

Số: QĐ-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế và Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại  
chất lượng viên chức trong trường học thuộc UBND xã Vĩnh Thủy**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỦY**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ GD&ĐT;*

*Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Công văn số 2113/UBND-NC ngày 27/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng VH-XH xã Vĩnh Thủy.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong trường học và Bộ tiêu chí đánh giá viên chức trong trường học thuộc UBND xã Vĩnh Thủy quản lý.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, Trưởng phòng VH-XH xã, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- TT UBMT xã và các đoàn thể;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Nam Sơn**

## **QUY CHẾ**

### **Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong trường học**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của UBND Xã Vĩnh Thủy)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định nguyên tắc, tiêu chí, thẩm quyền, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã Vĩnh Thủy.

#### **Điều 2. Nguyên tắc, yêu cầu đánh giá, xếp loại chất lượng**

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, toàn diện, chính xác, tập trung dân chủ, đúng thẩm quyền và công khai minh bạch đối với người được đánh giá; không hình thức, nể nang, trù dập, thiên vị.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ được thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể làm thước đo đánh giá.

3. Viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản (*cá nhân vẫn thực hiện việc kê khai phiếu đánh giá theo mẫu quy định để kiểm điểm tuy nhiên không xếp loại*).

4. Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

5. Viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

6. Viên chức chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp viên chức có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của đơn vị cũ trừ trường hợp không còn đơn vị cũ.

7. Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng nếu viên chức vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ thai sản theo quy định của pháp luật thì cá nhân có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, tự nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao gửi đến đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

8. Đối với trường hợp viên chức được cử biệt phái đến làm việc ở cơ quan, đơn vị khác thì cơ quan, đơn vị sử dụng cá nhân biệt phái có trách nhiệm đánh giá, xếp loại theo quy định và gửi kết quả đánh giá về đơn vị quản lý cá nhân được biệt phái.

9. Viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng tập trung từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập đạt từ trung bình trở lên và kết hợp với thời gian công tác thì năm đó (*năm kết thúc khóa học*) đơn vị xem xét đánh giá, xếp loại theo quy định (*trường hợp không tốt nghiệp hoặc kết quả học tập xếp loại yếu thì xếp loại ở mức không hoàn thành nhiệm vụ; trường hợp được cử đào tạo, bồi dưỡng tập trung chưa đủ 01 năm và chưa có kết quả học tập thì lấy thời gian công tác thực tế tại đơn vị trước khi được cử đi đào tạo, bồi dưỡng làm căn cứ đánh giá, xếp loại*).

### **Điều 3. Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng**

Việc đánh giá, xếp loại viên chức trong đơn vị trường học thực hiện theo Quy chế này và Bộ tiêu chí đánh giá viên chức trong trường học do UBND xã ban hành.

### **Điều 4. Mức xếp loại chất lượng**

Căn cứ vào kết quả đánh giá, viên chức được xếp loại theo 1 trong 4 mức tương ứng với số điểm như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Đạt từ 90 đến 100 điểm, trong đó không có tiêu chí đánh giá 0 (không) điểm (*trừ tiêu chí về đề án, đề tài, sáng kiến...*) và tổng điểm của tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phải đạt từ 63 điểm trở lên.

Tỷ lệ viên chức được xếp loại mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại xem xét, quyết định số lượng viên chức được xếp loại mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số người được xếp loại mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” tương ứng với từng chức danh (đối với đơn vị có dưới 05 người xếp loại mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì chọn 01 người xếp loại mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện).

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Đạt từ 75 đến dưới 90 điểm, trong đó không có tiêu chí đánh giá 0 (không) điểm (*trừ tiêu chí đánh giá về đề án, đề tài, sáng kiến...*) và tổng điểm của tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phải đạt từ 50 điểm trở lên.

3. Hoàn thành nhiệm vụ: Đạt từ 50 đến dưới 75 điểm.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Đạt dưới 50 điểm hoặc tổng điểm của tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đạt dưới 30 điểm.

Căn cứ vào từng tiêu chí và cả Bộ tiêu chí đánh giá, người tham gia tự xác định mức điểm chấm và tiến hành chấm điểm, số điểm chấm chỉ được làm lẻ đến 0,5 điểm và không được cao hơn mức điểm chuẩn (điểm tối đa) của tiêu chí đánh giá.

Điểm của Hội nghị là điểm trung bình cộng của từng phiếu chấm điểm theo bộ tiêu chí đánh giá. Trường hợp tổng điểm cá nhân tự chấm khác với tổng điểm đánh giá của Hội nghị thì lấy trung bình cộng của điểm Hội nghị và điểm cá nhân tự chấm để làm cơ sở xem xét xếp loại. Trường hợp tổng điểm cá nhân

tự chấm cao hơn mức xếp loại cá nhân tự nhận thì lấy mức xếp loại cá nhân tự nhận làm cơ sở để xem xét xếp loại.

### **Điều 5. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng**

1. Chủ tịch UBND xã trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

2. Trưởng phòng VH-XH xã tổ chức họp dự kiến phân loại, trực tiếp nhận xét và đề nghị mức xếp loại chất lượng đối với Hiệu trưởng các đơn vị trường học trước khi trình Chủ tịch UBND xã đánh giá, xếp loại.

3. Hiệu trưởng trường học trực tiếp nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

### **Điều 6. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng**

Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong đơn vị trường học được tiến hành trong 15 ngày cuối của tháng kết thúc năm học và trước khi thực hiện công tác bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm tại đơn vị.

## **Chương II**

### **TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

#### **Điều 7. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức**

##### **1. Đối với viên chức giữ chức vụ quản lý**

Bước 1: Viên chức quản lý tự đánh giá, nhận mức xếp loại chất lượng công tác theo Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (Phụ lục số 1); tự chấm điểm theo Bộ tiêu chí đánh giá viên chức tương ứng.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị đánh giá.

- Thành phần dự Hội nghị, gồm: Toàn thể viên chức trong đơn vị (*cấp trưởng chủ trì khi thực hiện đánh giá đối với cấp phó của mình, cấp phó chủ trì khi thực hiện đánh giá đối với cấp trưởng của mình*)

- Nội dung: Viên chức quản lý trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác; thành viên tham dự căn cứ kết quả báo cáo tự đánh giá của viên chức để đóng góp ý kiến. Các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại Hội nghị.

