

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thực hiện Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 3649/KH-UBND ngày 23/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thực hiện Nghị định số 164/2026/NĐ-CP; UBND xã Vĩnh Thủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và hiệu quả các quy định của Nghị định số 164/2026/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và người có nghĩa vụ kê khai trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; bảo đảm việc kê khai, công khai, quản lý và kiểm soát tài sản, thu nhập được thực hiện đúng quy định.

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, trường học, Trạm Y tế, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã trong việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tiếp nhận, quản lý, lưu trữ và khai thác hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, thống nhất, đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Bảo đảm công khai, minh bạch; quản lý, sử dụng và khai thác thông tin, hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập đúng mục đích; thực hiện nghiêm chế độ bảo mật thông tin theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế và xử lý vi phạm theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026

- Tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung cơ bản của Nghị định số 164/2026/NĐ-CP và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Lòng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị giao ban, hội nghị cán bộ, công chức, sinh hoạt chuyên môn của các cơ quan, đơn vị.

- Đăng tải các nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập; các trường học; Trạm Y tế; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên từ năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát, triển khai các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

- Rà soát các quy định, quy chế, quy trình nội bộ có liên quan đến công tác kiểm soát tài sản, thu nhập để tổ chức thực hiện phù hợp với quy định hiện hành.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thống kê, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh và các cơ quan có liên quan.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, trường học, Trạm Y tế, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Đơn vị hướng dẫn: Văn phòng HĐND&UBND xã

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tổ chức kê khai, công khai, tiếp nhận, quản lý và lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập

- Các cơ quan, đơn vị rà soát, xác định đầy đủ đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tổ chức cho các đối tượng thuộc diện kê khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng thời hạn, đúng biểu mẫu và đúng quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng hình thức, trình tự và thời gian quy định.

- Sau khi hoàn thành việc công khai, các cơ quan, đơn vị chuyển hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập về Phòng Văn hóa - Xã hội để tiếp nhận, quản lý, lưu trữ theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện việc tiếp nhận, quản lý, lưu trữ hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập; tổng hợp số liệu, tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập; các trường học; Trạm Y tế; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Đơn vị đầu mối tổng hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Thời gian thực hiện: Hằng năm và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập

Thực hiện số hóa, quản lý, lưu trữ hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập bảo đảm khoa học, thuận tiện cho việc tra cứu, khai thác theo quy định.

Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, quản lý và lưu trữ hồ sơ; bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu.

Phối hợp thực hiện việc kết nối, cập nhật dữ liệu phục vụ công tác kiểm soát tài sản, thu nhập khi hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành được triển khai.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

5. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện để báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước được giao hằng năm cho các cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động bố trí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã quán triệt, phổ biến, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập theo Nghị định số 164/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Thực hiện tiếp nhận, quản lý, lưu trữ hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã theo quy định.

- Tổng hợp số liệu, thống kê kết quả kê khai tài sản, thu nhập; cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác báo cáo, kiểm tra, thanh tra khi có yêu cầu.

- Thực hiện số hóa, quản lý và lưu trữ hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập; bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập trên địa bàn xã.

3. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, Trạm Y tế, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập tại cơ quan, đơn vị.

Rà soát, xác định đối tượng có nghĩa vụ kê khai; tổ chức kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập thuộc phạm vi quản lý.

Chuyển đầy đủ hồ sơ kê khai về Phòng Văn hóa - Xã hội để quản lý, lưu trữ theo quy định.

4. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập trung thực, đầy đủ, đúng thời hạn; chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai của mình theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh(b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Công an, BCH quân sự xã ;
- Các phòng chuyên môn;
- TT PV HCC; TT DVTH;
- VP HĐND& UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn