ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỦY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2777 /KH-UBND	*Vĩnh Thủy, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã Vĩnh Thủy năm 2026"

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày14/01/2026 của UBND xã về Cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước của xã Vĩnh Thủy năm 2026; Kế hoạch số 1367/KH-UBND ngày 10/6/2026 về Cải cách hành chính trọng tâm trong giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Vĩnh Thủy và Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Thủy năm 2026.

UBND xã Vĩnh Thủy xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi *"Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã Vĩnh Thủy năm 2026"* như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua cuộc thi nhằm đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số nhằm tạo sự đồng thuận trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã Vĩnh Thủy cùng tham gia cải cách hành chính; đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và phát huy tính năng động, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính.
- Tìm kiếm những sáng kiến, giải pháp, mô hình có tính hiệu quả cao, có khả năng áp dụng vào thực tiễn để nhân rộng sáng kiến, mô hình trên địa bàn xã góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Người dự thi căn cứ Kế hoạch phát động cuộc thi, Thể lệ cuộc thi để lựa chọn, đề xuất các sáng kiến, giải pháp nhằm cải thiện những điểm hạn chế, nâng cao chất lượng, tạo bước đột phá trong công tác CCHC gắn với chuyển đổi số.
- Các sáng kiến, giải pháp phải có tính mới, sáng tạo, tính hiệu quả cao và khả thi, có thể áp dụng vào công tác chỉ đạo điều hành, công tác chuyên môn của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã giúp nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã.
- Các cơ quan, đơn vị triển khai phát động cuộc thi, xem đây là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua khen thưởng. Đề tài sáng kiến cải cách hành chính đạt giải là căn cứ để công nhận sáng kiến cấp xã.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung

- Người dự thi căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị để rà soát lại toàn bộ các hoạt động liên quan đến công tác CCHC và về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số để tìm ra những

điểm còn hạn chế cần khắc phục, những điểm nghẽn cần tháo gỡ, từ đó đề xuất những ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Gợi ý một số ý tưởng, giải pháp để người tham gia tham khảo, đề xuất:

+ Ý tưởng, giải pháp nhằm đơn giản hoá bộ thủ tục hành chính đang thực hiện tại UBND xã *(đơn giản hóa, loại bỏ, cắt giảm, hoặc sửa đổi, bổ sung về các thủ tục hành chính còn chồng chéo, không còn phù hợp)*; đẩy mạnh cung cấp các dịch vụ công theo hình thức trực tuyến toàn trình;

+ Các ý tưởng, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn của các cơ quan, đơn vị *(giảm quy trình, kết hợp, đơn giản hoá các thao tác, quy trình giải quyết công việc…);*

+ Các ý tưởng, giải pháp trong công tác chuyên môn phục vụ công tác quản lý (*lưu trữ, chia sẻ tài nguyên, hội họp, ...)* của các cơ quan, đơn vị;

+ Các ý tưởng, giải pháp nhằm giúp nâng cao nhận thức, kiến thức về CCHC, chuyển đổi số; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử trên địa bàn xã.

+ Các Sáng kiến, giải pháp giúp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn xã

+ Các giải pháp pháp nâng cao hiệu qua Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Một số các ý tưởng, giải pháp trong việc cụ thể hóa các chủ trương, chính sách về công tác CCHC từ Chính phủ đến địa phương.

2. Đối tượng tham gia

Tất cả cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Đảng uỷ, HĐND, UBND, Cơ quan Mặt trận, Ban chỉ huy Quân sự xã, Công an xã và các Đơn vị trường học thuộc UBND xã Vĩnh Thủy.

3. Hình thức

- Bài dự thi phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, đánh máy trên khổ giấy A4, theo mẫu BTC cuộc thi quy định *(gửi kèm):*

+ Có tối thiểu 05 trang, tối đa không quá 20 trang giấy A4 (chưa tính Bìa, Phụ lục và các tài liệu kèm theo). Soạn thảo trên phần mềm MS-Word, Font Times New Roman, cỡ chữ 14.

+ Đồng thời mô hình hóa ý tưởng, giải pháp tham gia dự thi: Mô hình có thể vẽ bằng phần mềm hoặc vẽ bằng tay và chụp lại, gửi bản chụp kèm bài viết dự thi.

+ Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin có thể xây dựng hình ảnh hoặc video, ngoài hình thức viết gửi kèm đĩa CD, USB lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

- Bài thi được đóng bìa, trên bìa ghi "Bài tham gia cuộc thi Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã Vĩnh Thủy năm 2026". Ghi rõ họ và tên, chức vụ, đơn vị người dự thi.

- Mỗi người/tập thể có thể tham gia nhiều hơn 01 sáng kiến, giải pháp.

III. THỂ LỆ CUỘC THI

1. Tiêu chí chấm điểm

Bài thi được chấm theo thang **điểm 100**, trong đó:

a. Tên sáng kiến, giải pháp: Đúng chủ đề, nội dung ***(05 điểm)***.

b. Nội dung sáng kiến, giải pháp: ***(50 điểm).***

+ Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp *(05 điểm)*.

+ Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của ý tưởng, giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất ý tưởng, giải pháp mới nhằm khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ *(10 điểm)*.

+ Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; có cách thức thực hiện, các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới *(35 điểm)*.

c. Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào) ***(20 điểm)***.

d. Tính khả thi, hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp ***(20 điểm)***.

đ. Trình bày: Rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có số liệu, tư liệu minh họa ***(5 điểm)***.

2. Nguyên tắc chấm bài

Đề cao trách nhiệm cá nhân của thành viên Ban Giám khảo trong quá trình chấm bài dự thi, đảm bảo theo nguyên tắc:

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện chấm bài độc lập.
- Trung thực, khách quan, chính xác, công bằng.
- Đúng quy định của Thể lệ cuộc thi và thang điểm của Ban Tổ chức Cuộc thi.
- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám khảo về kết quả chấm thi của mình.
- Các thành viên Ban Giám khảo chấm điểm không chênh lệch nhau quá 5 điểm/bài dự thi. Nếu chênh lệch quá 5 điểm giữa các giám khảo, Ban Giám khảo sẽ hội ý thống nhất điểm, trường hợp không thống nhất được điểm chênh lệch, Trưởng Ban Giám khảo sẽ là người đưa ra quyết định cuối cùng. Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hoặc hư hỏng do quá trình gửi bài thi và không đúng thời gian quy định.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- 01 giải A: mỗi giải 1.000.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi
- 01 giải B: mỗi giải 700.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi
- 02 giải C: mỗi giải 500.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi.

Các giải thưởng phụ theo quyết định của Ban Tổ chức.

V. THỜI GIAN

- Thời gian tiếp nhận bài dự thi: Bắt đầu từ **7h00 ngày 01/11/2026 đến 17h00 ngày 10/11/2026.**
- Ban Giám khảo hoàn thành việc chấm bài dự thi trong **tháng 11/2026**.
- Tổ chức công bố kết quả vào cuối năm 2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thành công Cuộc thi.
- Tham mưu công tác khen thưởng cho các tập thể và cá nhân đạt giải trong cuộc thi. Lập dự trù kinh phí tổ chức hội thi trình phòng Kinh tế thẩm định trình UBND xã xem xét, quyết định.
- Tham mưu UBND xã về triển khai các sáng kiến đạt giải tại các cơ quan, đơn vị; lựa chọn một số sáng kiến đạt giải nhân rộng trên địa bàn xã trong năm 2026.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo; chuẩn bị công tác phục vụ Hội nghị trao giải cuộc thi.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Văn hoá - Xã hội đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này và hướng dẫn việc thanh, quyết toán theo đúng quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tổ chức tuyên truyền, đăng tải Kế hoạch Cuộc thi trên Trang thông tin điện tử của xã, đưa các tin, bài tuyên truyền về Cuộc thi.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Căn cứ nội dung kế hoạch, tuyên truyền, phổ biến về nội dung cuộc thi cho cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách thuộc đơn vị mình được biết và tham gia
- Mỗi cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 bài dự thi
- Bài dự thi của người tham dự tổng hợp gửi về Ban Tổ chức cuộc thi *(qua phòng Văn hoá - Xã hội)* đúng mẫu dự thi, đúng thời gian quy định và không sao chép của tác giả khác.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi *"Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã Vĩnh Thủy năm 2026"*. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Công an xã, BCH Quân sự xã;
- Các phòng chuyên môn và Trung tâm PVHCC;\
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Thái Nam Sơn

PHỤ LỤC

Khung nội dung bài dự thi: Cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã Vĩnh Thủy năm 2026"

(Kèm theo Kế hoạch số KH/UBND ngày /10/2026 của UBND xã Vĩnh Thủy)

I. MỞ ĐẦU

1. Tên sáng kiến: ……..

2. Lý do chọn sáng kiến, giải pháp, mô hình

3. Mục đích, nhiệm vụ của sáng kiến, giải pháp, mô hình

4. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu

II. NỘI DUNG

1. Thực trạng vấn đề liên quan đến sáng kiến, giải pháp, mô hình (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp, mô hình mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ)

3. Nội dung sáng kiến, giải pháp, mô hình mới (mô tả sáng kiến, giải pháp, mô hình)

3.1 Mục đích của sáng kiến, giải pháp, mô hình (Nêu vấn đề cần giải quyết)

3.2. Nội dung sáng kiến, giải pháp, mô hình

a) Nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện sáng kiến, giải pháp, mô hình mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng

b) Những ưu, nhược điểm của giải pháp mới so với giải pháp cũ

4. Đánh giá

4.1. Tính mới

4.2. Hiệu quả trường hợp đã áp dụng (hoặc kỳ vọng hiệu quả mang lại trong trường hợp sáng kiến, giải pháp, mô hình được áp dụng)

4.3. Khả năng áp dụng của sáng kiến

a) Lĩnh vực sáng kiến có thể áp dụng

b) Phạm vi có thể áp dụng sáng kiến

5. Kiến nghị, đề xuất: (nếu có)