- Căn cứ vào tiêu chí đánh giá, đối chiếu với nội dung báo cáo tự đánh giá, xếp loại chất lượng của viên chức quản lý các thành viên dự Hội nghị bỏ phiếu đánh giá và tham gia xếp loại theo Bộ tiêu chí đánh giá.

Bước 3: Đơn vị tổng hợp các ý kiến đánh giá tại bước 2 nêu trên, hoàn chỉnh hồ sơ gửi lên Phòng VH-XH (Phụ lục số 2 đối với Hiệu trưởng và Phụ lục số 3) theo quy định.

Bước 4: Chi bộ nơi viên chức công tác có ý kiến nhận xét bằng văn bản.

Bước 5: Trưởng phòng VH-XH xã căn cứ vào nội dung trên Phiếu đánh giá,

xếp loại chất lượng viên chức, hồ sơ đề nghị và kết quả thực hiện nhiệm vụ tại năm đó của đơn vị để trực tiếp nhận xét, đề nghị mức xếp loại chất lượng đối với Hiệu trưởng trường học trước khi trình Chủ tịch UBND xã đánh giá, xếp loại.

Hiệu trưởng trường học căn cứ vào nội dung đánh giá tại bước 2 và bước 4 nêu trên để trực tiếp nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Phó Hiệu trưởng.

## 2. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý

Bước 1: Viên chức tự đánh giá, nhận mức xếp loại chất lượng công tác theo Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (Phụ lục số 1); tự chấm điểm theo Bộ tiêu chí đánh giá viên chức tương ứng.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị đánh giá.

- Thành phần tham dự, gồm: Toàn thể viên chức trong đơn vị (chủ trì Hội nghị đánh giá do cấp trường thực hiện)

- Nội dung: Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác; thành viên tham dự căn cứ kết quả báo cáo tự đánh giá của viên chức để đóng góp ý kiến. Các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại Hội nghị.

- Căn cứ vào tiêu chí đánh giá, đối chiếu với nội dung báo cáo tự đánh giá, xếp loại chất lượng của viên chức các thành viên dự Hội nghị bỏ phiếu đánh giá và tham gia xếp loại theo Bộ tiêu chí đánh giá tương ứng.

Bước 3: Hiệu trưởng trường học tham khảo ý kiến đánh giá tại bước 2 nêu trên để trực tiếp nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

## **Điều 8. Thông báo kết quả, quản lý hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng**

### 1. Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức phải được thông báo công khai bằng văn bản tại nơi viên chức công tác chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết luận của người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại. Ưu tiên công khai kết quả đánh giá trên môi trường điện tử.

Sau khi nhận được thông báo kết quả đánh giá, xếp loại nếu viên chức không đồng ý với kết quả đánh giá, xếp loại của cấp trên đối với mình thì có quyền khiếu nại theo quy định của pháp luật.

### 2. Quản lý hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng.

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được thể hiện bằng văn bản và lưu hồ sơ, cụ thể như sau:

- Lưu vào hồ sơ công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị, gồm: Biên bản Hội nghị đánh giá viên chức; Nhận xét của cấp ủy nơi công tác; Văn bản thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; Tổng hợp điểm xếp loại chất lượng đối với viên chức quản lý (Phụ lục số 2); Tổng hợp kết quả xếp loại chất lượng viên chức (Phụ lục số 3); Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp

loại chất lượng, các văn bản khác có liên quan (nếu có).

- Lưu vào hồ sơ viên chức, gồm:

Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (Phụ lục số 1).

### **Điều 9. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng**

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức dùng làm căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật và được sử dụng làm cơ sở liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên hoặc thực hiện các chính sách khác đối với viên chức.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị trong tổ chức thực hiện**

##### **1. Hiệu trưởng các trường**

Quản triệt và tổ chức thực hiện các nội dung quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được quy định tại Quy chế này; chịu trách nhiệm xem xét, giải quyết các khiếu nại, tố cáo tại đơn vị hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết những vấn đề liên quan đến đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Trình hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Hiệu trưởng và báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tại đơn vị lên Phòng VH-XH xã, gồm:

- Báo tình hình, kết quả thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức;
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (Phụ lục số 1 đối với Hiệu trưởng);
- Tổng hợp điểm xếp loại chất lượng viên chức quản lý (Phụ lục số 2);
- Tổng hợp kết quả xếp loại chất lượng viên chức (Phụ lục số 3).

Thời gian báo cáo kết quả và trình hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng thực hiện trong 07 ngày kể từ ngày hoàn thành Hội nghị đánh giá.

##### **2. Phòng VH-XH xã.**

Tiếp nhận hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng của các đơn vị trường học và thực hiện nội dung quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy chế này (Cán bộ phụ trách GD&ĐT).

Lập danh sách và tổng hợp Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng (Phụ lục số 2) đối với Hiệu trưởng của các đơn vị trường học, biểu Tổng hợp điểm xếp loại chất lượng viên chức quản lý (Phụ lục số 3); báo cáo số liệu tổng hợp kết quả xếp loại chất lượng viên chức trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định phân loại viên chức quản lý là Hiệu trưởng.

Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

hàng năm lên UBND xã, Sở Nội vụ theo quy định.

Giám sát, kiểm tra các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên để xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức khi có yêu cầu./.

## BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC TRONG TRƯỜNG HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của UBND xã Vĩnh Thủy)

### 1. Tiêu chí đánh giá viên chức là Hiệu trưởng

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm cá nhân tự chấm
<b>A+B</b>	<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>100</b>	
<b>A</b>	<b>KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT</b>	<b>30</b>	
<b>I</b>	<b>PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ</b>	<b>10</b>	
<b>1</b>	<b>Nhận thức tư tưởng, thái độ chính trị: Có quan điểm, lập trường chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn; chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tích cực học tập, nghiên cứu, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị thuộc thành phần được dự</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	<i>2</i>	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	<i>0</i>	
<b>2</b>	<b>Vợ (chồng), con gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối, Nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Bản thân tích cực tuyên truyền, vận động quần chúng thực hiện tốt chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	<i>2</i>	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	<i>0</i>	

II	<b>ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC, Ý THỨC TỔ CHỨC KỸ LUẬT; HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH</b>	20	
1	<b>Đạo đức, lối sống: Phẩm chất, đạo đức, ý thức cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư. Có lối sống lành mạnh, giản dị, tinh thần tự phê bình và phê bình cao. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, bản thân và gia đình không lợi dụng chức danh, chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích. Có mối quan hệ đoàn kết gắn bó trong gia đình, cơ quan, tổ chức, quần chúng nhân dân và chính quyền địa phương nơi cư trú</b>	5	
a	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	5	
b	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	3	
c	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	2	
d	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
2	<b>Tác phong, lề lối làm việc: Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tính công khai, minh bạch, thẳng thắn, trung thực trong hoạt động của đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, giúp đỡ đồng chí đồng nghiệp; tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực, linh hoạt</b>	5	
a	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	5	
b	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	3	
c	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	2	
d	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
3	<b>Ý thức tổ chức kỷ luật: Thực hiện tốt các quy định về những việc đảng viên, viên chức không được làm. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện nghiêm các quy định; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên</b>	7	

<i>a</i>	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	7	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	5	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	3	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
<b>4</b>	<b>Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</b>	<b>3</b>	
<i>a</i>	<i>Xây dựng kịp thời, thực hiện tốt kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	3	
<i>b</i>	<i>Xây dựng kịp thời, thực hiện hoàn thành kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	2	
<i>c</i>	<i>Không xây dựng hoặc xây dựng nhưng thực hiện không hoàn thành kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	0	
<b>B</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ</b>	<b>70</b>	
<b>I</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN</b>	<b>50</b>	
<b>1</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ giáo dục: Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng mũi nhọn.</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Cụ thể các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên, xác định đúng mục tiêu, nhiệm vụ năm học; xây dựng đề án, kế hoạch quản lý toàn diện; hoàn thành đúng tiến độ và đạt 100% nội dung kế hoạch đề ra</i>	10	
<i>b</i>	<i>Xây dựng kế hoạch, cụ thể các văn bản chỉ đạo của ngành, cấp trên, xác định đúng mục tiêu, nhiệm vụ năm học; xây dựng đề án, kế hoạch quản lý toàn diện; hoàn thành đúng tiến độ và đạt từ 70% đến dưới 100% nội dung kế hoạch đề ra</i>	7	
<i>c</i>	<i>Xây dựng kế hoạch, cụ thể các văn bản chỉ đạo của ngành, cấp trên, xác định đúng mục tiêu, nhiệm vụ năm học; xây dựng đề án, kế hoạch quản lý toàn diện; hoàn thành đúng tiến độ và đạt từ 50% đến dưới 70% nội dung kế hoạch đề ra</i>	5	
<i>d</i>	<i>Xây dựng kế hoạch, cụ thể các văn bản chỉ đạo của ngành, cấp trên, xác định đúng mục tiêu, nhiệm vụ năm học; xây dựng đề án, kế hoạch quản lý toàn diện; hoàn thành đúng tiến độ và đạt dưới 50% nội dung kế hoạch đề ra</i>	0	
<b>2</b>	<b>Triển khai, chỉ đạo thực hiện công tác đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng đội ngũ.</b>	<b>8</b>	

a	<i>Hoàn thành 100% kết quả trong việc xây dựng, triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học và chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ các kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi... hoặc các cuộc thi chuyên môn khác</i>	8	
b	<i>Hoàn thành từ 70% đến dưới 100% kết quả trong việc xây dựng, triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học và chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ các kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi... hoặc các cuộc thi chuyên môn khác</i>	6	
c	<i>Hoàn thành từ 50% đến dưới 70% kết quả trong việc xây dựng, triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học và chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ các kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi... hoặc các cuộc thi chuyên môn khác</i>	4	
d	<i>Hoàn thành dưới 50% kết quả trong việc xây dựng, triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học và chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ các kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi... hoặc các cuộc thi chuyên môn khác</i>	0	
<b>3</b>	<b>Chỉ đạo thực hiện nội dung kế hoạch: Xây dựng trường chuẩn quốc gia, duy trì và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia.</b>	<b>7</b>	
a	<i>Tích cực, chủ động, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện, điều hành và mang lại hiệu quả cao trong các hoạt động theo nội dung trên</i>	7	
b	<i>Tích cực, chủ động, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện, điều hành và mang lại hiệu quả trong các hoạt động theo nội dung trên</i>	5	
c	<i>Tích cực, chủ động, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện, điều hành và mang lại hiệu quả trong các hoạt động theo nội dung trên nhưng còn tồn tại, hạn chế cần khắc phục</i>	3	
d	<i>Không tổ chức thực hiện các nội dung trên</i>	0	
<b>4</b>	<b>Công tác tài chính, cơ sở vật chất, xã hội hóa</b>	<b>10</b>	
a	<i>Thực hiện đúng quy định, nguyên tắc trong quản lý tài chính, nguồn ngân sách nhà nước; huy động tốt nguồn xã hội hóa trong năm; quan tâm đầu tư cơ sở vật chất đúng mục đích, mang lại hiệu quả</i>	10	
b	<i>Thực hiện đúng quy định, nguyên tắc trong quản lý tài chính, nguồn ngân sách nhà nước; huy động tốt nguồn xã hội hóa trong năm; đầu tư cơ sở vật chất chưa đúng mục đích</i>	7	
c	<i>Còn hạn chế trong quản lý tài chính, nguồn ngân sách nhà nước, huy động nguồn xã hội hóa trong năm; đầu tư cơ sở vật chất chưa đúng mục đích</i>	3	

<i>d</i>	<i>Thực hiện trái quy định, nguyên tắc trong quản lý tài chính, nguồn ngân sách nhà nước, huy động tốt nguồn xã hội hóa trong năm; đầu tư cơ sở vật chất không đúng mục đích, gây lãng phí</i>	<i>0</i>	
<b>5</b>	<b>Học tập, rèn luyện nâng cao trình độ quản lý; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào đổi mới công tác quản lý</b>	<b>2</b>	
<i>a</i>	<i>Tích cực thực hiện và đạt hiệu quả cao trong học tập, rèn luyện nâng cao trình độ quản lý và ứng dụng tốt công nghệ thông tin vào đổi mới công tác quản lý</i>	<i>2</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện và đạt hiệu quả trong học tập, rèn luyện nâng cao trình độ quản lý và ứng dụng tốt công nghệ thông tin vào đổi mới công tác quản lý</i>	<i>1</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	<i>0</i>	
<b>6</b>	<b>Chỉ đạo, thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả công tác, chất lượng giáo dục.</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Chỉ đạo, thực hiện tốt công tác thống kê, thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả công tác, chất lượng giáo dục; đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Chỉ đạo, thực hiện tốt công tác thống kê, thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả công tác, chất lượng giáo dục; đảm bảo đầy đủ, chính xác nhưng chưa đúng thời gian quy định</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Chỉ đạo, thực hiện tốt công tác thống kê, thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả công tác, chất lượng giáo dục nhưng chưa đầy đủ, thiếu chính xác, chưa đúng thời gian quy định</i>	<i>1</i>	
<i>d</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	<i>0</i>	
<b>7</b>	<b>Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Hoàn thành kịp thời và bảo đảm chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ đột xuất</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Hoàn thành kịp thời nhiệm vụ đột xuất nhưng hiệu quả chưa cao</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện chậm tiến độ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ đột xuất được giao</i>	<i>0</i>	
<b>8</b>	<b>Đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được áp dụng có hiệu quả trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục.</b>	<b>3</b>	
<i>a</i>	<i>Có đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được công nhận từ cấp huyện trở lên</i>	<i>3</i>	
<i>b</i>	<i>Có đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được công nhận từ cấp trường trở lên</i>	<i>2</i>	
<i>c</i>	<i>Không có đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được công nhận</i>	<i>0</i>	

