

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai Luật Viên chức số 129/2025/QH15
trên địa bàn xã Vĩnh Thủy

Thực hiện Kế hoạch số 2954/KH-UBND ngày 18/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Viên chức; UBND Vĩnh Thủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Viên chức số 129/2025/QH15 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thi hành Luật Viên chức, bảo đảm triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực và hiệu quả. Đồng thời, tạo cơ sở pháp lý để tiếp tục đổi mới công tác quản lý viên chức theo hướng công khai, minh bạch, năng động, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, phục vụ người dân, doanh nghiệp và sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cùng đội ngũ viên chức trong việc quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện Luật Viên chức và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương; giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì trong việc triển khai thi hành Luật Viên chức. Việc triển khai thi hành Luật phù hợp với thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị. Xác định lộ trình cụ thể để bảo đảm Luật Viên chức và các văn bản quy định chi tiết Luật này được thực hiện thống nhất, đồng bộ.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm thống nhất, chất lượng, thiết thực, hiệu quả trong triển khai Luật và các văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Luật Viên chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định của Luật Viên chức

a) Nội dung thực hiện: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Viên chức và các điểm mới của Luật này bằng các hình thức đa dạng, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế; tổ chức thực hiện các chuyên mục, chương trình, tin, bài phổ biến Luật Viên chức, các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật này trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Đơn vị thực hiện:

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm DVTH xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến, tập huấn về Luật Viên chức

a) Nội dung thực hiện: Tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến, tập huấn chuyên sâu về Luật Viên chức, các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật này.

b) Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, ban, ngành; các tổ chức có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 (*lồng ghép trong các hội nghị tổng kết để phù hợp với tình hình sau sáp nhập, hợp nhất*) và các năm tiếp theo.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung thực hiện:

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành có nội dung liên quan đến Luật Viên chức; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với quy định của Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- Rà soát các văn bản để tham mưu UBND xã thực hiện phân cấp, ủy quyền theo quy định của Luật Viên chức.

b) Cơ quan thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước.

- Các cơ quan, ban, ngành rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Viên chức thuộc phạm vi, lĩnh vực, địa bàn quản lý nhà nước được phân công.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

4. Xây dựng, ban hành văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Viên chức

a) Nội dung thực hiện: Tham mưu UBND xã rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình HĐND ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết các nội dung được giao trong Luật Viên chức.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

5. Tập trung triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc tạo lập, cập nhật, khai thác sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức

a) Nội dung thực hiện: Rà soát, nâng cấp, điều chỉnh hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đáp ứng yêu cầu cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu theo quy định; tạo lập, cập nhật, phê duyệt, đồng bộ dữ liệu thường xuyên dữ liệu của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý để đồng bộ về cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp.

c) Thời gian thực hiện: Hằng năm.

6. Triển khai thực hiện việc bố trí vào vị trí việc làm và xếp lương tương ứng với vị trí việc làm

a) Nội dung thực hiện: Căn cứ quy định tại Luật Viên chức năm 2025 và Nghị định của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức, chậm nhất đến ngày 01/7/2027, các cơ quan, ban, ngành và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp phải hoàn thành việc bố trí vào vị trí việc làm và xếp lương tương ứng với vị trí việc làm đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý.

b) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban; các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn.

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/7/2027.

7. Tổ chức kiểm tra việc thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 (*lồng ghép khi thực hiện kiểm tra đối với các nội dung khác*) và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này được đảm bảo từ ngân sách nhà nước theo quy định và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) trên cơ sở dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của các cơ quan, đơn vị; các đơn vị sự nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; các đơn vị sự nghiệp có liên quan trong phạm vi quản lý chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

2. Các cơ quan được giao chủ trì có trách nhiệm hoàn thành, bảo đảm tiến độ và nội dung công việc theo Kế hoạch này.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này; hàng năm rà soát, tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời tổng hợp, báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn