

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026

Thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Quyết định số 3306/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị (cũ) về quy định thời gian làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị và Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND xã Vĩnh Thủy về ban hành Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách làm việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Vĩnh Thủy; UBND xã Vĩnh Thủy ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua hoạt động kiểm tra công vụ để phát hiện, ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành; chấn chỉnh, cải tiến tác phong, lề lối làm việc, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục nâng cao về trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp của các cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn xã; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm cao, năng động, sáng tạo, tác phong, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan.

- Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

2. Nội dung

- Việc thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đặc biệt là việc sử dụng thời gian làm việc, việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư.

- Việc tuân thủ quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách làm việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Vĩnh Thủy Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND xã Vĩnh Thủy.

3. Thời gian kiểm tra

- Đối với kiểm tra đột xuất: thực hiện kiểm tra thường xuyên trong năm tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

- Đối với kiểm tra theo chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức: ngay sau khi có văn bản chỉ đạo hoặc có phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Kiểm tra công vụ

- Tổ Kiểm tra công vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập; Tổ Trưởng là Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; Tổ Phó là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thành viên Tổ là Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, đại diện Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã là thành viên và chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội là thành viên kiêm thư ký.

- Tổ Kiểm tra công vụ xã có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

+ Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch này.

+ Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra: Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra; thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ Kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

+ Kiến nghị Ủy ban nhân dân xã xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những

việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật lao động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định hiện hành; kiến nghị Ủy ban nhân dân xã xử lý trách nhiệm của người đứng đầu phòng, ban, đơn vị để xảy ra vi phạm.

+ Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Tổ Kiểm tra công vụ.

+ Nếu Tổ Trưởng giao cho Tổ Phó kiểm tra, Tổ Phó có trách nhiệm báo cáo Tổ Trưởng kết quả kiểm tra ngay sau khi kết thúc buổi kiểm tra.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Là cơ quan thường trực của Tổ Kiểm tra có trách nhiệm:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Tổ Kiểm tra thực thi công vụ xã.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

3. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ Kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ Kiểm tra thực thi công vụ và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026; trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị thông tin, phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để phối hợp, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sơ Nội vụ; (B/c)
- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các đơn vị Trường học;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn