

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thủy, ngày

tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động Gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư năm 2025

Thực hiện Công văn số 2148/SNV-LĐVL của Sở Nội vụ về việc triển khai thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động năm 2025, UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn xã nhưng chưa đưa vào điều tra, thu thập thông tin và cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong năm 2025.

- Đánh giá thực trạng lao động việc làm và thất nghiệp trên địa bàn xã, tạo cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực đáp ứng với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Cập nhật, chỉnh sửa thông tin của người lao động nhưng nay có sự thay đổi so với năm 2024.

2. Yêu cầu

- Việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động phải đảm bảo tính kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác theo dõi, xử lý số liệu, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu thị trường lao động đảm bảo chất lượng, thời gian và tiến độ theo quy định.

- Việc chia sẻ thông tin, dữ liệu tuân thủ quy định của pháp luật trong việc tạo lập, quản lý và sử dụng dữ liệu; đảm bảo không làm ảnh hưởng tới quyền lợi và trách nhiệm của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân liên quan; không được xâm phạm quyền về đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình, bí mật kinh doanh trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thu thập thông tin: Là người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn xã nhưng chưa được điều tra, cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư năm 2024 trở về trước hoặc người lao động có sự thay đổi thông tin.

2. Nội dung thông tin thu thập

Điều tra viên tiến hành thu thập thông tin về người lao động theo mẫu (Phiếu thông tin về người lao động) Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.

3. Quy trình thu thập, xử lý, nhập thông tin và báo cáo

3.1. Điều tra ghi Phiếu

Điều tra viên người trực tiếp thu thập thông tin và ghi Phiếu; thực hiện phỏng vấn, ghi đầy đủ, đúng thực tế thông tin thu thập vào Phiếu. Điều tra viên phải là người có kinh nghiệm trong công tác điều tra, thống kê, am hiểu và có uy tín tại địa bàn. Số lượng điều tra viên : 01 điều tra viên/thôn.

3.2. Kiểm tra, hoàn chỉnh Phiếu

Phòng Văn hoá - Xã hội chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức tiếp nhận Phiếu, thực hiện kiểm tra thông tin đã ghi trên Phiếu đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, nội dung theo quy định.

3.3 Nhập dữ liệu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và phần mềm thông tin thị trường lao động.

- Sau khi hoàn thành Phiếu, Phòng Văn hoá - Xã hội tổ chức nghiệm thu, tổng hợp và bàn giao Phiếu cho Công an xã chức nhập dữ liệu thông tin thu thập từ Phiếu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của Bộ Công an.

- Cập nhật dữ liệu người lao động có nhu cầu tìm việc làm, học nghề sau khi thu thập vào phần mềm thông tin thị trường lao động do Phòng Văn hoá – Xã hội thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, Chủ tịch UBND xã phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong tổ triển khai Đề án 06 xã, lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

3.4. Tổng hợp và lập báo cáo kết quả thực hiện

- Phòng Văn hoá - Xã hội xã tổng hợp nhanh kết quả thu thập thông tin người lao động ngay sau khi hoàn thành Phiếu và cập nhật dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia; định kỳ hàng tuần, hàng tháng báo cáo Ban chỉ đạo Đề án 06 của xã.

4. Tiến độ thực hiện

- Công tác điều tra, cập nhật, tổng hợp thông tin, nhập dữ liệu vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư về người lao động cơ cấp xã hoàn thành trước ngày 30/11/2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã từ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững (tiểu dự án 3 “Hỗ trợ việc làm bền vững” thuộc dự án 4).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Lập dự trù kinh phí thực hiện kế hoạch trình Phòng Kinh tế thẩm định.
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động cho điều tra viên.
- Phối hợp với Công an xã theo dõi nhập thông tin người lao động vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tại địa phương.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các thôn; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện cho Ban chỉ đạo Đề án 06 xã và Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Thẩm định dự trù kinh phí do Phòng Văn hoá - Xã hội lập, hướng dẫn công tác thanh quyết toán theo quy định.

3. Công an xã

Chỉ đạo cán bộ phụ trách nhập dữ liệu thông tin người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của Bộ Công an.

4. Các Thôn trên địa bàn

- Lập danh sách điều tra viên gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động năm 2025 trên địa bàn xã, UBND xã yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng: VH-XH, KT;
- Công an xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Duy Hoài