

Số: -KH/TYT

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ miễn phí cho người khuyết tật, người có công trên địa bàn xã Vĩnh Thủy đợt 2 năm 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Kế hoạch số 2609/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Kế hoạch số 4608/KH-SYT ngày 07/7/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Trị về việc tổ chức chiến dịch cao điểm và triển khai khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2026; Kế hoạch số 1633/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND xã Vĩnh Thủy về tổ chức chiến dịch cao điểm và triển khai khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã Vĩnh Thủy năm 2026; Quyết định số 853/QĐ-UBND ngày 28/7/2026 của UBND xã Vĩnh Thủy về việc giao Trạm Y tế xã Vĩnh Thủy tổ chức thực hiện và ký kết hợp đồng đặt hàng cung cấp dịch vụ khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Vĩnh Thủy năm 2026.

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và nhu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn; Trạm Y tế xã Vĩnh Thủy xây dựng Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người khuyết tật, người có công trên địa bàn xã năm 2026 (đợt 2) với các nội dung cụ thể sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho các đối tượng theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế và UBND xã; thực hiện đúng Quyết định giao nhiệm vụ và Hợp đồng đã ký.

- Phối hợp Bệnh viện Đa khoa khu vực Vĩnh Linh tổ chức khám đúng đối tượng, quy trình, tiến độ; phát hiện sớm bệnh tật để tư vấn, quản lý và chuyển tuyến kịp thời.

- Cập nhật đầy đủ kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử và cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân theo quy định.

- Phát huy vai trò Trạm Y tế xã là đầu mối điều phối, phối hợp các đơn vị liên quan để triển khai thống nhất, hiệu quả, đúng quy định

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, công nghệ thông tin; bảo đảm an toàn, khoa học, thuận tiện cho người dân.

- Khám đúng đối tượng, đúng nội dung, đúng quy trình theo quy định Bộ Y tế; bảo đảm công khai, minh bạch, không bỏ sót hoặc trùng lặp.

- Phối hợp chặt chẽ giữa Trạm Y tế, Bệnh viện ĐKKV Vĩnh Linh, thôn và các tổ chức liên quan trong lập danh sách, thông báo, tổ chức khám, quản lý hồ sơ và báo cáo.

- Thực hiện đúng tiến độ, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện đầy đủ thống kê, báo cáo, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để xem xét, chỉ đạo giải quyết, bảo đảm hoàn thành mục tiêu kế hoạch.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Đối tượng: Người khuyết tật và người có công tại 3 thôn và 2 điểm trạm là 585 người.

2. Thời gian, địa điểm triển khai

- Ngày 11/9: buổi sáng khám tại hội trường thôn Tiên Mỹ 1, buổi chiều khám tại hội trường thôn Đặng Xá số lượng 259 người.

- Ngày 17/9: Buổi sáng khám tại hội trường thôn Huỳnh Thượng, buổi chiều khám tại điểm TYT Vĩnh Sơn với số lượng 169 người

- Ngày 18/9/2026: Khám tại Trạm Y tế xã Vĩnh Thủy (một ngày), số lượng 157 người

IV. NỘI DUNG KHÁM.

- 1 Khám lâm sàng
- 2 Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi (bằng máy Laser)
- 3 Đo hoạt độ AST (GOT) [Máu]
- 4 Đo hoạt độ ALT (GPT) [Máu]
- 5 Định lượng Urê máu [Máu]
- 6 Định lượng Creatine máu [Máu]
- 7 Định lượng Glucose [Máu]
- 8 Tổng phân tích nước tiểu (bằng máy tự động)
- 9 Siêu âm ổ bụng
- 10 X Quang ngực thẳng (tùy điều kiện thực tế để triển khai)

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

a) Rà soát, lập và quản lý danh sách đối tượng

- Phối hợp với các thôn, các tổ chức đoàn thể và các đơn vị liên quan rà soát, lập danh sách đối tượng thuộc diện khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí trên địa bàn; cập nhật biến động, bảo đảm đầy đủ, chính xác, không trùng lặp.

- Phân loại đối tượng theo nhóm tuổi, nhóm ưu tiên và địa bàn để xây dựng lịch khám phù hợp.

- Thông báo thời gian, địa điểm khám đến từng đối tượng bằng nhiều hình thức như giấy mời, hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, nhóm Zalo của thôn và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

b) Chuẩn bị nhân lực

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức, người lao động của Trạm Y tế; bố trí cán bộ phụ trách từng khu vực, từng công đoạn trong quy trình khám.

- Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa khu vực Vĩnh Linh thống nhất kế hoạch bố

trí bác sĩ, điều dưỡng và các lực lượng phục vụ công tác khám sức khỏe.

c) Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Chuẩn bị đầy đủ phòng khám, khu vực đón tiếp, bàn đăng ký, khu vực chờ, khu vực tư vấn và các điều kiện phục vụ người dân.

- Kiểm tra, bố trí đầy đủ trang thiết bị, đường truyền Internet, điện lưới và các điều kiện kỹ thuật phục vụ khám sức khỏe và cập nhật dữ liệu.

d) Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu

Chuẩn bị đầy đủ danh sách đối tượng, biểu mẫu chuyên môn, sổ theo dõi, biểu mẫu thống kê, báo cáo và các tài liệu phục vụ công tác nghiệm thu, thanh toán, quyết toán theo quy định.

2. Công tác khám sức khỏe

a) Tổ chức tiếp nhận và hướng dẫn người dân

- Đón tiếp, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục đăng ký khám; kiểm tra, đối chiếu thông tin cá nhân theo quy định.

- Phân luồng đối tượng, bảo đảm trật tự, an toàn và thuận tiện trong suốt quá trình khám.

a) Thực hiện khám sức khỏe

- Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa khu vực Vĩnh Linh tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí theo đúng nội dung chuyên môn, quy trình kỹ thuật và phạm vi dịch vụ đã được phê duyệt.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung khám theo quy định của Bộ Y tế và hướng dẫn của Sở Y tế.

- Quản lý bệnh mạn tính, chuyển tuyến đối với các trường hợp cần tiếp tục theo dõi, điều trị.

b) Cập nhật dữ liệu

Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa khu vực Vĩnh Linh thực hiện các nội dung theo quy định.

3. Công tác truyền thông

- Phối hợp với các thôn và các tổ chức đoàn thể tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi và thời gian tổ chức khám sức khỏe.

- Vận động người dân tham gia khám đầy đủ, đúng thời gian; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có công.

4. Theo dõi, giám sát và báo cáo

- Theo dõi tiến độ thực hiện, kịp thời xử lý hoặc báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND xã, CDC và các cơ quan có thẩm quyền.

- Báo cáo tiến độ về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh trước ngày 12 hàng tháng và báo cáo tuần vào ngày thứ 6 hàng tuần (*có nhóm zalo báo cáo*).

- Tổng hợp kết quả thực hiện, tổ chức nghiệm thu khối lượng dịch vụ hoàn thành, lập hồ sơ thanh toán, quyết toán và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính tổng hợp

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch theo đúng tiến độ.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch;
- Thực hiện công tác quản lý hợp đồng, lưu trữ hồ sơ. Tham mưu lập, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí khám sức khỏe định kỳ; tham mưu giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc về nguồn kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí khám sức khỏe định kỳ.

2. Bộ phận khám bệnh, chữa bệnh (bao gồm các điểm trạm)

- Chủ trì phối hợp với thôn, các đơn vị liên quan rà soát, lập danh sách đối tượng theo từng nhóm; bảo đảm không bỏ sót đối tượng.

- Tham mưu thông báo lịch cụ thể từng đợt khám, phối hợp với Bệnh viện đa khoa khu vực Vĩnh Linh điều phối lịch khám trên địa bàn.

- Cử cán bộ Y tế tiếp đón, hướng dẫn người dân thủ tục đăng ký, tham gia khám đúng thời gian, địa điểm.

