

Số: /KH-UBND

Vinh Thủy, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Căn cứ Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Thực hiện Kế hoạch số 2365/KH-UBND ngày 12/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2026 trên địa bàn xã, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất và hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Vĩnh Thủy trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong công tác phòng ngừa, phát hiện, xử lý và ngăn chặn các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực; góp phần xây dựng chính quyền cơ sở liêm chính, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trong điều kiện tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg và Kế hoạch này phải được tiến hành nghiêm túc, thường xuyên, liên tục; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của UBND xã; gắn với việc thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách hành chính.

Nội dung, nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải cụ thể, khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã và các đơn vị trực thuộc; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong tổ chức thực hiện.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong chấp hành pháp luật và đạo đức công vụ; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực trong phạm vi

quản lý; lấy kết quả thực hiện Kế hoạch làm một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

II. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt thực hiện

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg, Công điện số 724/CD-TTg và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã; lực lượng Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã; cán bộ thôn và Nhân dân trên địa bàn.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt thôn.

Tăng cường tuyên truyền về trách nhiệm phục vụ Nhân dân, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, tinh thần liêm chính; kịp thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; phê phán, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo

Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác phòng, chống nhũng nhiễu, tiêu cực trên địa bàn; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

Trưởng các phòng chuyên môn (Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội), Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm thái độ chuẩn mực, đúng mực, tận tụy trong phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất; giải quyết kịp thời, dứt điểm các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, không để tồn đọng, kéo dài.

Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; xử lý nghiêm người đứng đầu thiếu trách nhiệm, buông lỏng quản lý để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ

Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; công khai đầy đủ, kịp thời quy trình, thời hạn, phí và lệ phí (nếu có) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trụ sở UBND xã.

Thực hiện nghiêm quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính; sau khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung hồ sơ quá 01 lần theo quy định.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường giám sát hoạt động giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Nâng cao chất lượng công tác đối thoại với doanh nghiệp, người dân theo hướng thực chất, cầu thị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết dứt điểm; đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (nếu có); công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân trên trang thông tin điện tử và trụ sở làm việc của cơ quan UBND xã.

Công khai đường dây nóng, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; trường hợp có sai sót phải công khai xin lỗi và khắc phục hậu quả theo quy định.

4. Phát huy vai trò giám sát của Nhân dân và các tổ chức xã hội

Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị cung cấp dịch vụ công trên địa bàn; coi đây là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị – xã hội, Ban công tác Mặt trận thôn trong việc giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các biểu hiện nhũng nhiễu, tiêu cực.

Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng; bảo đảm bảo vệ người phản ánh, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

5. Tăng cường kiểm tra công vụ, phát hiện và xử lý vi phạm

Tổ chức kiểm tra công vụ định kỳ và đột xuất đối với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

Phối hợp với Công an xã, các cơ quan có liên quan trong việc phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật có dấu hiệu nhũng nhiễu, tiêu cực trong thực thi công vụ.

Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; công khai kết quả xử lý; trường hợp có dấu hiệu tội phạm thì chuyển cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

Chịu trách nhiệm toàn diện trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này trên địa bàn xã; trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

Kịp thời chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh; xem xét trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nếu để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực trong phạm vi quản lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã theo quy định.

Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan trong công tác kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

3. Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch này; chủ động rà soát các lĩnh vực, khâu công việc để phát sinh những nhiễu, tiêu cực để có biện pháp phòng ngừa.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách, bảo đảm đúng quy định, đúng thời hạn.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công theo đúng quy trình, thời hạn; công khai, minh bạch trong hoạt động phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, văn hóa giao tiếp của đội ngũ cán bộ, viên chức; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm (nếu có).

5. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật có liên quan đến tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn.

Tham gia bảo đảm an ninh, trật tự; tạo môi trường ổn định, lành mạnh phục vụ phát triển kinh tế – xã hội và hoạt động của chính quyền cơ sở.

6. Các trường học, các thôn trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các nội dung của Kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, người lao động và Nhân dân; lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt thôn, họp dân.

Phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong việc theo dõi, phát hiện và phản ánh kịp thời các biểu hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chủ động đề xuất biện pháp phòng ngừa, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn trên địa bàn xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã ;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công an xã, BCH Quân sự xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn