

Số: /KH-UBND Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 496/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; UBND xã Vĩnh Thủy ban hành kế hoạch Tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác tiếp công dân trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2026 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định của pháp luật.

Kịp thời tiếp nhận, xử lý, hướng dẫn giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân ngay từ cơ sở; chủ động phòng ngừa, hạn chế phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp trong dịp Tết Nguyên đán.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền cấp xã và các bộ phận chuyên môn trong công tác tiếp công dân; góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

**2. Yêu cầu**

Công tác tiếp công dân phải được tổ chức đúng quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng thẩm quyền.

Bố trí lịch tiếp công dân cụ thể, hợp lý; bảo đảm duy trì tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ và sẵn sàng tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc phát sinh trong dịp Tết.

Xác định rõ trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, các bộ phận chuyên môn và lực lượng phối hợp trong tiếp công dân; tăng cường công tác phối hợp, nắm chắc tình hình, xử lý kịp thời các vụ việc phức tạp, nhạy cảm.

Việc tiếp công dân phải gắn với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác bảo đảm an ninh, trật tự; không để phát sinh “điểm nóng” trong dịp Tết Nguyên đán năm 2026.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên**

UBND xã Vĩnh Thủy duy trì việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân có trách nhiệm tiếp nhận, ghi chép đầy đủ, trung thực nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; hướng dẫn công dân thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Thực hiện phân loại vụ việc ngay từ đầu; đối với những nội dung thuộc thẩm quyền thì tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết kịp thời; đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân gửi đúng cơ quan có thẩm quyền.

## **2. Tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã**

Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ theo lịch đã ban hành; trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2026, căn cứ tình hình thực tế để tổ chức tiếp công dân đột xuất khi cần thiết.

Tập trung tiếp, đối thoại trực tiếp đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phức tạp, kéo dài, có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người hoặc ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trên địa bàn.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp tham mưu giải quyết, tháo gỡ vướng mắc cho công dân ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp.

## **3. Rà soát, nắm tình hình các vụ việc trước Tết Nguyên đán**

Tổ chức rà soát, thống kê các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tồn đọng, kéo dài hoặc có dấu hiệu phức tạp trên địa bàn xã.

Chủ động xây dựng phương án xử lý, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các vụ việc vượt thẩm quyền; không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người trong dịp Tết Nguyên đán năm 2026.

## **4. Công tác phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự**

Phối hợp chặt chẽ với Công an xã trong việc nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở tiếp công dân và trên địa bàn xã trong quá trình tiếp công dân.

Kịp thời xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến khiếu kiện đông người, gây mất an ninh, trật tự; bảo đảm an toàn cho người tiếp công dân và công dân đến làm việc.

## **5. Công tác thông tin, báo cáo**

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời về tình hình tiếp công dân, các vụ việc phát sinh phức tạp trong dịp Tết Nguyên đán về UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện công tác tiếp công dân trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2026 để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

# **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã**

Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh về công tác tiếp công dân trên địa bàn xã; trực tiếp tiếp công dân định kỳ theo lịch đã ban hành và tiếp công dân đột xuất đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trong dịp Tết.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tăng cường rà soát, phân loại, tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở; kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo đối với các vụ việc vượt thẩm quyền.

## **2. Văn phòng HĐND & UBND xã**

Tham mưu UBND xã xây dựng và công khai lịch tiếp công dân trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2026; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân.

Tiếp nhận, tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã theo quy định.

## **3. Trách nhiệm của Công an xã**

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở tiếp công dân xã; chủ động nắm tình hình, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, không để xảy ra khiếu kiện đông người, gây mất an ninh, trật tự.

Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã xử lý các vụ việc phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự trong dịp Tết Nguyên đán.

## **4. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm báo cáo kịp thời tình hình tiếp công dân, những vụ việc phát sinh phức tạp về UBND xã (qua VP HĐND&UBND xã) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh(b/c);
- Thanh tra tỉnh(b/c);
- TT Đảng uỷ, TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ;
- Công an, BCH quân sự xã ;
- Các phòng chuyên môn;
- TT PV HCC; TT DVTH;
- VP HĐND& UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Nam Sơn**