

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Vĩnh Thủy

Thực hiện Kế hoạch số 2814/KH-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin trên địa bàn xã với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian thực hiện, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin; bảo đảm việc tổ chức thực hiện kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

b) Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ triển khai thi hành Luật; bảo đảm các quy định của Luật Tiếp cận thông tin được thực hiện đầy đủ, thống nhất và hiệu quả trên địa bàn xã.

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin, trách nhiệm cung cấp thông tin của cơ quan nhà nước và việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin.

d) Tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thi hành Luật.

b) Bám sát các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 918/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch của UBND tỉnh và Kế hoạch này để xác định đầy đủ, cụ thể nội dung công việc, thời hạn thực hiện, kết quả đầu ra và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan được giao nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động tổ

chức thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; bảo đảm việc triển khai thi hành Luật được thực hiện đồng bộ, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông, phổ biến, tập huấn Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm DVTH.

- Sản phẩm: Hội nghị, tọa đàm, báo cáo, tài liệu tuyên truyền, phổ biến, sản phẩm truyền thông.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 6 năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Tham gia xây dựng văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật (Nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; Thông tư quy định chi tiết chi phí thực tế để in, sao chụp và gửi thông tin)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản tham gia.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

3. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 1 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan, đơn vị được công khai.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin

- Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị, bộ phận để có

biện pháp bố trí đơn vị, bộ phận hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật, công nghệ thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo lĩnh vực được phân công quản lý.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các thủ tục hành chính được công khai.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo lĩnh vực được phân công quản lý; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND xã (nếu có).
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Danh mục các đơn vị được lập, công khai.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

5. Tổ chức rà soát để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản rà soát, đề xuất.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/8/2026 hoặc theo yêu cầu.

6. Vận hành Trang Thông tin điện tử xã

a) Vận hành Trang thông tin điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm DVTT trực tiếp quản lý các trang.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Văn hóa - xã hội
- Sản phẩm: Trang thông tin điện tử, Cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cổng đồng chính thức của UBND xã có mục công khai thông tin theo quy định của Luật.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND xã; các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ, tài liệu được lưu giữ và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, kế hoạch, văn bản đôn đốc.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của

pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường các cơ quan, ban, ngành, đơn vị có liên quan chủ động, tích cực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện hoặc lồng ghép việc triển khai Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị; định kỳ rà soát, đánh giá kết quả thực hiện và kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh về UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

2. Văn phòng HĐND&UBND theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi hành Luật tiếp cận thông tin của UBND xã Vĩnh Thủy năm 2026. UBND xã đề nghị các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN, các đoàn thể xã;
- Công an, Quân sự xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm thuộc xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn