

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THỦY**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện kết luận của
Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển
khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo,
chuyển đổi số, Đề án 06 và dữ liệu tỉnh

Vĩnh Thủy, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn; Trung tâm thuộc xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Thông báo kết luận của đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và Ban Chỉ đạo về dữ liệu tỉnh tại phiên họp sơ kết công tác 06 tháng đầu năm 2026 và 01 năm thực hiện Kế hoạch số 635/KH-UBND ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh; nhằm tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06, nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã, UBND xã yêu cầu Công an xã, các phòng chuyên môn, đơn vị, các thôn tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, Đề án 06

Giao Công an xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã rà soát toàn bộ các nhiệm vụ liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, nhất là các nhiệm vụ được UBND tỉnh, các sở, ban, ngành và Ban Chỉ đạo cấp tỉnh giao cho UBND xã, các nhiệm vụ đang thực hiện trên các hệ thống theo dõi, quản lý nhiệm vụ của cấp trên.

Trên cơ sở rà soát, phân loại cụ thể:

- + Nhiệm vụ đã hoàn thành, bảo đảm yêu cầu và có sản phẩm đầu ra cụ thể;
- + Nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng hiệu quả thực tế chưa rõ, cần tiếp tục hoàn thiện;
- + Nhiệm vụ đang thực hiện, còn trong thời hạn;
- + Nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ chậm tiến độ.

Đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ chậm tiến độ, phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan, giải pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra cụ thể; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý, không để xảy ra tình trạng hoàn thành về văn bản, hồ sơ nhưng hiệu quả đầu ra và giá trị thực tế chưa rõ.

Hoàn thành việc rà soát, phân loại và tham mưu UBND xã phương án xử lý đối với các nhiệm vụ chậm, có nguy cơ chậm **trước ngày 25/8/2026**.

2. Thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày tháo gỡ điểm nghẽn về chuyển đổi số

Giao Công an xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày tháo gỡ các điểm nghẽn về chuyển đổi số của Ban Chỉ đạo Trung ương và Ban Chỉ đạo của tỉnh; đồng thời xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại xã, bảo đảm bám sát các nhiệm vụ, yêu cầu của Trung ương, của tỉnh và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Tập trung rà soát, xác định cụ thể những khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, Đề án 06, khai thác và sử dụng dữ liệu trên địa bàn xã; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp xử lý và thời hạn hoàn thành đối với từng nội dung.

Việc triển khai phải bảo đảm phương châm: “Rõ điểm nghẽn, rõ nguyên nhân, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ sản phẩm”.

Đối với những khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, các phòng chuyên môn, đơn vị được giao nhiệm vụ phải chủ động xử lý ngay, không chờ đợi, né tránh hoặc đùn đẩy trách nhiệm. Đối với những nội dung cần sự phối hợp của nhiều phòng, đơn vị, phải xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra.

Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, Công an xã chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, bảo đảm các nhiệm vụ trong Kế hoạch hành động 100 ngày được triển khai đồng bộ, thực chất, đúng tiến độ và có sản phẩm cụ thể.

Thời gian hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch **trước ngày 27/8/2026**

3. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm các chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Khẩn trương rà soát các điều kiện cần thiết để thực hiện việc chuyển giao 100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi được giao sang cho nhân viên bưu chính thực hiện trong Quý IV năm 2026, bảo đảm đúng quy định và không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; bảo đảm đầy đủ trang thiết bị, đường truyền, nhân lực phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

Các phòng chuyên môn phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công, không để xảy ra tình trạng hồ sơ chậm giải quyết do thiếu phối hợp hoặc xử lý không kịp thời trên hệ thống.

4. Tập trung tháo gỡ khó khăn về nguồn lực, đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan rà soát toàn bộ các nhiệm vụ, dự án, nguồn kinh phí được giao phục vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, nhất là các nhiệm vụ, dự án đã được bố trí kinh phí nhưng chưa triển khai hoặc giải ngân còn thấp.

Đối với từng nhiệm vụ, dự án, nguồn kinh phí, phải xác định rõ tình trạng thực hiện, các thủ tục còn phải hoàn thành, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, bộ phận/cá nhân chịu trách nhiệm, thời hạn xử lý và giải pháp khắc phục; chủ động tham mưu UBND xã tháo gỡ hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

Đối với các nhiệm vụ, dự án đã đủ điều kiện triển khai, thanh toán, giải ngân, khẩn trương tổ chức thực hiện, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục theo quy định; không để chậm tiến độ, dồn việc, dồn khối lượng và nguồn vốn vào cuối năm.

5. Lựa chọn và triển khai ít nhất 01 bài toán chuyển đổi số thiết thực

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị rà soát, lựa chọn ít nhất 01 bài toán chuyển đổi số của xã ưu tiên vấn đề trực tiếp nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; việc lựa chọn phải gắn với sản phẩm đầu ra, thời gian hoàn thành, đơn vị chịu trách nhiệm và KPI cụ thể, tránh triển khai dàn trải, hình thức. Tiếp tục gắn chuyển đổi số với cải cách hành chính, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm. **Thời gian hoàn thành trước 30/9/2026**

6. Trách nhiệm của Trưởng các thôn

Trưởng các thôn phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và các tiện ích phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; chủ động phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyển đổi số tại cơ sở.

Đồng thời, rà soát điều kiện về trang thiết bị và nhân lực hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại thôn; trường hợp có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền hỗ trợ.

UBND xã yêu cầu Công an xã, các phòng chuyên môn, đơn vị, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Công an xã) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Thái Nam Sơn