<b>II</b>	<b>TINH THẦN TRÁCH NHIỆM, PHỐI HỢP TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO; THÁI ĐỘ ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH HỌC SINH VÀ NHÂN DÂN; THỰC HIỆN VĂN HOÁ NƠI CÔNG SỞ, KỸ LUẬT, KỸ CƯƠNG</b>	<b>20</b>	
<b>1</b>	<b>Tinh thần trách nhiệm phối hợp với đoàn thể, đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm; thường xuyên trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả cao trong công tác quản lý, chất lượng giáo dục</i>	<i>10</i>	
<i>b</i>	<i>Có tinh thần trách nhiệm; có trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả tốt trong công tác quản lý, chất lượng giáo dục</i>	<i>7</i>	
<i>c</i>	<i>Có tinh thần trách nhiệm; còn hạn chế trong trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả trong công tác quản lý, chất lượng giáo dục</i>	<i>5</i>	
<i>d</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	<i>0</i>	
<b>2</b>	<b>Thái độ phục vụ đối với nhân dân, phụ huynh, học sinh; thực hiện văn hóa nơi công sở; kỹ luật, kỹ cương.</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Thực hiện tốt quy định văn hoá nơi công sở, kỹ luật, kỹ cương...; luôn có thái độ đúng đắn, chuẩn mực đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh; là tấm gương cho đồng nghiệp và học sinh noi theo</i>	<i>10</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt quy định văn hoá nơi công sở, kỹ luật, kỹ cương...; luôn có thái độ đúng đắn, chuẩn mực đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh</i>	<i>7</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế, chưa được khắc phục kịp thời.</i>	<i>5</i>	
<i>d</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	<i>0</i>	

**Lãnh đạo đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

**Viên chức tự đánh giá**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

## 2. Tiêu chí đánh giá viên chức là Phó hiệu trưởng

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm cá nhân tự chấm
<b>A+B</b>	<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>100</b>	
<b>A</b>	<b>KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT</b>	<b>30</b>	
<b>I</b>	<b>PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ</b>	<b>10</b>	
<b>1</b>	<b>Nhận thức tư tưởng, thái độ chính trị: Có quan điểm, lập trường chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn; chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tích cực học tập, nghiên cứu, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị thuộc thành phần được dự</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i> gương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	<i>2</i>	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	<i>0</i>	
<b>2</b>	<b>Vợ (chồng), con gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối, Nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Bản thân tích cực tuyên truyền, vận động quần chúng thực hiện tốt chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i> gương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	<i>2</i>	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	<i>0</i>	

II	<b>ĐẠO ĐỨC, LỜI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC, Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT; HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH</b>	20	
1	<b>Đạo đức, lối sống: Phẩm chất, đạo đức, ý thức cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư. Có lối sống lành mạnh, giản dị, tinh thần tự phê bình và phê bình cao. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, bản thân và gia đình không lợi dụng chức danh, chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích. Có mối quan hệ đoàn kết gắn bó trong gia đình, cơ quan, tổ chức, quần chúng nhân dân và chính quyền địa phương nơi cư trú</b>	5	
a	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	5	
b	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	3	
c	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	2	
d	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
2	<b>Tác phong, lề lối làm việc: Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tính công khai, minh bạch, thẳng thắn, trung thực trong hoạt động của đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, giúp đỡ đồng chí đồng nghiệp; tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực, linh hoạt</b>	5	
a	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	5	
b	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	3	
c	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	2	
d	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
3	<b>Ý thức tổ chức kỷ luật: Thực hiện tốt các quy định về những việc đảng viên, viên chức không được làm. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện nghiêm các quy định; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên</b>	7	
a	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	7	

<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	5	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	3	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
<b>4</b>	<b>Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</b>	<b>3</b>	
<i>a</i>	<i>Xây dựng kịp thời, thực hiện tốt kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	3	
<i>b</i>	<i>Xây dựng kịp thời, thực hiện hoàn thành kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	2	
<i>c</i>	<i>Không xây dựng hoặc xây dựng nhưng thực hiện không hoàn thành kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	0	
<b>B</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b>	<b>70</b>	
<b>I</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ</b>	<b>50</b>	
<b>1</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ giáo dục: Tham mưu xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học, phối hợp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng môi trường.</b>	<b>15</b>	
<i>a</i>	<i>Tham mưu xây dựng kế hoạch, cụ thể các văn bản chỉ đạo của ngành, cấp trên, xác định đúng mục tiêu, nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch quản lý chuyên môn; hoàn thành 100% nội dung kế hoạch đề ra</i>	15	
<i>b</i>	<i>Tham mưu xây dựng kế hoạch, cụ thể các văn bản chỉ đạo của ngành, cấp trên, xác định đúng mục tiêu, nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch quản lý chuyên môn; hoàn thành từ 70% đến dưới 100% nội dung kế hoạch đề ra</i>	12	
<i>c</i>	<i>Tham mưu xây dựng kế hoạch, cụ thể các văn bản chỉ đạo của ngành, cấp trên, xác định đúng mục tiêu, nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch quản lý chuyên môn; hoàn thành từ 50% đến dưới 70% nội dung kế hoạch đề ra</i>	8	
<i>d</i>	<i>Tham mưu xây dựng kế hoạch, cụ thể các văn bản chỉ đạo của ngành, cấp trên, xác định đúng mục tiêu, nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch quản lý chuyên môn; hoàn thành dưới 50% nội dung kế hoạch đề ra</i>	0	
<b>2</b>	<b>Tham mưu, chỉ đạo công tác đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng đội ngũ.</b>	<b>10</b>	

a	<i>Hoàn thành 100% nội dung xây dựng, triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học; chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ các kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi... hoặc các cuộc thi chuyên môn khác</i>	10	
b	<i>Hoàn thành từ 70% đến dưới 100% nội dung xây dựng, triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học; chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ các kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi... hoặc các cuộc thi chuyên môn khác</i>	8	
c	<i>Hoàn thành từ 50% đến dưới 70% nội dung xây dựng, triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học; chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ các kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi... hoặc các cuộc thi chuyên môn khác</i>	6	
d	<i>Hoàn thành dưới 50% nội dung xây dựng, triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học; chưa tích cực trong chỉ đạo giáo viên tham gia các kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi... hoặc các cuộc thi chuyên môn khác</i>	0	
<b>3</b>	<b>Tham mưu, chỉ đạo thực hiện nội dung kế hoạch: Xây dựng trường chuẩn quốc gia, duy trì và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia.</b>	<b>10</b>	
a	<i>Tích cực, quyết liệt mang lại hiệu quả cao trong công tác tham mưu, chỉ đạo thực hiện nội dung xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường kiểu mẫu; phối hợp tốt trong xây dựng kế hoạch phát triển trường học theo từng giai đoạn; phối hợp chỉ đạo thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục</i>	10	
b	<i>Tích cực trong công tác tham mưu, chỉ đạo thực hiện nội dung xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường kiểu mẫu; phối hợp hiệu quả trong xây dựng kế hoạch phát triển trường học theo từng giai đoạn; phối hợp chỉ đạo thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục</i>	7	
c	<i>Thiếu tích cực trong công tác tham mưu, chỉ đạo thực hiện nội dung xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường kiểu mẫu; phối hợp có hiệu quả trong xây dựng kế hoạch phát triển trường học theo từng giai đoạn; phối hợp chỉ đạo thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục</i>	3	

<i>d</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	<i>0</i>	
<b>4</b>	<b>Học tập, rèn luyện nâng cao trình độ quản lý; ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới công tác quản lý</b>	<b>2</b>	
<i>a</i>	<i>Tích cực thực hiện và đạt hiệu quả cao trong học tập, rèn luyện nâng cao trình độ quản lý; ứng dụng tốt công nghệ thông tin vào đổi mới công tác quản lý</i>	<i>2</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện và đạt hiệu quả trong học tập, rèn luyện nâng cao trình độ quản lý; ứng dụng tốt công nghệ thông tin vào đổi mới công tác quản lý</i>	<i>1</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	<i>0</i>	
<b>5</b>	<b>Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo kết quả chỉ đạo, triển khai công tác chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Thực hiện đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định trong công tác thống kê, báo cáo kết quả thực hiện theo lĩnh vực chỉ đạo, phụ trách</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện đầy đủ, chính xác trong thống kê nhưng chưa đúng thời gian quy định trong công tác báo cáo kết quả thực hiện theo lĩnh vực chỉ đạo, phụ trách</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện không đầy đủ, thiếu chính xác, chưa đúng thời gian quy định trong công tác thống kê, báo cáo kết quả thực hiện theo lĩnh vực chỉ đạo, phụ trách</i>	<i>0</i>	
<b>6</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ đột xuất</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Hoàn thành kịp thời và bảo đảm chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ đột xuất</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Hoàn thành kịp thời nhiệm vụ đột xuất nhưng hiệu quả chưa cao</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện chậm tiến độ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ đột xuất</i>	<i>0</i>	
<b>7</b>	<b>Đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được áp dụng có hiệu quả trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục.</b>	<b>3</b>	
<i>a</i>	<i>Có đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được công nhận từ cấp huyện trở lên</i>	<i>3</i>	
<i>b</i>	<i>Có đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được công nhận từ cấp trường trở lên</i>	<i>2</i>	
<i>c</i>	<i>Không có đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được công nhận</i>	<i>0</i>	
<b>II</b>	<b>TINH THẦN TRÁCH NHIỆM, PHỐI HỢP TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO; THÁI ĐỘ ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH, HỌC SINH VÀ NHÂN DÂN; THỰC HIỆN VĂN HOÁ NƠI CÔNG SỞ, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG</b>	<b>20</b>	

<b>1</b>	<b>Tinh thần trách nhiệm phối hợp với đoàn thể, đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm; thường xuyên trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả cao trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	<i>10</i>	
<i>b</i>	<i>Có tinh thần trách nhiệm; có trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả tốt trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	<i>7</i>	
<i>c</i>	<i>Có tinh thần trách nhiệm; còn hạn chế trong trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	<i>5</i>	
<i>d</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	<i>0</i>	
<b>2</b>	<b>Thái độ phục vụ đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh; thực hiện văn hóa nơi công sở; kỷ luật, kỷ cương.</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Thực hiện tốt quy định văn hoá nơi công sở, kỷ luật, kỷ cương...; luôn có thái độ đúng đắn, chuẩn mực đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh; là tấm gương cho đồng nghiệp và học sinh noi theo</i>	<i>10</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt quy định văn hoá nơi công sở, kỷ luật, kỷ cương...; luôn có thái độ đúng đắn, chuẩn mực đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh</i>	<i>7</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế, chưa được khắc phục kịp thời.</i>	<i>5</i>	
<i>d</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	<i>0</i>	

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

**Viên chức tự đánh giá**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

### 3. Tiêu chí đánh giá viên chức là giáo viên

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm cá nhân tự chấm
<b>A+B</b>	<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>100</b>	
<b>A</b>	<b>KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT</b>	<b>30</b>	
<b>I</b>	<b>PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ</b>	<b>10</b>	
<b>1</b>	<b>Nhận thức tư tưởng, thái độ chính trị: Có quan điểm, lập trường chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn; chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tích cực học tập, nghiên cứu, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị thuộc thành phần được dự</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	<i>2</i>	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	<i>0</i>	
<b>2</b>	<b>Vợ (chồng), con gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối, Nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Bản thân tích cực tuyên truyền, vận động quần chúng thực hiện tốt chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	<i>2</i>	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	<i>0</i>	

