

Số: /TB-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng 5 năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Chủ tịch UBND xã Thái Nam Sơn tại phiên làm việc với Phòng Kinh tế và Trung tâm DVTH xã**

Ngày 25/5/2026, tại phòng họp UBND xã, đồng chí Thái Nam Sơn – Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên làm việc với Phòng Kinh tế và Trung tâm DVTH nhằm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

Tham dự buổi làm việc có đồng chí Nguyễn Quang Chiến – Phó Chủ tịch UBND xã; lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức Phòng Kinh tế và Trung tâm DVTH.

Sau khi nghe Phòng Kinh tế và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, những khó khăn, vướng mắc; các ý kiến tham gia của cán bộ, công chức, viên chức và ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

#### **I. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Phòng Kinh tế và Trung tâm DVTH đã cơ bản chủ động tham mưu triển khai các nhiệm vụ được giao; tích cực phối hợp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Khối lượng công việc lớn, nhiều lĩnh vực phát sinh sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Một số nội dung phối hợp giữa các bộ phận chưa thật sự chặt chẽ.

- Một số nhiệm vụ thuộc trách nhiệm tham mưu của Phòng Kinh tế còn để tồn đọng, quá hạn xử lý nhiều; chưa bảo đảm tiến độ theo yêu cầu của UBND xã, ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo, điều hành và tiến độ thực hiện nhiệm vụ chung.

#### **II. KHÁI QUÁT CÁC Ý KIẾN THAM GIA TẠI PHIÊN LÀM VIỆC**

Tại buổi làm việc, các cán bộ, công chức, viên chức Phòng Kinh tế và Trung tâm DVTH cơ bản thống nhất cao với báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ; đồng thời tập trung trao đổi, thảo luận nhiều nội dung liên quan đến khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Các ý kiến tập trung vào một số nội dung chính như sau:

1. Khối lượng công việc hiện nay rất lớn, nhiều nhiệm vụ phát sinh mới trong khi số lượng cán bộ, công chức còn thiếu chuyên môn; một số lĩnh vực chưa có cán bộ chuyên môn phù hợp.

2. Công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn; giữa các phòng, ban có lúc chưa thật sự chặt chẽ; việc trao đổi thông tin, xử lý hồ sơ, phối hợp tham mưu một số nội dung còn chậm, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc chung.

3. Đại diện Trung tâm DVTH phản ánh áp lực công việc lớn do phải đảm nhận nhiều lĩnh vực chuyên môn; đề nghị tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn, đồng thời quan tâm bố trí kinh phí, điều kiện hoạt động để thực hiện nhiệm vụ hiệu quả hơn.

## **II. KẾT LUẬN VÀ CHỈ ĐẠO**

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu, đồng chí Chủ tịch UBND xã ghi nhận tinh thần trách nhiệm, sự chủ động của các cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời yêu cầu các bộ phận tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, phối hợp chặt chẽ, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Để bảo đảm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trong thời gian tới, UBND xã yêu cầu tập trung thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Đối với Phòng Kinh tế**

**1.1.** Khẩn trương rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức Phòng Kinh tế; xác định rõ trách nhiệm, lĩnh vực phụ trách, bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ. Đối với những nhiệm vụ không thuộc chức năng đề nghị Phòng có văn bản tham mưu cho UBND xã kiến nghị với cấp trên cho đúng với thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn (*hoàn thành trước 02/6/2026*).

**1.2.** Tập trung triển khai thực hiện hiệu quả Công văn số 279-CV/TU về triển khai thực hiện Kết luận số 29-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư khóa XIV; chủ động tham mưu các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo chức năng được giao.

**1.3.** Rà soát, tham mưu xử lý các nội dung liên quan đến công tác quản lý đất đai trên địa bàn; tăng cường công tác kiểm tra, quản lý hiện trạng sử dụng đất; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định. Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản để chỉ đạo.

**1.4.** Liên quan đến công tác bàn giao, kiểm kê và xử lý tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính: giao Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch rà soát tài sản công trên địa bàn và tham mưu Công văn chỉ đạo Văn phòng HĐND & UBND xã cùng các đơn vị liên quan phối hợp rà soát, kiểm kê, đối chiếu số liệu và hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Đối với các quyết định xử lý tài sản, hồ sơ bàn giao còn tồn đọng, giao Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã cùng các đơn vị liên quan rà soát cụ thể từng nội dung, tham mưu phương án xử lý dứt điểm; kịp thời báo cáo UBND xã đối với các nội dung vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc; hạn chế tình trạng hồ sơ kéo dài, ảnh hưởng đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn.

