

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THỦY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Vĩnh Thủy, ngày tháng 12 năm 2025

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương,
nâng cao chất lượng, tiến độ
tham mưu giải quyết công việc

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

Thời gian qua, công tác tham mưu của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã đã có nhiều chuyển biến tích cực; chất lượng, hiệu quả tham mưu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã từng bước được nâng lên. Tuy nhiên, tại một số thời điểm, một bộ phận chuyên môn, đơn vị vẫn chưa thực sự chủ động trong việc xử lý và tham mưu các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản còn sai sót; nội dung tham mưu đôi khi chưa rõ ràng; hồ sơ trình chưa đảm bảo yêu cầu, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng giải quyết công việc của UBND xã. Để nâng cao chất lượng tham mưu, rút ngắn thời gian xử lý công việc và bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành thông suốt, kịp thời, UBND xã yêu cầu công chức chuyên môn, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Văn bản tham mưu, trình UBND xã phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ, có chất lượng (*cả văn bản trình và các dự thảo kèm theo*), có cơ sở pháp lý và cơ sở thực tiễn, chính kiến, đề xuất rõ ràng.

- Xác định rõ thẩm quyền ban hành văn bản khi trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo đúng quy định (*nêu rõ trong văn bản trình*). Trường hợp nội dung trình chưa có quy định về thẩm quyền tại các văn bản quy phạm pháp luật và các quy định khác có liên quan, cơ quan chủ trì tham mưu phối hợp Văn phòng HĐND&UBND để xác định rõ trước khi trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, giao cơ quan chủ trì tổ chức họp, thống nhất với các đơn vị liên quan trước khi trình UBND xã.

2. Các cơ quan, đơn vị phối hợp cho ý kiến thẩm định khi nhận được văn bản của cơ quan chủ trì phải bảo đảm nội dung tham gia đầy đủ, có chính kiến và quan điểm rõ ràng; chịu trách nhiệm về các ý kiến liên quan đến chức năng, nhiệm

vụ được giao. Ý kiến tham gia phải bám sát quy định pháp luật, tình hình thực tiễn và gửi đúng thời hạn để bảo đảm tiến độ tham mưu chung của UBND xã. *(bao gồm các nội dung do cơ quan chủ trì đề nghị và các nội dung, quy định khác có liên quan thuộc ngành/lĩnh vực quản lý).*

3. Văn phòng HĐND&UBND có trách nhiệm rà soát kỹ hồ sơ, kiểm tra thể thức, nội dung và đặc biệt là việc xác định thẩm quyền ban hành văn bản trong các tờ trình, dự thảo do các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trình. Trường hợp hồ sơ không đảm bảo chất lượng, không đầy đủ, không xác định rõ thẩm quyền, không đảm bảo các yêu cầu nêu trên, trong vòng tối đa 02 ngày làm việc trả hồ sơ cho cơ quan chủ trì tham mưu, đồng thời tổng hợp, định kỳ ngày 15 hàng tháng báo cáo Chủ tịch UBND xã danh sách các văn bản không đảm bảo yêu cầu để xem xét trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị liên quan.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Nam Sơn