

Số: / TB-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ thực hiện Công văn số 3125/UBND-NC
ngày 29/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị và Kết luận thanh tra
số 229/KL-TTr ngày 14/3/2024 của Thanh tra tỉnh

Thực hiện Công văn số 3125/UBND-NC ngày 29/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc tiếp tục thực hiện nghiêm Kết luận thanh tra số 229/KL-TTr ngày 14/3/2024 của Thanh tra tỉnh; Căn cứ Kế hoạch số 1652/UBND-KH ngày 14/7/2026 của UBND xã Vĩnh Thủy về việc triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục thực hiện Kết luận thanh tra số 229/KL-TTr ngày 14/3/2024 của Chánh Thanh tra tỉnh; nhằm tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung còn tồn tại, hạn chế, vướng mắc liên quan đến công tác quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn xã Vĩnh Thủy, UBND xã thông báo phân công nhiệm vụ thực hiện như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG

- Việc thực hiện phải bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả, không để nhiệm vụ kéo dài hoặc chuyển trách nhiệm giữa các bộ phận.
- Chủ tịch UBND xã chỉ đạo chung; đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực đất đai theo phân công.
- Phòng Kinh tế là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu, tổng hợp hồ sơ, theo dõi tiến độ và tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức tuyên truyền, vận động và đối thoại với nhân dân

1.1. Nội dung thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, đảng viên và nhân dân hiểu rõ chủ trương, nội dung của Kết luận thanh tra số 229/KL-TTr và các văn bản có liên quan.
- Phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh tổ chức đối thoại, giải thích cho người dân hiểu đúng bản chất của Quyết định số 1371/QĐ-UBND và các nội dung điều chỉnh tại Quyết định số 2353/QĐ-UBND.

- Làm rõ nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng đất; lý do thu hồi, điều chỉnh, ghi giảm diện tích nhằm tránh tình trạng cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trùng, chồng lấn.

- Đối với các trường hợp còn có ý kiến, kiến nghị, phản ánh, đơn thư của người dân, tổ chức kiểm tra, xác minh, đối thoại, giải thích và hướng dẫn theo đúng quy định.

1.2. Phân công thực hiện

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế: Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai.

- Phòng Kinh tế: Tham mưu nội dung, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ đối thoại.

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội: Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân.

- Trưởng các thôn có liên quan: Phối hợp rà soát, nắm tình hình nhân dân, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị.

1.3. Thời gian

Hoàn thành việc tổ chức đối thoại, tuyên truyền, vận động trong tháng 8/2026; tiếp tục thực hiện thường xuyên trong quá trình triển khai Kế hoạch.

2. Rà soát, phân loại đối tượng và xét giao đất đối với quỹ đất 318,3 ha

2.1. Nội dung thực hiện

- Rà soát toàn bộ quỹ đất 318,3 ha theo biên bản ký kết từ năm 2008 giữa địa phương và Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bến Hải.

- Lập danh sách cụ thể từng khu vực, từng hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng đất; xác định nguồn gốc, thời điểm sử dụng, quá trình khai hoang, hiện trạng sử dụng đất.

- Phân loại các trường hợp:

- + Hộ gia đình, cá nhân đã khai hoang, sử dụng ổn định;

- + Trường hợp sử dụng đất không có tranh chấp;

- + Trường hợp có tranh chấp, khiếu nại;

- + Trường hợp sử dụng đất không đúng đối tượng hoặc có vấn đề cần tiếp tục xác minh;

- + Các trường hợp đủ điều kiện để xem xét quy chủ, giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Ưu tiên rà soát, xác định đối tượng sử dụng đất tại các khu vực Phát Lát, Cây Dưới và các khu vực có liên quan.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, lập hồ sơ tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện quy chủ, xét giao đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

2.2. Phân công tổ chức thực hiện

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế: Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra tiến độ, cho ý kiến xử lý những vấn đề phát sinh.
- Phòng Kinh tế: Chủ trì tham mưu, rà soát hồ sơ, lập danh sách, phân loại từng trường hợp.
- Công chức, bộ phận chuyên môn có liên quan: Phối hợp kiểm tra hồ sơ, hiện trạng sử dụng đất.
- Các thôn có liên quan: Phối hợp xác minh thực tế, nguồn gốc và quá trình sử dụng đất của các hộ dân.
- Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bến Hải: Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu và xác nhận các nội dung thuộc trách nhiệm của đơn vị.

2.3. Thời gian

Hoàn thành trong Quý III năm 2026.

3. Rà soát, điều chỉnh, khắc phục việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chồng lấn

3.1. Nội dung thực hiện

- Rà soát các Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do UBND huyện Vĩnh Linh đã cấp có liên quan đến diện tích chồng lấn qua Giấy chứng nhận số BI 896836 cấp ngày 03/8/2012 của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bến Hải.
- Kiểm tra hồ sơ địa chính, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, bản đồ địa chính, hiện trạng sử dụng đất và các tài liệu liên quan.
- Xác định cụ thể từng trường hợp, từng thửa đất, diện tích và nguyên nhân phát sinh chồng lấn.
- Phối hợp với Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bến Hải và cơ quan đăng ký đất đai để thống nhất phương án xử lý.
- Hoàn thiện hồ sơ tham mưu điều chỉnh, khắc phục, cấp đổi hoặc cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định.

3.2. Phân công thực hiện

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế: Trực tiếp chỉ đạo toàn bộ quá trình rà soát và xử lý.
- Phòng Kinh tế: Chủ trì thực hiện rà soát hồ sơ và tham mưu phương án.
- Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bến Hải: Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan.
- Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan chuyên môn có liên quan: Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn và thực hiện các thủ tục theo thẩm quyền.

3.3. Thời gian

Hoàn thành trong Quý III năm 2026.

4. Xử lý tài sản trên đất và diện tích đất đã thu hồi, bàn giao cho địa phương

4.1. Nội dung thực hiện

- Rà soát toàn bộ diện tích đất đã được thu hồi, bàn giao cho địa phương theo Quyết định số 1371/QĐ-UBND ngày 03/8/2012 của UBND tỉnh Quảng Trị.
- Kiểm tra, thống kê hiện trạng tài sản trên đất; xác định nguồn gốc, chủ thể quản lý, tình trạng sử dụng và đề xuất phương án xử lý theo quy định.
- Phối hợp với Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bến Hải thống nhất phương án xử lý dứt điểm tài sản trên đất đã thu hồi.
- Đẩy nhanh tiến độ tiếp nhận, quản lý và đưa vào sử dụng khoảng 6,5 ha đất rừng sản xuất theo Quyết định số 2353 và 4,5 ha theo Nghị quyết số 29 sau khi hoàn thành giải phóng mặt bằng.
- Tập trung xử lý các cây của các hộ gia đình trồng trái phép trên đất Công ty lâm nghiệp Bến Hải bàn giao cho xã kể từ ngày 01/7/2025.
- Xây dựng phương án bố trí kinh phí phục vụ đo đạc, xác định ranh giới, quy chủ, giao đất và đưa đất vào sử dụng theo quy định.

4.2. Phân công thực hiện

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế: Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra tiến độ.
- Phòng Kinh tế: Chủ trì rà soát diện tích, hồ sơ, hiện trạng và tham mưu phương án.
- Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bến Hải: Phối hợp thực hiện việc bàn giao, xử lý tài sản và các nội dung có liên quan.
- Các bộ phận chuyên môn của xã: Phối hợp tham mưu phương án kinh phí, giải phóng mặt bằng và tổ chức thực hiện.

4.3. Thời gian

Thực hiện xuyên suốt trong năm 2026, trong đó tập trung hoàn thành các nội dung có đủ điều kiện ngay trong Quý III và Quý IV năm 2026. Riêng nội dung xử lý các cây của các hộ gia đình trồng trái phép trên đất Công ty lâm nghiệp Bến Hải bàn giao cho xã kể từ ngày 01/7/2025 hoàn thành trước ngày 25/8/2026.

5. Rà soát hồ sơ địa chính, làm rõ trách nhiệm và khắc phục tồn tại qua các thời kỳ

5.1. Nội dung thực hiện

- Tổ chức kiểm tra, rà soát toàn bộ hồ sơ, tài liệu đất đai, hồ sơ địa chính được lưu trữ qua các thời kỳ có liên quan đến các nội dung nêu tại Kết luận thanh tra số 229/KL-TTr.
- Đối chiếu hồ sơ giấy, hồ sơ địa chính, bản đồ, sổ mục kê, sổ địa chính, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các tài liệu liên quan.

- Làm rõ trách nhiệm trong việc tiếp nhận, quản lý, lưu trữ hồ sơ; việc nhận bàn giao đất trong khi còn các nội dung phức tạp về tài sản trên đất chưa được thống nhất xử lý.

- Chủ động phát hiện những khó khăn, vướng mắc; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

- Từng bước hoàn thiện hồ sơ để thực hiện quy chủ đúng đối tượng, xét giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và đưa đất vào sử dụng có hiệu quả.

5.2. Phân công thực hiện

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế: Chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện.

- Phòng Kinh tế : Chủ trì rà soát, hệ thống hóa hồ sơ và tham mưu xử lý.

- Văn phòng HĐND & UBND xã: Phối hợp trong công tác quản lý, lưu trữ và cung cấp hồ sơ theo quy định.

5.3. Thời gian

Hoàn thành trong Quý III năm 2026.

6. Giải quyết các tồn đọng tại Làng Thanh niên Lập nghiệp

6.1. Nội dung thực hiện

- Rà soát toàn bộ quỹ đất tại Làng Thanh niên Lập nghiệp chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Lập danh sách các hộ dân đang quản lý, sử dụng đất; xác định hiện trạng, nguồn gốc và quá trình sử dụng đất.

- Đối với các hộ có đơn thư, kiến nghị, phản ánh: tổ chức xác minh lịch sử khai hoang, quá trình sử dụng đất và các tài liệu có liên quan.

- Phối hợp với Tỉnh Đoàn và các cơ quan liên quan nghiên cứu, tham mưu chính sách hỗ trợ phù hợp theo chương trình QĐ-327 trước đây và quy định hiện hành.