**1.5.** Công tác giao dự toán, quyết toán ngân sách: Phòng giao nhiệm vụ cụ thể và lãnh đạo phòng chịu trách nhiệm triển khai nhiệm vụ đảm bảo thời gian và chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ và chất lượng công việc; chủ động rà soát hồ sơ, số liệu liên quan, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, ảnh hưởng đến tiến độ chung của UBND xã.

**1.6.** Tham mưu thực hiện đảm bảo các nội dung theo Kế hoạch số 1828/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã đề xuất cấp trên xem xét hỗ trợ kinh phí và hướng dẫn thực hiện.

**1.7.** Đối với công tác xây dựng nông thôn mới, hiện nay các Bộ, ngành đã có văn bản hướng dẫn thực hiện. Phòng Kinh tế chủ động nghiên cứu, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

Chủ trì tham mưu dự thảo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về xây dựng nông thôn mới, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ thời gian yêu cầu.

Chủ động phối hợp với các thôn xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện các tiêu chí nông thôn mới; tập trung huy động các nguồn lực, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nội dung còn hạn chế, phấn đấu trong năm 2026 có 01 thôn đạt chuẩn nông thôn mới theo kế hoạch đề ra.

**1.8.** Rà soát, tham mưu kiện toàn đội ngũ thú y trên địa bàn xã; xây dựng phương án cụ thể bằng văn bản trình UBND xã, bảo đảm đáp ứng yêu cầu công tác phòng, chống dịch bệnh động vật trong tình hình hiện nay.

**1.9.** Đối với công tác thu các loại quỹ, giao Phòng Kinh tế chủ động tham mưu UBND xã triển khai thực hiện; phối hợp với các thôn, đơn vị liên quan rà soát chỉ tiêu, xây dựng kế hoạch thu cụ thể, bảo đảm hoàn thành theo kế hoạch giao.

**1.10.** Liên quan đến Quyết định bố trí vốn đối với 02 công trình của Phan Hiền, Văn phòng HĐND và UBND xã đã có văn bản chuyển Phòng Kinh tế tham mưu xử lý; tuy nhiên đến nay chưa được giải quyết. Yêu cầu Phòng Kinh tế tập trung rà soát, khẩn trương tham mưu xử lý, hoàn thành trong thời gian sớm nhất; trường hợp có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

**1.11.** Đối với công tác đấu giá quyền sử dụng đất, giao Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, yêu cầu theo Kế hoạch đã đề ra.

**1.12.** Công tác tham mưu Kế hoạch đầu tư công còn chậm so với yêu cầu đề ra. Yêu cầu Phòng Kinh tế tập trung rà soát, khẩn trương tham mưu hoàn thiện Kế hoạch đầu tư công bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ và có báo cáo cụ thể phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ trên.

***Các nhiệm vụ còn tồn đọng đề nghị hoàn thành trước ngày 05/6/2026.***

**2. Đối với Trung tâm DVTH**

**2.1.** Tiếp tục chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế trong thực hiện nhiệm vụ về môi trường, khuyến nông, dịch vụ công ích và các lĩnh vực liên quan.

**2.2.** Chủ động tham mưu các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ; tăng cường phối hợp trong xử lý công việc, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

**2.3.** Chủ động tham mưu triển khai thực hiện chương trình OCOP; lựa chọn các sản phẩm có tiềm năng, phù hợp với điều kiện thực tế địa phương; chỉ tiêu phấn đấu 01 – 02 sản phẩm trong năm 2026; tham mưu đề xuất hỗ trợ kinh phí, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, tiêu chí sản phẩm OCOP.

**2.4.** Tổng hợp, báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

### **3. Về công tác phối hợp, tham mưu và thực hiện nhiệm vụ**

**3.1.** Tăng cường công tác phối hợp giữa Phòng Kinh tế, Trung tâm DVTH, Văn phòng HĐND và UBND xã cùng các bộ phận liên quan trong quá trình tham mưu, xử lý công việc; chủ động trao đổi thông tin, phối hợp giải quyết các nội dung liên quan nhiều lĩnh vực.

**3.2.** Các bộ phận chuyên môn phải tăng cường phối hợp chặt chẽ trong xử lý hồ sơ, tham mưu văn bản và triển khai nhiệm vụ; không để tình trạng chậm trễ.

**3.3.** Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất; các báo cáo phải bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ, bám sát chương trình công tác của UBND xã; không để xảy ra tình trạng chậm báo cáo làm ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo, điều hành chung của UBND xã.

**3.4.** Các cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu văn bản, nâng cao chất lượng công tác tham mưu; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

**4.** Văn phòng HĐND&UBND xã tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ đã kết luận; kịp thời tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã đối với các nội dung chậm tiến độ hoặc còn tồn tại, vướng mắc.

UBND xã yêu cầu Phòng Kinh tế, Trung tâm DVTH và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung kết luận nêu trên./.

#### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Lưu : VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Mỹ Hương**