

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THỦY**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo
chí của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỦY

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Vĩnh Thủy.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy.

Điều 2. Quy chế này là căn cứ để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Vĩnh Thủy; đồng thời làm cơ sở để các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã phối hợp cung cấp thông tin, thực hiện công tác truyền thông và quan hệ báo chí theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã,
- TT UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn

QUY CHẾ
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy
(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2026
của UBND xã Vĩnh Thủy)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự, phương thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy; trách nhiệm phối hợp của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã trong việc chuẩn bị, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.
2. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.
3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã.
4. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã.

Điều 3. Mục đích

1. Đảm bảo việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện thống nhất, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.
2. Chủ động cung cấp thông tin chính thống, kịp thời về hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và các vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã.
3. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc phối hợp cung cấp thông tin; góp phần định hướng dư luận xã hội, phòng ngừa và hạn chế việc phát tán thông tin không chính xác.
4. Tăng cường hiệu quả công tác truyền thông chính sách, xây dựng hình ảnh chính quyền địa phương thân thiện, công khai, minh bạch và phục vụ nhân dân.

Điều 4. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Tuân thủ Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.
2. Bảo đảm thông tin được cung cấp đầy đủ, chính xác, khách quan, trung thực, kịp thời và phù hợp với thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND xã.
3. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin phải bảo đảm không làm lộ bí mật nhà nước, bí mật công tác, bí mật đời tư của cá nhân và các thông tin thuộc danh mục không được cung cấp theo quy định của pháp luật.
4. Mọi thông tin cung cấp cho báo chí nhân danh UBND xã phải do Người phát ngôn hoặc người được Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ, ủy quyền thực hiện.

5. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác phát ngôn; không được tự ý cung cấp thông tin nhân danh UBND xã khi chưa được giao nhiệm vụ.

Chương II

NGƯỜI PHÁT NGÔN VÀ NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN PHÁT NGÔN

Điều 5. Người phát ngôn của UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã là Người phát ngôn của UBND xã Vĩnh Thủy.
2. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cấp có thẩm quyền về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.
3. Thông tin về Người phát ngôn được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của xã và thông báo đến các cơ quan báo chí theo quy định.

Điều 6. Người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn

1. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có thể giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với từng lĩnh vực hoặc từng vụ việc cụ thể.
2. Văn bản giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phải xác định rõ:
 - Họ tên, chức vụ người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền;
 - Nội dung phát ngôn;
 - Phạm vi, thời gian thực hiện;
 - Trách nhiệm của người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.
3. Người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về nội dung phát ngôn trong phạm vi được giao.

Điều 7. Những trường hợp không được phát ngôn

1. Cán bộ, công chức, viên chức không phải là Người phát ngôn hoặc không được ủy quyền phát ngôn không được nhân danh UBND xã cung cấp thông tin cho báo chí.
2. Không cung cấp thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc các thông tin thuộc trường hợp pháp luật cấm công bố.
3. Không bình luận, nhận xét hoặc cung cấp thông tin về các vụ việc đang trong quá trình xác minh, điều tra, thanh tra, kiểm tra khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

Chương III

CHẾ ĐỘ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 8. Cung cấp thông tin định kỳ

1. UBND xã thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí về:
 - Tình hình phát triển kinh tế - xã hội;
 - Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã;
 - Cải cách hành chính, chuyển đổi số;
 - Quốc phòng, an ninh;
 - Các chương trình, dự án, hoạt động nổi bật của địa phương;
 - Các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.
2. Thông tin được cung cấp thông qua các hình thức:
 - Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã;

- Cổng thông tin điện tử cấp trên;
- Fanpage, nền tảng số chính thức của xã;
- Văn bản gửi cơ quan báo chí;
- Trả lời phỏng vấn báo chí;
- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

3. Các phòng chuyên môn định kỳ cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách cho Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

Điều 9. Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan báo chí

1. Khi nhận được yêu cầu của cơ quan báo chí, Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tiếp nhận, tham mưu Người phát ngôn xem xét giải quyết.

2. Trường hợp nội dung yêu cầu liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND xã chuyển đến phòng chuyên môn có liên quan để tham mưu nội dung trả lời.

3. Các phòng chuyên môn phải cung cấp thông tin, tài liệu đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu.

4. Việc trả lời báo chí phải thực hiện trong thời gian phù hợp với tính chất vụ việc, bảo đảm kịp thời và đúng quy định.

Điều 10. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra các sự kiện, vụ việc quan trọng, phức tạp, nhạy cảm hoặc được dư luận xã hội quan tâm thuộc phạm vi quản lý của xã, Người phát ngôn có trách nhiệm chủ động cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí.

2. Chậm nhất trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận, xử lý vụ việc theo thẩm quyền hoặc xác định vụ việc có nguy cơ tác động lớn đến dư luận xã hội, Người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn phải báo cáo ngay Chủ tịch UBND xã và Văn phòng HĐND và UBND xã khi phát hiện các vụ việc có khả năng ảnh hưởng lớn đến dư luận xã hội hoặc liên quan đến báo chí.

4. Trong quá trình xử lý vụ việc, các phòng chuyên môn có trách nhiệm cập nhật tình hình thường xuyên để Người phát ngôn cung cấp thông tin kịp thời, chính xác.

Điều 11. Phản hồi thông tin báo chí

1. Khi phát hiện thông tin báo chí phản ánh chưa chính xác hoặc chưa đầy đủ về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã, phòng chuyên môn liên quan phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã.

2. Người phát ngôn tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện phản hồi, đề nghị cải chính hoặc cung cấp thông tin bổ sung theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Là cơ quan đầu mối tham mưu công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã.

2. Tiếp nhận, theo dõi, tổng hợp các yêu cầu của cơ quan báo chí.

3. Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu nội dung phát ngôn.

4. Theo dõi thông tin báo chí phản ánh về địa phương; kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.

5. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 13. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn

1. Chủ động cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý cho Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác của nội dung tham mưu.

3. Cử công chức đầu mối phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong công tác cung cấp thông tin.

4. Kịp thời báo cáo những vấn đề nổi cộm, phát sinh có khả năng tác động đến dư luận xã hội.

Điều 14. Trách nhiệm của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

1. Thực hiện đăng tải các thông tin chính thức của UBND xã trên Trang thông tin điện tử xã.

2. Quản lý, cập nhật các nền tảng số chính thức của xã theo quy định.

3. Phối hợp tuyên truyền, lan tỏa thông tin chính thống của UBND xã.

4. Theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí, mạng xã hội có liên quan đến địa phương để báo cáo UBND xã.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề dư luận xã hội quan tâm được xem xét biểu dương, khen thưởng theo quy định.

Điều 16. Xử lý vi phạm

1. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các hành vi vi phạm bao gồm:

Cung cấp thông tin sai sự thật;

Cung cấp thông tin không đúng thẩm quyền;

Chậm cung cấp thông tin gây ảnh hưởng đến công tác quản lý nhà nước;

Làm lộ bí mật nhà nước hoặc các thông tin thuộc diện không được công khai;

Lợi dụng hoạt động phát ngôn để gây ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, tổ chức và cá nhân.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 18. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành Quy chế có hiệu lực thi hành./.