- Phối hợp chuẩn bị các dụng cụ phục vụ khám gồm: 01 cân có thước đo chiều cao.

- Hỗ trợ đo chiều cao, cân nặng, hỗ trợ phân luồng, nhập liệu và phối hợp với đoàn khám trong suốt quá trình tổ chức khám.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, phòng khám, điện, nước, mạng Internet và các điều kiện kỹ thuật khác.

- Chịu trách nhiệm bố trí phòng khám liên hoàn theo thứ tự như sau:

- + Bàn đón tiếp: 2 bàn và 4 ghế.

- + Phòng khám thể lực; 1 bàn và 3 ghế.

- + Phòng khám Nội; 1 bàn và 3 ghế.

- + Phòng Khám Ngoại - Sản - Da liễu: 1 bàn, 3 ghế và 1 bàn khám bệnh chuyên khoa sản.

- hậu cần phục vụ đoàn khám.

- + Phòng khám TMH - RHM- Mắt; 1 bàn và 3 ghế.

- + Phòng Siêu âm: 1 bàn, 2 ghế và 1 giường.

- + Phòng xét nghiệm: 1 bàn và 3 ghế ưu tiên bố trí gần nhà vệ sinh.

- + Phòng đo mạch, huyết áp: 1 bàn và 3 ghế.

- Quản lý, theo dõi sức khỏe người dân sau khám: Lập danh sách người mắc bệnh; Quản lý bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; Theo dõi, nhắc lịch tái khám.

3. Bộ phận Dược, thiết bị Y tế, cận lâm sàng

- Bảo đảm đủ thuốc và phương tiện cấp cứu; phối hợp xử lý các tình huống khẩn cấp khi có yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm công tác kiểm soát nhiễm khuẩn; bảo đảm an toàn người bệnh và nhân viên y tế; quản lý, xử lý chất thải y tế đúng quy định.

- Hỗ trợ nhập liệu và phối hợp với đoàn khám trong suốt quá trình tổ chức khám.

4. Bộ phận Dân số, trẻ em và bảo trợ xã hội

- Hỗ trợ điều phối, phân luồng và các hoạt động phối hợp trong suốt quá trình diễn ra công tác khám sức khỏe.

- Đầu mối tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các chiến dịch tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, trách nhiệm của các cấp, các ngành và quyền lợi của người dân trong việc tham gia khám sức khỏe định kỳ để người dân chủ động hưởng ứng, tham gia khám.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế, đặc biệt là hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID và tự quản lý dữ liệu sức khỏe cá nhân sau khi hoàn thành khám sàng lọc.

5.Các điểm trạm, bộ phận khác:

Phân công cán bộ tham gia hỗ trợ công tác tổ chức khám sức khỏe theo kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ đón tiếp, hướng dẫn, phân luồng, ghi danh, lập hồ sơ, hỗ trợ các bàn khám, nhập dữ liệu và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc.

VI.CÔNG TÁC PHỐI HỢP

1.Phòng Văn hóa – Xã hội

- Phối hợp với trạm Y tế trong việc rà soát, lập danh sách đối tượng theo từng nhóm; bảo đảm không bỏ sót đối tượng (**đính kèm mẫu Excel**)

- Chủ trì, chỉ đạo các đơn vị có liên quan phối hợp với Trạm Y tế xã trong việc rà soát, lập danh sách các đối tượng theo hướng dẫn của Sở Y tế, bảo đảm danh sách đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, không bỏ sót đối tượng.

- Tổ chức giám sát, kiểm tra, đôn đốc thực hiện theo kế hoạch; tổng hợp báo cáo kết quả về UBND xã theo quy định.

2.Phòng Kinh tế

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, phối hợp với Phòng Văn hóa – xã hội, Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo phân cấp ngân sách nhà nước và quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo đúng đối tượng, chế độ, định mức chi, tiết kiệm, hiệu quả.

- Hướng dẫn Trạm Y tế xã trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí và thực hiện các thủ tục thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ trong trường hợp vượt quá khả năng cân đối ngân sách địa phương.

3.Công an xã

- Phối hợp khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác thực thông tin người dân khi đến Trạm Y tế xã, cơ sở khám chữa bệnh; Hỗ trợ kết nối, liên thông với sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng định danh điện tử quốc gia và VNeID.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại các địa điểm tổ chức khám.

- Phối hợp hỗ trợ người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản VNeID và Sổ sức khỏe điện tử theo quy định.

4.Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

- Phối hợp với Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc khám sức khỏe định kỳ cho Nhân dân.

- Tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống loa truyền thanh xã, trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

- Xây dựng các tin, bài, tài liệu, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người dân trong việc chủ động chăm sóc sức khỏe.
- Phối hợp với các thôn và các tổ chức đoàn thể tuyên truyền, vận động người dân tham gia khám sức khỏe định kỳ đầy đủ theo kế hoạch.

5. Trưởng thôn: Tổ chức tuyên truyền vận động nhân dân đi khám sức khỏe định kỳ theo kế hoạch; Cử cán bộ đoàn thể tham gia tuyên truyền, phát giấy mời cho các đối tượng,

6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức Chính trị - Xã hội.

- Phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị, các hội trực thuộc tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên hưởng ứng tham gia khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí ít nhất mỗi năm một lần. Tham gia giám sát việc triển khai khám sức khỏe tại cơ sở, phản ánh các ý kiến, kiến nghị của người dân để đảm bảo kế hoạch triển khai hiệu quả, minh bạch.

- **Đoàn Thanh niên:** Huy động đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ công tác truyền thông, phối hợp gửi giấy mời cho các đối tượng, hướng dẫn người dân đăng ký, hoàn tất thủ tục khám; phân luồng, hướng dẫn tại các điểm khám. Hỗ trợ người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản VNeID và Sổ sức khỏe điện tử.

- **Hội Liên hiệp Phụ nữ, hội Nông dân:** Phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên và gia đình tham gia khám sức khỏe định kỳ; hỗ trợ tiếp cận từng hộ gia đình.

- **Hội Cựu chiến binh:** Phát huy vai trò gương mẫu của hội viên trong tham gia khám sức khỏe; tuyên truyền, vận động trong cộng đồng dân cư; hỗ trợ việc triển khai hoạt động khám sức khỏe tại địa phương.

7. Hội Chữ thập đỏ: Tham gia hỗ trợ nhân lực, tình nguyện viên tại các điểm khám; hỗ trợ các đối tượng khó khăn tiếp cận dịch vụ khám sức khỏe.

8. Y tế thôn, Cộng tác viên dân số và các thôn trên địa bàn xã

- Mỗi điểm bố trí 1 y tế thôn và 1 Cộng tác viên dân số tham gia
- Truyền thông trực tiếp về lợi ích khi tham gia khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sức khỏe sàng lọc.
- Gửi giấy mời, thông báo lịch khám cho các nhóm đối tượng tham gia.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

a. Nguồn kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo Phương án đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, kế toán, tài chính và các quy định có liên quan.

Trạm Y tế xã Vĩnh Thủy có trách nhiệm phối hợp với Bệnh viện Đa khoa khu vực Vĩnh Linh tổ chức thực hiện hợp đồng; lập, quản lý và lưu trữ đầy đủ hồ sơ chuyên môn, hồ sơ nghiệm thu, thanh toán, quyết toán theo quy định và nội dung hợp đồng đã ký kết.

Việc thanh toán được thực hiện trên cơ sở khối lượng dịch vụ khám sức khỏe thực tế hoàn thành đã được nghiệm thu; danh sách đối tượng đã khám; hồ sơ chuyên môn; biên bản nghiệm thu; chứng từ hợp pháp, hợp lệ và các tài liệu liên quan theo quy định của pháp luật.

Kết quả nghiệm thu là căn cứ để thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí; các bộ phận được phân công có trách nhiệm phối hợp hoàn thiện hồ sơ, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thời gian theo quy định.

b. Mức giá khám sức khỏe và giá các dịch vụ kỹ thuật của từng gói khám:

Là giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nơi thực hiện khám, với mức tổng chi phí khám cho đối tượng quy định tại 5 điểm a và điểm đ khoản 2 Điều 69 Nghị định 165/2026/NĐ-CP không vượt quá 350.000 đồng/người/lần/năm. Việc thanh toán, quyết toán theo thực tế số lượng các dịch vụ kỹ thuật đã thực hiện.

VIII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Ủy ban Nhân dân xã

- Chỉ đạo các thôn, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế trong công tác rà soát đối tượng, tuyên truyền, thông báo lịch khám, vận động người dân tham gia khám đầy đủ, đúng thời gian và địa điểm theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các trường thôn chịu trách nhiệm phối hợp lập, cập nhật danh sách đối tượng; hỗ trợ quản lý, đôn đốc các trường hợp chưa tham gia khám; ưu tiên vận động người cao tuổi, người có công, người khuyết tật và các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn tham gia khám đầy đủ.

- Chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, công thông tin điện tử, mạng xã hội và các hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của người dân về ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm tham gia khám sức khỏe định kỳ.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan phối hợp với Trạm Y tế trong công tác kiểm tra, giám sát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tạo điều kiện để Trạm Y tế hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ và chất lượng.

2. Bệnh viện đa khoa khu vực Vĩnh Linh

- Xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết triển khai khám sức khỏe định kỳ tại đơn vị. Tổ chức thực hiện khám sức khỏe theo đúng nội dung, danh mục, quy trình chuyên môn và thời gian đã thống nhất trong hợp đồng.

- Bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, vật tư, hóa chất và các điều kiện cần thiết để bảo đảm việc khám sức khỏe được thực hiện an toàn, chính xác, đúng quy định chuyên môn.

- Phối hợp chuyên tuyến, tiếp nhận điều trị đối với các trường hợp phát hiện bệnh cần theo dõi hoặc điều trị chuyên sâu.

- Thực hiện nghiêm công tác kiểm soát nhiễm khuẩn; bảo đảm an toàn người bệnh và nhân viên y tế; quản lý, xử lý chất thải y tế đúng quy định.

- Nhập đầy đủ, chính xác kết quả khám vào phần mềm; cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho người dân; bảo đảm liên thông dữ liệu theo quy định.

- Bàn giao cho TYT đầy đủ hồ sơ, kết quả khám sức khỏe của từng đối tượng; báo cáo tổng hợp kết quả khám sức khỏe, phân loại sức khỏe và các tài liệu liên quan

theo quy định của Bộ Y tế để phục vụ công tác quản lý, lưu trữ.

- Lập hóa đơn tài chính và các chứng từ thanh toán theo đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ thanh toán.

Đính kèm:

- **Phụ lục 1:** Bảng phân công nhiệm vụ cụ thể

- **Phụ lục 2:** Quy trình khám sức khỏe định kỳ tại điểm khám sức khỏe ĐK.

- **Phụ lục 3:** Quy trình quản lý, điều phối việc khám sức khỏe định kỳ đối với người dân tại các phường, xã, đặc khu.

- **Phụ lục 4:** Mẫu báo cáo công tác khám sức khỏe.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ miễn phí cho người khuyết tật, người có công trên địa bàn xã đợt 2 năm 2026 của Trạm Y tế xã Vĩnh Thủy, đề nghị các bộ phận, điểm trạm căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện.

Kính đề nghị UBND xã tiếp tục chỉ đạo các Trưởng thôn, các tổ chức chính trị xã hội, các đoàn thể xã phối hợp chặt chẽ tăng cường công tác tuyên truyền vận động nhân dân đi khám đạt chỉ tiêu kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng VHXXH;
- Trung tâm dịch vụ TH (p/h);
- UBMTTQVN xã (p/h);
- Công an xã (p/h);
- Đoàn thanh niên xã (p/h);
- Bệnh viện ĐKKV Vĩnh Linh(p/h);
- Các thôn trên địa bàn;
- Các bộ phận, điểm trạm;
- Lưu VT, TCHCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tùng