II	<b>ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LÈ LỐI LÀM VIỆC, Ý THỨC TỔ CHỨC KỸ LUẬT; HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH</b>	20	
1	<b>Đạo đức, lối sống: Phẩm chất, đạo đức, ý thức cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư. Có lối sống lành mạnh, giản dị, tinh thần tự phê bình và phê bình cao. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, bản thân và gia đình không lợi dụng chức danh, chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích. Có mối quan hệ đoàn kết gắn bó trong gia đình, cơ quan, tổ chức, quần chúng nhân dân và chính quyền địa phương nơi cư trú</b>	5	
a	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	5	
b	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	3	
c	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	2	
d	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
2	<b>Tác phong, lề lối làm việc: Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tính công khai, minh bạch, thẳng thắn, trung thực trong hoạt động của đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, giúp đỡ đồng chí đồng nghiệp; tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực, linh hoạt.</b>	5	
a	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	5	
b	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	3	
c	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	2	
d	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
3	<b>Ý thức tổ chức kỷ luật: Thực hiện tốt các quy định về những việc đảng viên, viên chức không được làm. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện nghiêm các quy định; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên</b>	7	

<i>a</i>	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	7	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	5	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	3	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
<b>4</b>	<b>Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</b>	<b>3</b>	
<i>a</i>	<i>Xây dựng kịp thời, thực hiện tốt kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	3	
<i>b</i>	<i>Xây dựng kịp thời, thực hiện hoàn thành kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	2	
<i>c</i>	<i>Không xây dựng hoặc xây dựng nhưng thực hiện không hoàn thành kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	0	
<b>B</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b>	<b>70</b>	
<b>I</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ</b>	<b>50</b>	
<b>1</b>	<b>Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục; kế hoạch, chương trình dạy học; kết quả học tập của học sinh đối với môn giảng dạy, lớp chủ nhiệm</b>	<b>15</b>	
<i>a</i>	<i>Thực hiện nghiêm túc, hoàn thành 100% nội dung trên theo đúng tiến độ, đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả cao</i>	15	
<i>b</i>	<i>Thực hiện nghiêm túc, hoàn thành và đạt từ 70% đến dưới 100% nội dung trên theo đúng tiến độ, đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả</i>	12	
<i>c</i>	<i>Thực hiện nghiêm túc, hoàn thành và đạt từ 50% đến dưới 70% nội dung trên theo đúng tiến độ, đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả</i>	8	
<i>d</i>	<i>Thực hiện và hoàn thành dưới 50% nội dung trên</i>	0	
<b>2</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp hoặc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh năng khiếu.</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Hoàn thành và đạt 100% chỉ tiêu đề ra</i>	10	
<i>b</i>	<i>Hoàn thành và đạt từ 70% đến dưới 100% chỉ tiêu đề ra</i>	8	
<i>c</i>	<i>Hoàn thành và đạt từ 50% đến dưới 70% chỉ tiêu đề ra</i>	6	
<i>d</i>	<i>Hoàn thành và đạt dưới 50% chỉ tiêu đề ra</i>	0	

3	<b>Có kế hoạch và thực hiện đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ hiện đại vào dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; xây dựng và thực hiện chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp liên môn.</b>	7	
a	<i>Thực hiện và hoàn thành 100% nội dung trên theo đúng kế hoạch, đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả cao</i>	7	
b	<i>Thực hiện nghiêm túc, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% nội dung trên theo đúng tiến độ, đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả</i>	5	
c	<i>Thực hiện nghiêm túc, hoàn thành từ 50% đến dưới 70% nội dung trên theo đúng tiến độ, đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả</i>	3	
d	<i>Thực hiện và hoàn thành dưới 50% nội dung trên</i>	0	
4	<b>Học tập, rèn luyện nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ; ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy; hướng dẫn, giúp đỡ, bồi dưỡng cho đồng nghiệp tham gia các kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên TPT Đội giỏi...; hoặc đạt thành tích trong kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên TPT Đội giỏi...</b>	5	
a	<i>Tích cực trong học tập, rèn luyện nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy; hướng dẫn, giúp đỡ, bồi dưỡng cho đồng nghiệp tham gia kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên TPT Đội giỏi... hoặc bản thân đạt thành tích trong kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên TPT Đội giỏi... từ cấp huyện trở lên</i>	5	
b	<i>Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy; còn thiếu tích cực trong hướng dẫn, giúp đỡ, bồi dưỡng cho đồng nghiệp tham gia kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên TPT Đội giỏi... hoặc bản thân tham gia nhưng chưa đạt thành tích trong kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi... từ cấp huyện trở lên.</i>	3	
c	<i>Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy; thiếu tích cực trong hướng dẫn, giúp đỡ, bồi dưỡng cho đồng nghiệp tham gia kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi...; không tham gia trong kỳ thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi...</i>	2	

d	<i>Thiếu tích cực trong học tập, rèn luyện nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy; không tham gia hướng dẫn, giúp đỡ, bồi dưỡng cho đồng nghiệp tham gia kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên TPT Đội giỏi..., không tham gia trong kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm TPT Đội giỏi...</i>	0	
<b>5</b>	<b>Thực hiện công tác thống kê, báo cáo kết quả dạy học, kết quả triển khai công tác chuyên môn</b>	<b>5</b>	
a	<i>Thực hiện đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định trong công tác thống kê, báo cáo kết quả dạy học, kết quả triển khai công tác chuyên môn</i>	5	
b	<i>Thực hiện đầy đủ, chính xác nhưng chưa đúng thời gian quy định trong công tác thống kê, báo cáo kết quả dạy học, kết quả triển khai công tác chuyên môn</i>	3	
c	<i>Thực hiện không đầy đủ, thiếu chính xác, chưa đảm bảo thời gian quy định trong công tác thống kê, báo cáo kết quả dạy học, kết quả triển khai công tác chuyên môn</i>	0	
<b>6</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ đột xuất</b>	<b>5</b>	
a	<i>Hoàn thành kịp thời và bảo đảm chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ đột xuất</i>	5	
b	<i>Hoàn thành kịp thời nhiệm vụ đột xuất nhưng hiệu quả chưa cao</i>	3	
c	<i>Thực hiện chậm tiến độ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ đột xuất</i>	0	
<b>7</b>	<b>Đề án, đề tài, sáng kiến (kể cả đồ dùng dạy học tự làm), giải pháp được áp dụng có hiệu quả trong nâng cao chất lượng giáo dục</b>	<b>3</b>	
a	<i>Có đề án, đề tài, sáng kiến (kể cả đồ dùng dạy học tự làm), giải pháp được công nhận từ cấp huyện trở lên</i>	3	
b	<i>Có đề án, đề tài, sáng kiến (kể cả đồ dùng dạy học tự làm), giải pháp được công nhận từ cấp trường trở lên</i>	2	
c	<i>Không có đề án, đề tài, sáng kiến (kể cả đồ dùng dạy học tự làm), giải pháp được công nhận</i>	0	
<b>II</b>	<b>TINH THẦN TRÁCH NHIỆM, PHỐI HỢP TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO; THÁI ĐỘ ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH, HỌC SINH VÀ NHÂN DÂN; THỰC HIỆN VĂN HOÁ NƠI CÔNG SỞ, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG</b>	<b>20</b>	
<b>1</b>	<b>Tinh thần trách nhiệm phối hợp với đoàn thể, đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.</b>	<b>10</b>	

a	<i>Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm; thường xuyên trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả cao trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	10	
b	<i>Có tinh thần trách nhiệm; có trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả tốt trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	7	
c	<i>Có tinh thần trách nhiệm; còn hạn chế trong trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	5	
d	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	0	
<b>2</b>	<b>Thái độ phục vụ đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh; thực hiện văn hóa nơi công sở; kỷ luật, kỷ cương.</b>	<b>10</b>	
a	<i>Thực hiện tốt các quy định văn hoá nơi công sở, kỷ luật, kỷ cương; luôn có thái độ đúng đắn, chuẩn mực đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh, là tấm gương cho đồng nghiệp và học sinh noi theo.</i>	10	
b	<i>Thực hiện tốt các quy định văn hoá nơi công sở, kỷ luật, kỷ cương; luôn có thái độ đúng đắn, chuẩn mực đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh.</i>	7	
c	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế, chưa được khắc phục kịp thời.</i>	5	
d	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	0	

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

**Viên chức tự đánh giá**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

## 4. Tiêu chí đánh giá viên chức là nhân viên trường học

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm cá nhân tự chấm
<b>A+B</b>	<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>100</b>	
<b>A</b>	<b>KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT</b>	<b>30</b>	
<b>I</b>	<b>PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ</b>	<b>10</b>	
<b>1</b>	<b>Nhận thức tư tưởng, thái độ chính trị: Có quan điểm, lập trường chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn; chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tích cực học tập, nghiên cứu, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị thuộc thành phần được dự</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	<i>2</i>	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	<i>0</i>	
<b>2</b>	<b>Vợ (chồng), con gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối, Nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Bản thân tích cực tuyên truyền, vận động quần chúng thực hiện tốt chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	<i>5</i>	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	<i>3</i>	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	<i>2</i>	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	<i>0</i>	

II	<b>ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC, Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT; HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH</b>	20	
1	<b>Đạo đức, lối sống: Phẩm chất, đạo đức, ý thức cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư. Có lối sống lành mạnh, giản dị, tinh thần tự phê bình và phê bình cao. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, bản thân và gia đình không lợi dụng chức danh, chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích. Có mối quan hệ đoàn kết gắn bó trong gia đình, cơ quan, tổ chức, quần chúng nhân dân và chính quyền địa phương nơi cư trú</b>	5	
a	<i>Guơng mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm guơng cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	5	
b	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	3	
b	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	2	
b	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
2	<b>Tác phong, lề lối làm việc: Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tính công khai, minh bạch, thẳng thắn, trung thực trong hoạt động của đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, giúp đỡ đồng chí đồng nghiệp; tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực, linh hoạt</b>	5	
a	<i>Guơng mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm guơng cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	5	
b	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	3	
c	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	2	
d	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
3	<b>Ý thức tổ chức kỷ luật: Thực hiện tốt các quy định về những việc đảng viên, viên chức không được làm. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện nghiêm các quy định; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên</b>	7	

<i>a</i>	<i>Giương mẫu, thực hiện tốt các nội dung trên, là tấm gương cho đồng nghiệp và mọi người noi theo</i>	7	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	5	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	3	
<i>d</i>	<i>Không thực hiện hoặc có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, làm ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân, gia đình, đơn vị, địa phương</i>	0	
<b>4</b>	<b>Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</b>	<b>3</b>	
<i>a</i>	<i>Xây dựng kịp thời, thực hiện tốt kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	3	
<i>b</i>	<i>Xây dựng kịp thời, thực hiện hoàn thành kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	2	
<i>c</i>	<i>Không xây dựng hoặc xây dựng nhưng thực hiện không hoàn thành kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	0	
<b>B</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b>	<b>70</b>	
<b>I</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ</b>	<b>50</b>	
<b>1</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chương trình, kế hoạch</b>	<b>15</b>	
<i>a</i>	<i>Thực hiện nghiêm túc, hoàn thành 100% nội dung trên theo đúng tiến độ, đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả cao</i>	15	
<i>b</i>	<i>Thực hiện nghiêm túc, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% nội dung trên theo đúng tiến độ, đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả</i>	12	
<i>c</i>	<i>Thực hiện nghiêm túc, hoàn thành từ 50% đến dưới 70% nội dung trên theo đúng tiến độ, đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả</i>	8	
<i>d</i>	<i>Thực hiện và hoàn thành dưới 50% nội dung trên</i>	0	
<b>2</b>	<b>Thực hiện công tác thống kê, báo cáo kết quả công tác chuyên môn, kết quả của đơn vị</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Thực hiện đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định trong công tác thống kê, báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn, kết quả của đơn vị</i>	10	
<i>b</i>	<i>Thực hiện đầy đủ, chính xác trong thống kê nhưng còn chậm trễ trong công tác báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn, kết quả của đơn vị</i>	7	

<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn, của đơn vị nhưng thiếu chính xác trong công tác thống kê</i>	5	
<i>d</i>	<i>Không đảm bảo nội dung nêu trên</i>	0	
<b>3</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ đột xuất</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Hoàn thành kịp thời, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất</i>	10	
<i>b</i>	<i>Hoàn thành kịp thời, bảo đảm chất lượng, hiệu quả tốt trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất</i>	7	
<i>c</i>	<i>Hoàn thành kịp thời, bảo đảm chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất</i>	5	
<i>d</i>	<i>Không hoàn thành nhiệm vụ đột xuất</i>	0	
<b>4</b>	<b>Thực hiện thiết lập, sử dụng và quản lý tài liệu, hồ sơ, sổ sách theo quy định.</b>	<b>7</b>	
<i>a</i>	<i>Đảm bảo đầy đủ, thực hiện tốt trong việc cập nhật thông tin và sử dụng có hiệu quả các loại tài liệu, hồ sơ, sổ sách về chuyên môn nghiệp vụ, của đơn vị giao; thực hiện tốt việc quản lý các loại tài liệu, hồ sơ, sổ sách theo quy định</i>	7	
<i>b</i>	<i>Đảm bảo đầy đủ, thực hiện đạt yêu cầu trong việc cập nhật thông tin và sử dụng có hiệu quả các loại tài liệu, hồ sơ, sổ sách về chuyên môn nghiệp vụ, của đơn vị giao; còn hạn chế trong việc quản lý các loại tài liệu, hồ sơ, sổ sách theo quy định</i>	5	
<i>c</i>	<i>Đảm bảo đầy đủ, thực hiện đạt yêu cầu trong việc cập nhật thông tin nhưng chưa đạt hiệu quả trong sử dụng các loại tài liệu, hồ sơ, sổ sách về chuyên môn nghiệp vụ, của đơn vị giao; còn hạn chế trong việc quản lý các loại tài liệu, hồ sơ, sổ sách theo quy định</i>	3	
<i>d</i>	<i>Không đảm bảo nội dung nêu trên</i>	0	
<b>5</b>	<b>Học tập, rèn luyện nâng cao trình độ; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác; sáng tạo trong công việc.</b>	<b>5</b>	
<i>a</i>	<i>Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ; ứng dụng công nghệ thông tin đạt kết quả cao trong công tác; chủ động, sáng tạo trong công việc</i>	5	
<i>b</i>	<i>Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác nhưng đạt kết quả chưa cao; chưa chủ động, sáng tạo trong công việc</i>	3	
	<i>Thiếu tích cực trong học tập, rèn luyện nâng cao trình độ,</i>		

<i>c</i>	<i>chuyên môn nghiệp vụ; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác nhưng chưa đạt kết quả; chưa chủ động, sáng tạo trong công việc</i>	0	
<b>6</b>	<b>Đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được áp dụng có hiệu quả trong công tác chuyên môn.</b>	<b>3</b>	
<i>a</i>	<i>Có đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được công nhận từ cấp huyện trở lên</i>	3	
<i>b</i>	<i>Có đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được công nhận từ cấp trường trở lên</i>	2	
<i>c</i>	<i>Không có đề án, đề tài, sáng kiến hoặc giải pháp được công nhận</i>	0	
<b>II</b>	<b>TINH THẦN TRÁCH NHIỆM, PHỐI HỢP TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO; THÁI ĐỘ ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH, HỌC SINH VÀ NHÂN DÂN; THỰC HIỆN VĂN HOÁ NƠI CÔNG SỞ, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG</b>	<b>20</b>	
<b>1</b>	<b>Tinh thần trách nhiệm phối hợp với đoàn thể, đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm; thường xuyên trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả cao trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	10	
<i>b</i>	<i>Có tinh thần trách nhiệm; có trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả tốt trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	7	
<i>c</i>	<i>Có tinh thần trách nhiệm; còn hạn chế trong trao đổi, bàn bạc, thảo luận, phối hợp chặt chẽ với đoàn thể, thống nhất với đồng nghiệp và đạt kết quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	5	
<i>d</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	0	
<b>2</b>	<b>Thái độ phục vụ đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh; thực hiện văn hóa nơi công sở; kỷ luật, kỷ cương.</b>	<b>10</b>	
<i>a</i>	<i>Thực hiện tốt quy định văn hoá nơi công sở, kỷ luật, kỷ cương...; luôn có thái độ đúng đắn, chuẩn mực đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh; là tấm gương cho đồng nghiệp và học sinh noi theo</i>	10	
<i>b</i>	<i>Thực hiện tốt quy định văn hoá nơi công sở, kỷ luật, kỷ cương...; luôn có thái độ đúng đắn, chuẩn mực đối với nhân dân và phụ huynh, học sinh</i>	7	
<i>c</i>	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế, chưa được khắc phục kịp thời.</i>	5	
<i>d</i>	<i>Thực hiện không hiệu quả nội dung trên</i>	0	

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

**Viên chức tự đánh giá**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**CÁC PHỤ LỤC KÈM THEO QUY CHẾ**  
**Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong trường học**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của UBND xã Vĩnh Thủy)

*Phụ lục số 1*

**UBND XÃ VĨNH THỦY**  
**TRƯỜNG...**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm .....**

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

.....  
.....

2. Đạo đức, lối sống

.....  
.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....  
.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....  
.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....  
.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực

tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp)

.....  
.....

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách:

.....  
.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....  
.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết: .....

.....  
.....

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....  
.....

2. Tự xếp loại chất lượng:.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

....., ngày..... tháng..... năm.....

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

.....  
.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**VI. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....  
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng. ....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

....., ngày....., tháng..... năm.....

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

Phụ lục số 2

UBND XÃ VĨNH THỦY  
TRƯỜNG...CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**TỔNG HỢP ĐIỂM XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC QUẢN LÝ  
NĂM HỌC: .....***(Mẫu dùng tổng hợp kết quả phân loại của Hiệu trưởng)*

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

<b>TT</b>	<b>Điểm chuẩn</b>	<b>Điểm cá nhân tự chấm</b>	<b>Điểm trung bình của hội nghị</b>
<b>(A+B)</b>	<b>100</b>		
<b>A</b>	<b>30</b>		
I	10		
1	5		
2	5		
II	20		
1	5		
2	5		
3	7		
4	3		
<b>B</b>	<b>70</b>		
I	50		
1	10		
2	8		
3	7		
4	10		
5	2		
6	5		
7	5		
8	3		
II	20		
1	10		
2	10		

**Mức hoàn thành nhiệm vụ: .....**

**TM. ĐƠN VỊ**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

UBND XÃ VĨNH THỦY  
TRƯỜNG...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO**  
**TỔNG HỢP KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC NĂM HỌC .....**

TT	Chức vụ, chức danh	Tổng số	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ										Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ		Không xếp loại		
			Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
1	Hiệu trưởng												
2	Phó Hiệu trưởng												
3	Giáo viên												
4	Nhân viên												

**Lưu ý:** *Mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với Hiệu trưởng ghi theo kết quả xếp loại của hội nghị đánh giá.  
Mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên ghi theo kết quả được Hiệu trưởng xếp loại  
trên phiếu đánh giá. Tỷ lệ mức độ hoàn thành nhiệm vụ tính theo từng chức danh hiện có.*

.....ngày .....tháng.....năm .....

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