- Tổng hợp các trường hợp đủ điều kiện, các trường hợp còn vướng mắc và đề xuất phương án xử lý cụ thể đối với từng nhóm đối tượng.

6.2. Phân công thực hiện

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế: Trực tiếp chỉ đạo thực hiện.

- Phòng Kinh tế: Chủ trì rà soát hồ sơ, hiện trạng và tham mưu.

- Tỉnh Đoàn: Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình hình thành, quản lý Làng Thanh niên Lập nghiệp.

- Các thôn và bộ phận liên quan: Phối hợp xác minh thực tế.

6.3. Thời gian

Hoàn thành hồ sơ rà soát trong tháng 8/2026.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Đồng chí Chủ tịch UBND xã

Đồng chí Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo chung việc tổ chức thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của UBND xã:

- Chỉ đạo thống nhất việc triển khai thực hiện Kết luận thanh tra số 229/KL-TTr và Công văn số 3125/UBND-NC.

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, các phòng chuyên môn và các bộ phận liên quan.

- Định kỳ nghe báo cáo tiến độ; tổ chức họp để kiểm điểm những nhiệm vụ chậm tiến độ, xác định nguyên nhân và trách nhiệm của bộ phận, cá nhân liên quan.

- Kịp thời báo cáo, xin ý kiến cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế

Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế là người được Chủ tịch UBND xã giao trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kinh tế, đất đai theo Kế hoạch này. Có trách nhiệm:

- Chỉ đạo Phòng Kinh tế xây dựng tiến độ chi tiết đối với từng nhiệm vụ, từng nhóm hồ sơ và từng trường hợp cụ thể.

- Trực tiếp chủ trì hoặc tham gia các cuộc họp, buổi làm việc, đối thoại với người dân, Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bến Hải và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thường xuyên kiểm tra tiến độ rà soát, hoàn thiện hồ sơ; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Đối với các nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo xử lý các cây của các hộ gia đình trồng trái phép trên đất Công ty lâm nghiệp Bến Hải bàn giao cho xã kể từ ngày 01/7/2025 hoàn thành trong tháng 8/2026.

- Định kỳ hàng tuần báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình thực hiện; những nhiệm vụ hoàn thành, nhiệm vụ đang thực hiện, nhiệm vụ chậm tiến độ và nguyên nhân, giải pháp khắc phục.

3. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì rà soát, tổng hợp hồ sơ địa chính, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các tài liệu liên quan.
- Tham mưu phương án quy chủ, xét giao đất, cấp, cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.
- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình xử lý hồ sơ.
- Theo dõi tiến độ từng nhiệm vụ; lập bảng tổng hợp theo dõi kết quả thực hiện để báo cáo lãnh đạo UBND xã.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

4. Công an xã

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, nhất là tại các khu vực có đất đang rà soát, xử lý.
- Kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các trường hợp lợi dụng việc thực hiện Kết luận thanh tra để kích động, gây mất an ninh trật tự hoặc có hành vi vi phạm pháp luật.
- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức đối thoại, kiểm tra, xác minh và giải quyết các vụ việc phức tạp.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện đúng chủ trương, quy định của pháp luật về đất đai.
- Tham gia tuyên truyền, vận động, đối thoại, hòa giải và nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân.
- Kịp thời phản ánh với UBND xã những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Trưởng các thôn có liên quan

- Phối hợp rà soát các hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng đất.
- Xác minh nguồn gốc, quá trình sử dụng đất theo khả năng cung cấp thông tin tại địa bàn.
- Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành các quy định của pháp luật.
- Kịp thời báo cáo UBND xã những trường hợp phát sinh tranh chấp, khiếu nại, kiến nghị hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh trật tự.

IV. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, ĐƠN ĐỐC VÀ BÁO CÁO

1. Chế độ kiểm tra

- Chủ tịch UBND xã tổ chức kiểm tra, nghe báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ hàng tuần hoặc khi cần thiết.
- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, bộ phận chủ trì phải báo cáo rõ nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất thời gian hoàn thành cụ thể.

2. Chế độ báo cáo

- Các bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện báo cáo tiến độ cho đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế theo yêu cầu.

- Phòng Kinh tế tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Báo cáo định kỳ gửi UBND xã trước ngày 20 hàng tháng để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh qua Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Trường hợp phát sinh vụ việc phức tạp, có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người hoặc ảnh hưởng đến an ninh trật tự, phải báo cáo ngay, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, bộ phận thuộc UBND xã, Công an xã, Trưởng các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế chịu trách nhiệm trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung mới, các bộ phận được giao nhiệm vụ phải chủ động báo cáo Phòng Kinh tế và đồng chí PCT UBND xã phụ trách kinh tế để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

4. Giao Phòng Kinh tế theo dõi chung, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; định kỳ tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh theo quy định.

5. Yêu cầu các bộ phận, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện; trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không bảo đảm tiến độ mà không có lý do chính đáng thì phải kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm theo quy định.

UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- Các phòng chuyên môn;
- Công an xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn