

Số: /KH-TTHĐND

Vĩnh Thủy, ngày 8 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ ba
HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành; căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026; xét đề nghị của UBND xã, Thường trực HĐND xã Vĩnh Thủy xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- HĐND tổ chức kỳ họp để thực hiện chức năng quyết định, chức năng giám sát của cơ quan quyền lực nhà nước của địa phương. Qua kỳ họp để xem xét quyết định thông qua các Nghị quyết đảm bảo đúng quy định, kịp thời cho hoạt động điều hành, giám sát, quản lý nhà nước tại xã.
- Là cơ sở để Thường trực HĐND, UBND, các cơ quan, đơn vị, phòng, ban và các tổ chức chính trị xã hội triển khai thực hiện các nội dung đã được HĐND quyết nghị, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước ở xã.
- Thực hiện tốt các nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.
- Việc tổ chức kỳ họp phải đảm bảo các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo hoàn thành nội dung kỳ họp.

II. THÀNH PHẦN

- Đại diện lãnh đạo HĐND và UBND tỉnh Quảng Trị.
- Các đồng chí trong Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã.
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.
- Các đồng chí trong Ban Thường trực UBMTTQVN xã.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.
- Đại diện lãnh đạo Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã.
- Trưởng thôn, Hiệu trưởng các trường, Giám đốc trạm y tế.
- Đại biểu HĐND xã.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến bố trí trong khoảng thời gian từ ngày 29 đến 31 tháng 7 năm 2026. Thời gian cụ thể theo Quyết định triệu tập và Giấy mời dự kỳ họp.

- Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã Vĩnh Thủy.

III. CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Ổn định tổ chức
2. Chào cờ, cử Quốc ca.
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
4. Khai mạc kỳ họp.
5. Cử thư ký kỳ họp.
6. Báo cáo dự kiến chương trình và biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp.
7. Nghe đại biểu HĐND tỉnh báo cáo kết quả kỳ họp thứ 4 HĐND tỉnh Quảng Trị khóa IX.
8. Nghe thông báo, báo cáo của UBMTTQVN, TT HĐND, UBND xã;
9. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên(nếu có);
10. Chất vấn và trả lời chất vấn;
11. HĐND thảo luận, thông qua các Nghị quyết
12. Bế mạc kỳ họp.
13. Chào cờ, cử Quốc ca.

IV. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Hội đồng nhân dân xã xem xét, cho ý kiến vào các báo cáo sau:

1.1. Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban Hội đồng nhân dân xã

+ Báo cáo công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã.

+ Báo cáo thẩm tra nội dung kỳ họp của các Ban Hội đồng nhân dân xã.

1.2. Báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân xã

+ Báo cáo, tờ trình kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 (bao gồm tình hình thực hiện đầu tư công và sử dụng ngân sách dự phòng); phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

+ Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2026-2030.

+ Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc giao chỉ tiêu biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Vĩnh Thủy năm 2026.

+ Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030;

- + Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- + Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026.
- + Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2026.
- + Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026.
- + Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm 2026.
- + Báo cáo về việc tổ chức thi hành Hiến pháp và pháp luật (trong đó tập trung vào nội dung tổ chức thi hành Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND, 02/2026/NQ-HĐND, các quyết định quy phạm pháp luật của UBND).

2. Thông báo hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026.

3. Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định việc ban hành các nghị quyết:

- + Nghị quyết về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 6 tháng cuối năm 2026.
- + Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2026-2030.
- + Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.
- + Nghị quyết về việc giao chỉ tiêu biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Vĩnh Thủy năm 2026.

V. CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ CHO KỲ HỌP

1. Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp

- Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: Từ ngày **16/7/2026** đến ngày **17/7/2026**.
- Tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: Tùy đặc điểm tình hình công tác Thường trực HĐND xem xét thông tin kết quả kỳ họp đến cử tri bằng hình thức phù hợp.

2. Triệu tập kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp

Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp thứ ba (Kỳ họp thường lệ giữa năm) và gửi tới các đại biểu Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thủy khóa II trước ngày **15/7/2026**, gửi giấy mời đến các đại biểu tham dự kỳ họp trước ngày **26/7/2026**.

3. Thẩm tra các nội dung tại kỳ họp

- Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kỳ họp và gửi tới các Ban Hội đồng nhân dân xã để thẩm tra theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân trước ngày **16/7/2026**.

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao cho các Ban Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp xong trước ngày **22/7/2026** và báo cáo kết quả thẩm tra tới Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Trên cơ sở kết quả thẩm tra, UBND xã hoàn thiện các tài liệu, hồ sơ sau thẩm tra. Văn phòng HĐND - UBND xã có trách nhiệm gửi tài liệu kỳ họp đến các đại biểu tham dự kỳ họp

4. Hội nghị Thường trực HĐND xã

Thường trực HĐND xã tổ chức hội nghị liên tịch để thống nhất thời gian, nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị cho kỳ họp, chậm nhất là ngày **21/07/2026**.

5. Các Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức đánh giá kết quả hoạt động Tổ gửi Thường trực HĐND tổng hợp. Thời gian hoàn thành xong trước ngày 14/07/2026.

VI. KINH PHÍ

Do ngân sách xã bảo đảm theo quy định của pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, báo cáo nội dung của kỳ họp với BTV Đảng ủy. Chủ động làm việc với UBND xã và các cơ quan liên quan để giao nhiệm vụ, phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp; phân công và chỉ đạo các Ban HĐND chuẩn bị các nội dung cho HĐND và TT HĐND.

- Chỉ đạo các tổ đại biểu nghiên cứu tài liệu, tình hình của địa phương, tâm tư, nguyện vọng của cử tri với các nội dung có liên quan để tham gia thảo luận, quyết định tại kỳ họp theo luật định.

2. Lãnh đạo UBND xã

- Chỉ đạo các ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị đầy đủ các nội dung tờ trình, báo cáo đã được xác định tại kế hoạch này để phục vụ kỳ họp.

- Xây dựng các dự thảo Nghị quyết và các nội dung liên quan trình Thường trực HĐND để giao cho các Ban HĐND xã thẩm tra, trình HĐND xã thông qua đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian.

3. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

- Thực hiện tuyên truyền về nội dung, hoạt động trước, trong và sau kỳ họp kỳ họp cho toàn thể cử tri và nhân dân trong xã biết để hưởng ứng thực hiện.

- Cử cán bộ phụ trách thông tin, tuyên truyền, tham dự và đưa tin về kỳ họp.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu Quyết định triệu tập, giấy mời thành phần tham dự, thông tin cho phòng Văn hoá- Xã hội để tuyên truyền về kỳ họp.

- Tổng hợp đầy đủ văn bản và gửi tài liệu, nội dung các báo cáo và giấy mời cho đại biểu về dự họp.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức khánh tiết tại kỳ họp, chuẩn bị hội trường, trang trí, tài liệu, nước uống và kinh phí phục vụ kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thủy khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031. Căn cứ kế hoạch và phân công nhiệm vụ, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt nội dung, bảo đảm về tiến độ thời gian, góp phần cho thành công của kỳ họp./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- TTHĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Lãnh đạo các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND & UBND xã;
- Thủ trưởng các phòng, ban thuộc xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Hà