Nội dung nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
	độ phức tạp của công việc; ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi, đánh giá, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch.				
5.5	Kịp thời phát hiện, biểu dương, đề xuất khen thưởng cán bộ, công chức có sáng kiến, giải pháp đổi mới mang lại hiệu quả thiết thực; đồng thời rà soát, chấn chỉnh, đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với cán bộ né tránh, đùn đẩy, trì trệ, thiếu trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	Quyết định liên quan
5.6	Nghiên cứu, đề xuất hình thức biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với cán bộ, công chức có sáng kiến, giải pháp giải quyết thành công các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài, mang lại hiệu quả thiết thực; thực hiện theo đúng thẩm quyền, tiêu chuẩn và quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng..	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Quý IV/2026 và các năm tiếp theo	Hồ sơ, văn bản đề xuất; quyết định khen thưởng theo thẩm quyền